



ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“

Велики Мокри Луг

Радосава Љумовића 20

Тел/факс: 011/346-15-07

www.osdis.edu.rs

[e-mail: osnovnaskolaosdis@yahoo.com](mailto:osnovnaskolaosdis@yahoo.com)

Vladislav Petković Dis

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
У
ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

Велики Мокри Луг, септембар 2020. године

1. Увод	5
1.1. Полазне основе рада	6
1.2. Основни подаци о школи	6
2. Материјално-технички и просторни услови рада	6
2.1. Опис школског објекта и услови рада	6
2.1.1. Школски простор и опремљеност простора	7
2.1.2. План коришћења школског простора	7
2.1.3. Опремљеност простора	8
3. Људски ресурси – кадровски услови рада	9
3.1. Кадровска структура	9
3.1.1. Кадровски услови рада	9
4. Организација образовно-васпитног рада школе	10
4.1. Бројно стање ученика	10
4.2. Осипање, флукуација, узроци промена	11
5. Остваривање наставних планова и програма и постигнућа ученика	12
5.1. Реализација наставе	12
5.2. Постигнућа ученика	16
5.2.1. Постигнућа ученика у млађим и старијим разредима	16
5.2.2. Постигнути резултати ученика на такмичењима	17
5.2.3. Диплома „Нај друг“	19
5.2.4. Постигнућа ученика 8. разреда	20
5.2.5. Резултати ученика 8. разреда на Завршном испиту	20
6. Остваривање ваннаставних активности	22
6.1. Екскурзије и настава у природи	22
6.2. Културна и јавна делатност школе	22
6.3. Извештај о реализацији активности Пријатељи деце Звездаре	24
6.4. Извештај о реализацији активности Тима за сарадњу са Црвеним крстом	26
6.5. Извештај о раду Ученичког парламента	28
6.6. Извештај о раду Вршњачког тима	30
6.7. Извештај о раду у продуженом боравку	33
6.8. Извештај о реализацији слободних активности – секције	41
7. Остваривање посебних програма и активности	43
7.1. Реализација програма васпитног рада у школи	43
7.2. Реализација програма професионалне оријентације	44
7.3. Реализација мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци	47
7.4. Реализација програма заштите деце од насиља и извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	47
7.5. Извештај о реализацији активности Стручног актива за развојно планирање и реализацији Школског развојног плана	51
7.6. Извештај о реализацији активности Тима за сарадњу са родитељима	55
7.7. Извештај о раду Еко тима	56
7.8. Реализација плана здравствене заштите	59

7.9. Извештај о раду Тима за промоцију школе	59
8. Извештај о раду стручних сарадника	65
8.1. Извештај о раду педагога	65
8.2. Извештај о раду библиотекара	84
9. Извештај о раду стручних органа школе	94
9.1. Извештај о раду Наставничког већа	94
9.2. Извештај о раду одељењских већа	146
9.2.1. Извештај о раду одељењских већа 1. разреда	146
9.2.2. Извештај о раду одељењских већа 2. разреда	157
9.2.3. Извештај о раду одељењских већа 3. разреда	169
9.2.4. Извештај о раду одељењских већа 4. разреда	178
9.2.5. Извештај о раду одељењских већа 5. разреда	190
9.2.6. Извештај о раду одељењских већа 6. разреда	212
9.2.7. Извештај о раду одељењских већа 7. разреда	231
9.2.8. Извештај о раду одељењских већа 8. разреда	245
9.3. Извештај о раду стручних већа	268
9.3.1. Извештај о раду Стручног већа за област језика, књижевност и комуникацији	268
9.3.2. Извештај о раду Стручног већа уметничке групе предмета	274
9.3.3. Извештај о раду Стручног већа за историју и географију	280
9.3.4. Извештај о раду Стручног већа за математику, природне науке и техничко образовање	296
9.3.5. Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање	302
9.3.6. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	304
9.4. Извештај о раду педагошког колегијума	311
9.5. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање	313
9.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	316
9.7. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	320
9.8. Извештај о раду педагошког асистента	327
10. Извештаји о раду управљачких, руководећих и саветодавних органа школе	329
10.1. Извештај о раду директора школе	329
10.2. Извештај о раду Школског одбора	329
10.3. Извештај о раду Савета родитеља	330
11. Извештај о стручном усавршавању наставника	331
11.1. Реализација оквирног плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	331
11.2. Извештај о реализацији активности Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	332
12. Сарадња са друштвеном средином	335
12.1. Реализација сарадње са родитељима	335
12.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом	335
13. Реализација програма школског маркетинга	336

14. Праћење и евалуација школског програма	336
14.1. Извештај о реализацији активности Тима за развој Школског програма	336
14.2. Извештај о реализацији активности Тима за самовредновање рада школе...	340
14.3. Извештај о Самовредновању за школску 2019/20. годину	343
14.4. Интерна евалуација рада школе	343
14.5. Екстерна евалуација	344
14.5.1. Упоредна анализа резултата спољашњег вредновања квалитета рада установе	345

1. УВОД

У школској 2019/2020. године полазне нормативне основе рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
 - Закон о основном образовању,
 - Развојни план школе за период од 2019/20. до 2023/14. школске године,
 - Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања,
 - Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за пети и шести разред,
 - Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред,
 - Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативних предмета у основној и средњој школи,
 - Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање по разредима
 - Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава по разредима,
 - Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020,
 - Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима,
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи,
 - Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи,
 - Правилник о оцењивању ученика основне школе,
 - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи,
 - Правилник о општим основама школског програма,
 - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника,
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи,
 - Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу.
 - Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину
- Службени гласник РС – Просветни гласник – 13/2019
Службени гласник РС – Просветни гласник – 5/2019

Полазне основе планирања рада школе у школској 2019/20. години су биле:

- анализа рада у претходној школској години;
- потребе средине у складу са могућностима и условима рада;
- општа потреба свих интересних група за осавремењивањем наставе и школе уопште.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1.1 Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Владислав Петковић Дис“
Адреса	Радосава Љумовића 20
Општина	Звездара
Подаци за контакт	
Телефон	011 346-15-07
Факс	011 346-15-07
Email	osnovnaskolaosdis@yahoo.com
Website	www.osdis.edu.rs
Име и презиме директора школе	
Лидија Николић (до 4. 8.2020.) В.д. Татјана Галић (од 24.08.2020.)	

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1 Опис школског објекта и услови рада

У првом полугодишту школске 2019/2020. године школа има 20 одељења, 9 од првог до четвртог и 11 од петог до осмог разреда. Од ове школске године организована је кабинетска настава.

У школи је информатички кабинет који броји 20 рачунара за ученике и 1 за наставника. Свака учионица поседује рачунар и пројектор, који у великој мери и наставницима и ученицима олакшава и унапређује рад.

У школи је у функцији физкултурна сала, у којој се одржава, како редовна настава, тако и разноврсне спортске активности.

Продужени боравак ради у две смене са мешовитом групом првог и другог разреда.

2.1.1. Школски простор и опремањеност простора

Редни Број	Назив Објекта	Број просторија	Ниво опремањености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице опште намене	6	+				
2.	Кабинет за хемију и физику	1	+				
3.	Кабинет за музичку културу	1	+				
4.	Кабинет за ликовну културу	1	+				
5.	Кабинет за ТИО	2		+			
6.	Информатички кабинет	1	+				
7.	Фискултурна сала	1		+			
8.	Кабинет за српски језик	2	+				
9.	Кабинет за историју	1	+				
10.	Кабинет за географију	1	+				
11.	Кабинет за енглески језик	1		+			
12.	Кабинет за немачки језик	1		+			
13.	Кабинет за математику	2	+				
14.	Терени	3			+		
15.	Библиотека	1	+				
16.	Боравак	1		+			
17.	Свечана сала – трпезарија	1	+				
18.	Канцеларије управе школе	3	+				
19.	Канцеларија ПП службе	1	+				
20.	Учионица за припремну предшколску групу	1		+			
21.	Мултимедијална учионица	1	+				

Легенда: (А - веома добро опремањена; Б - осредње опремањена; В - задовољавајуће опремањена; Г - лоше опремањена; Д – неопремањена)

2.1.2 План коришћења школског простора

Редни број	Разред и одељење	Спрат	Одељењски старешина
1.	I/1	II спрат	Једренка Пришуњак
2.	I/2	II спрат	Милунка Јовић
3.	II/1	II спрат	Душанка Крстић
4.	II/2	II спрат	Татјана Галић
5.	III/1	II спрат	Ружица Голубовић
6.	III/2	II спрат	Гроздана Димовић
7.	IV/1	II спрат	Радмила Атанасковић
8.	IV/2	II спрат	Оливера Тодоровић
9.	IV/3	II спрат	Габријела Гаврић

Коришћење осталих просторија:

Редни број		Намена
1.	Приземље	Канцеларија директора школе
2.	Приземље	Канцеларија секретара школе
3.	приземље	Канцеларија рачуноводства
4.	Приземље	Зборница
5.	Приземље	Библиотека
6.	Приземље	Просторија за теткице
7.	Приземље	Информатички кабинет
8.	Приземље	Свечана сала – трпезарија
9.	Приземље	Кабинет за музичку културу
10.	Приземље	Кабинет за ликовну културу
11.	Приземље	Мултимедијална учионица
12.	Приземље	Канцеларија педагога, психолога
13.	Приземље	Кабинет за српски језик
14.	Приземље	Кабинет за српски језик
15.	Приземље	Кабинет за математику
16.	први спрат	Кабинет за географију
17.	први спрат	Кабинет за историју
18.	први спрат	Кабинет за енглески језик
19.	први спрат	Кабинет за немачки језик
20.	први спрат	Учионица опште намене
21.	Сутерен	Кабинет за математику
22.	Сутерен	Боравак
23.	Сутерен	Кабинет за ТИО
24.	Сутерен	Фискултурна сала
25.	Сутерен	Кабинет
26.	Сутерен	Кабинет

2.1.3 Опремљеност простора

Назив	Количина
Компјутер	35
ТВ пријемник	3
Лаптоп рачунар	7
Штампач	3
Скенер	1
Фотокопир апарат	5
Пројектор	20
Видео-бим	20
CD касетофон	5
Синтисајзер	3
Клавир	1
Микроскоп	1
Паметна табла – интерактивна табла	2

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ - КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Кадровска структура

3.1.1 Кадровски услови рада

Кадровска структура наставног и ваннаставног особља у потпуности одговара степену стручности који је прописан.

Кадровска структура наставног особља и ваннаставног особља					
Степен стручне спреме	IV	V	VI	VII	Укупно
Директор				1	1
Педагог				1	1
Библиотекар				1	1
Педагошки асистент	1				1
Вероучитељ			1		1
Наставници у разредној настави			3	7	10
Наставници у предметној настави	2		1	18	21
Укупно	3		5	28	36

Кадровска структура наставног и ваннаставног особља у потпуности одговара степену стручности који је прописан. Сва радна места су попуњена стручним кадром. У школској 2019/20. години библиотекар административни радник обављали су рад са 50% норме Помоћно техничко особље је различитог степена стручности од 1. до 5. степена.

Административно – финансијско особље:		Помоћно техничко особље:	
Секретар школе	1	Домар - Ложач	1
Шеф рачуноводства	1		
Административни радник	0,5	Радници на одржавању чистоће	10,47
Укупно	2,5	Укупно	11,47

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 Бројно стање ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА- РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА

разред и одељење	бројно стање ученика према полу		Укупан број ученика	просечан број ученика
	М	Ж		
I-1	10	9	19	18
I-2	9	8	17	
II-1	13	13	26	≈ 27,5
II-2	14	15	29	
III-1	12	10	22	≈ 22,5
III-2	14	9	23	
IV-1	11	11	22	≈ 22,3
IV-2	12	10	22	
IV-3	13	10	23	
I – IV (9 одељења)	108	95	203	≈ 22,6
V-1	10	11	21	21
V-2	8	13	21	
V-3	8	13	21	
VI-1	11	15	26	27
VI-2	12	16	28	
VII-1	10	11	21	20
VII-2	9	9	18	
VII-3	11	10	21	
VIII-1	13	10	23	≈ 22,3
VIII-2	13	9	22	
VIII-3	15	7	22	
V – VIII (11 одељења)	120	124	244	≈ 22,6
I – VIII (20 одељења)	228	219	447	≈ 22,6

Просечан број ученика по одељењу је 22,6. Ученици су похађали наставу у две смене. У преподневној смени су ученици од 5. до 8. разреда, а ученици 1. и 2. разреда и 3. и 4. разреда мењају смену једном недељно.

4.2 Осипање, флукуација, узроци промена (кретање ученика у току школске године)

Одељење	Исписани ученици		Σ исписано	Уписани ученици		Σ Уписано
	М	Ж	ученици	М	Ж	Ученици
1/1	/	/	/	/	/	/
1/2	2	/	2	/	/	/
2/1	1	2	3	/	/	/
2/2	/	/	/	/	1	1
3/1	/	1	1	/	1	1
3/2	/	/	/	/	/	/
4/1	/	/	/	/	/	/
4/2	/	/	/	/	/	/
4/3	/	/	/	/	/	/
5/1	1	/	/	/	1	1
5/2	1	/	1	/	/	/
5/3	/	/	/	/	/	/
6/1	/	1	1	/	1	1
6/2	/	/	/	2	/	2
7/1	1	/	1	1	/	1
7/2	1	/	1	/	/	/
7/3	/	/	/	/	/	/
8/1	/	/	/	/	/	/
8/2	/	/	/	1	/	1
8/3	/	/	/	/	/	/
Σ	6	4	10	4	4	8

До краја школске године укупно је исписано 10 ученика, док је број новоуписаних 8.

Укупан број ученика на крају школске године је мањи него у истом периоду прошле године и то за 19 ученика. Број ученика по одељењима, могло би се рећи, је идеалан за рад. Међутим, готово у сваком одељењу је изванредан број ученика који захтевају индивидуализован приступ.

Осипање ученика:

Број ученика је у сталном опадању. На нивоу школе је било 8 ученика који уопште не похађају наставу. То су годинама ученици из истих породица, образовно и социјално депривираних, са вишеструким проблемима. То проузрокује различите проблеме, имајући у виду да је школа у обавези да о непохађању ученика обавештава Прекршајни суд који покреће прекршајне поступке против родитеља.

Има ученика који напуштају школу због пресељења или одласка породице у иностранство. Ови ученици у највећем броју не пошаљу доказ о школовању у другој земљи, што нам ствара својеврсне административне проблеме.

У први разред за школску 2020/21. године је уписано 54 ученика, односно два одељења. И ове године је изражена тенденција смањења броја деце у насељу која су стасала за упис у школу.

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

5.1 Реализација наставе

А) ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Обавезни предмети

Одељење	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
Предмети											
Српски језик	180	182	183	144	144	145	146	144	141	141	141
Енглески језик	73	74	73	73	72	74	73	73	69	69	68
Ликовна култура	73	72	72	37	35	36	36	36	32	33	34
Музичка култура	72	71	71	37	37	35	37	37	35	35	35
Историја	36	37	38	73	72	73	73	71	70	69	67
Географија	39	39	40	74	73	75	74	73	71	68	69
Физика	/	/	/	74	74	74	74	73	67	69	70
Математика	146	148	148	147	145	147	147	146	137	136	137
Информатика и рачунарство	37	38	36	37	37	37	39	37	/	/	/
Биологија	74	74	74	73	74	74	74	76	72	70	70
Хемија	/	/	/	/	/	74	74	74	74	72	73
Техника и технологија	75	75	73	73	73	73	75	74	/	/	/
Тио	/	/	/	/	/	/	/	/	69	68	68
Физичко и здравствено васп.	73	73	71	72	72	109	109	111	/	/	/
Обавезне физичке активности	43	44	44	43	42	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	66	67	67

Изборни предмети

Одељење Предмети	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
Веронаука	36	37	35	36	36	36	36	36	34	34	34
Грађанско васпитање	37	37	37	35	36	34	36	36	35	36	35
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	/	/	33	34	33
Немачки језик	75	74	77	73	73	73	73	74	68	68	68
Информатика и рачунарство									34	34	34
Чувари природе	37	37	37	/	/	35	35	35	/	/	/
Цртање, сликање, вајање	36	36	36	34	34	36	36	36	/	/	/
Свакод. живот у прошлости	26	26	26	30	30	32	32	32	/	/	/
Домаћинство									34	34	34

Час одељенског старешине

Одељење Предмети	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
Час одељењског старешине	36	37	38	36	37	39	36	32	35	38	36

Допунска настава

Одељење Предмети	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
Српски језик	18	18	18	18	18	17	11		32	18	18
Енглески језик	16	/	16	7	9	18	15	17	16	16	16
Географија	19	19	19	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	7	6	6	8	8	/	/	/	/	/	/
Физика				11	11	5	5	5	7	7	7
Математика	20	20	13	19	/	17	17	17	/	/	29
Биологија	9	9	9	8	8	8	8	8	/	/	/
Немачки језик	24	14	12	18	18	10	23	21	23	12	17
Хемија						18	19	19	39	2	39

Додатна настава

Одељење Предмети	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
Српски језик	18	18	18	11	18	19	14		/	12	/
Енглески језик	/		/	4	10	/	/	/	16	16	16
Историја	/	/	/	/	/	9	9	9	/	/	/
Географија	/	/	/	/	/	19	19	19	/	/	/
Физика	/	/	/	9	9	8	/	/	/	/	/
Математика	16	16	12	7	/	7	7	7	/	/	/
Немачки језик	/	/	/	/	/	/		/	6	5	9
Биологија	/	/	/	/	/	10	10	10	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Хемија						20	20	20	/	/	/

Б) РАЗРЕДНА НАСТАВА

Обавезни предмети

Одељења	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2	4/3
Предмети									
Српски језик	181	181	181	180	181	181	180	181	181
Енглески језик	73	72	72	72	73	73	72	72	72
Ликовна култура	37	37	72	72	72	72	72	72	72
Музичка култура	36	37	36	36	36	36	36	36	36
Свет око нас	73	73	72	72					
Природа и друштво					73	73	72	72	73
Математика	181	181	181	180	181	181	180	181	180
Физичко и здравствено васпитање	110	110	108	108	109	109	108	108	108

Изборни предмети

Одељење Предмети	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2	4/3
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Веронаука	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Пројектна настава	36	36	36	36	/	/	/	/	/
Чувари природе				/	36	36	36	36	/
Од играчке до рачунара				/	/	/	/	36	36

Час одељенског старешине

Одељење Предмети	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2	4/3
Час одељенског старешине	37	37	36	36	36	36	36	36	36

Допунска настава

Одељење Предмети	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2	4/3
Српски језик	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Математика	18	18	18	18	18	18	18	18	18

Додатна настава

Одељење Предмети	4/1	4/2	4/3
Српски језик	18	18	18
Математика	18	18	18

Реализација изборне наставе

Реализација наставе обавезних изборних предмета одвијала се и у млађим и у старијим разредима. За веронауку се определило 253 ученика односно 55,7%, а за грађанско васпитање 201 ученик, то јест 44,3% ученика од првог до осмог разреда.

Немачки језик се реализовао као други изборни предмет од 5. до 8. разреда. Два ученика нису изучавала немачки језик јер су дошли из друге школе, тако да су полагали разредни испит, један ученик из руског језика а други из француског.

5.2. Постигнућа ученика

5.2.1. Постигнућа ученика млађих и старијих разреда (31. август 2020. године)

Р/О и број ученика		М+Ж	Позитиван успех								Свега позитивни		Свега недовољ.	
			Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Бр.	%	Бр.	%
			Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%				
II ₁	26	13+13	22	84,6	4	15,4	/	/	/	/	26	100	/	/
II ₂	29	14+15	24	82,8	4	13,8	/	/	/	/	29	100	/	/
Св.	55	27+28	46	83,6	8	14,5	/	/	/	/	55	100	/	/
III ₁	22	12+10	17	77,3	5	22,7	/	/	/	/	22	100	/	/
III ₂	23	14+9	16	69,6	7	30,4	/	/	/	/	23	100	/	/
Св.	45	26+19	33	73,3	12	26,7	/	/	/	/	45	100	/	/
IV ₁	22	11+11	13	59,1	6	27,3	1	4,5	/	/	20	90,9	2	9,1
IV ₂	22	12+10	12	54,5	5	22,7	2	9,1	/	/	19	86,4	3	13,6
IV ₃	23	13+10	14	60,9	8	34,8	/	/	/	/	22	95,7	1	4,3
Св.	67	36+31	39	58,2	19	28,4	3	4,5	/	/	61	91,0	6	9,0
II-IV	167	89+78	118	70,7	39	23,4	3	1,8	/	/	161	96,4	6	3,6
V ₁	21	10+11	7	33,3	9	42,9	4	19,0	/	/	20	95,2	1	4,8
V ₂	21	9+12	9	42,9	9	42,9	2	9,6	/	/	20	95,2	1	4,8
V ₃	21	8+13	10	47,6	6	28,6	5	23,8	/	/	21	100	/	/
Св.	63	27+36	26	41,3	24	38,1	11	17,5	/	/	61	96,8	2	3,2
VI ₁	26	11+15	9	34,6	13	50,0	4	15,4	/	/	26	100	/	/
VI ₂	28	12+16	9	32,1	10	35,7	9	32,1	/	/	28	100	/	/
Св.	54	23+31	18	33,3	23	42,6	13	24,1	/	/	54	100	/	/
VII ₁	21	10+11	7	33,3	7	33,3	7	33,3	/	/	21	100	/	/
VII ₂	18	9+9	3	16,7	5	27,8	10	55,6	/	/	18	100	/	/
VII ₃	21	11+10	5	23,8	9	42,9	7	33,3	/	/	21	100	/	/
Св.	60	30+30	15	25,0	21	35,0	24	40,0	/	/	60	100	/	/
VIII ₁	23	13+10	4	17,4	4	17,4	14	60,9	1	4,3	23	100	/	/
VIII ₂	22	13+9	8	36,4	10	45,5	4	18,2	/	/	22	100	/	/
VIII ₃	22	15+7	1	4,5	8	36,4	13	59,1	/	/	22	100	/	/
Св.	67	41+26	13	19,4	22	32,8	31	46,3	1	1,5	67	100	/	/
V-VIII	244	121+123	72	29,5	90	36,9	79	32,4	1	0,4	242	99,2	2	0,8
II-VIII	411	210+201	190	46,2	129	31,4	82	19,9	1	0,2	403	98,1	8	0,8
			Број ученика који су савладали наставне садржаје		Ученици који раде самостално		Ученици који раде уз мању помоћ учитеља		Ученици који раде уз већу помоћ учитеља					
I ₁	19	10+9	19		17		2		/	/				
I ₂	17	9+8	17		16		1		/	/				
Св.	36	19+17	36		33		3		/	/				
I-VIII	447	229+218												

Школску 2019/20. годину завршило је 447 ученика (203 ученика у млађим разредима и 244 ученика у старијим разредима).

Ученици 4. разреда који су остали неоцењени нису пријавили разредни испит, нису похађали припремну наставу и нису приступили полагању разредног испита тако да не прелазе у наредни разред. Од њих шесторо, 5 ученика понавља 4. разред а један ученик не наставља школовање обзиром да је напунио 15 година.

Ученици који понављају разред рапорјеђени су у два одељења 4. разреда и то у 4/1 троје ученика а у 4/2 двоје ученика.

Два ученика 5. разреда који су остали неоцењени нису пријавили разредни испит, нису похађали припремну наставу и нису приступили полагању разредног испита тако да не прелазе у наредни разред и не настављају школовање с обзиром да су напунили 15 година.

Ученик 7. разреда који је остао неоцењен након завршетка наставне године, полагао је разредне испите у јунском испитном року и положио испите за све пријављене предмете, тако да му је на крају школске 2019/20. године општи успех Дobar и наставља школовање у 8. разреду школске 2020/21. године.

Општи успех ученика од 2. до 8. разреда (који се бројчано оцењују) на крају школске 2019/20. године је следећи:

Одличан – 190 ученика (46,2%)

Врло добар – 129 (31,4%)

Добар – 82 (19,9%)

Довољан – 1 (0,2%)

Позитиван успех има 403 ученика (98,1%).

Детаљнији Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2019/20. године налази се у документацији ПП службе и чини саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

5.2.2. Постигнути резултати ученика на такмичењима у школској 2019/2020. години

Р. бр.	Наставни предмет	Ниво такмичења	Ранг	Име и презиме ученика	Одељење	Име и презиме наставника (ментора)
1.	Музичка култура Мали инструментални састав	општински	прво место	Тамара Петковић Сара Сокола Катарина Гостојић Јана Рађеновић Лазар Весић Александра Бошњаковска Сара Манић Катарина Јашић Јована Ристић	5/3, 5/3, 5/3, 6/1, 6/1, 7/2, 7/3, 7/3, 8/1	Биљана Јаблановић
	Дует	републички	треће место	Ања Дабић, Дијана Петровић	8/1 8/1	

2.	Ликовна култура	општинско	Прво место	Ана Батаковић	8/2	Ана Живковић
3.	Српски језик и књижевност (Бачка песничка суретања)	општинско	III место	Лазар Весић	VI1	Јелена Игњатовић-Живић
4.	Физика	општинско	Друго место	Катарина Чедић	6-1	Даниела Самарџија
5.	Мали Пјер	општинско	Друго место	Мила Николић	4/2	Оливера Тодоровић
6.	Мали Пјер	општинско	Друго место	Гојко Дабић	5/2	Ана Живковић
7.	Манифестација „Бачка песничка суретања” (категорија млађи узраст)	општинско	Прво место	Драган Јовић	4/3	Габријела Гаврић
8.	Физичко и здравствено васпитање- фудбал	општински	Прво место	Анђела Богдановић,Кристина Боровац,Марија Јовановић,Вања Митровић,Теодора Петровић,Јања Атанасковић,Александра Маринковић,Тамара Петковић,Сара Сокола,Кристина Спасић	5/1 и 5/3	Милош Бошковић
9.	Физичко и здравствено васпитање- кошарка	општински	Треће место	Ања Ерић,Марија Јовановић,Вања Митровић,Теодора Петровић,Анђела Алексић,Софија Раденковић,Анђела Богдановић,Милица Јовановић,Сара Николић,Миљана Перић,Марина Милетић	5/1, 5/2, 6/1 и 6/2	Весна Илић
10.	Историја	општинско	Прво место	Маша Анђелковић,	7/1	Милан Тимотијевић

			Друго место Треће место	Теодора Богдановић, Анђелија Младеновић, Илија Стошић, Данијела Васић, Владимир Митровић	8/2 6/2 7/1 7/3 8/2	
11.	Хемија	Општинско такмичење	Друго место Треће место	Зоран Стаменовић Марија Николић	7-3 7-1	Ана Ђукић

5.2.3. Диплома „Најбољи друг“ по избору одељењских заједница

Одељење	Име и презиме ученика
1/1	Лука Митровић
½	Хелена Манчић
2/1	Оља Кнежевић
2/2	Анастасија Стојановић
3/1	Матеја Вуксановић
3/2	Јелена Величковић
4/1	Маша Величковић
4/2	Данило Милић
4/3	Ања Новаковић
5/1	Ања Ерић
5/2	Валентина Димић
5/3	Јања Атанасковић
6/1	Лазар Весић
6/2	Милица Милосављевић
7/1	Марија Николић
7/2	Лана Митровић
7/3	Лазар Гарић
8/1	Дијана Петровић
8/2	Ана Батаковић
8/3	Тамара Ивановић

5.2.4. Постигнућа ученика осмог разреда

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

Име и презиме ученика	Одељење
Теодора Богдановић	VIII2
Сања Марковић	VIII2
Катарина Лазић	VIII ₁

5.2.5. Резултати ученика 8. разреда на Завршном испиту

Завршни испит је полагао 67 ученика. Један ученик је сва три теста на завршном испиту радио по програму ИОП2. Просечан број бодова на Завршном испиту је:

- **6,57** (од 13 бодова) из математике, што је успешност 50,54%;
- **7,27** (од укупно 13 бодова) из матерњег језика, што је успешност 55,92%;
- **9,92** (од укупно 14 бодова) са комбинованог теста, што је успешност 70,86%.

Просечан број бодова на тестовима по одељењима:

Одељење Тест	Математика	Матерњи језик (српски језик)	Комбиновани тест
VIII-1	6,39	6,50	9,40
VIII-2	7,20	8,16	10,21
VIII-3 (без ИОП-2)	5,85	6,98	9,98
VIII-3 (са ИОП-2)	6,12	7,18	10,17

Укупан просечан број бодова на Завршном испиту је **23,75** од укупно 40 бодова, што је успешност Завршног испита **59,37%**.

Највећи појединачни број освојених бодова из српског језика је 12,35 (један ученик), из математике 12,03 (један ученик) и са комбинованог теста 13,30 бодова (петоро ученика).

Најмањи појединачни број освојених бодова из српског језика је 1,95 (један ученик), из математике 1,63 (један ученик) и са комбинованог теста 5,60 бодова (двоје ученика).

Број бодова ученика који је радио по ИОП-2 програму- српски језик 11,38 бодова; математика 11,70 бодова; комбиновани тест 14,00 бодова.

Просечан број бодова који су ученици остварили на основу успеха из школе је 44,63 бодова од укупно 60 бодова.

Просечан број бодова који су ученици остварили на основу успеха из школе по разредима:

VI – 14,96 бодова; VII – 14,80 бодова; VIII – 14,88 бодова.

Просечан број бодова који су ученици остварили по основу успеха из школе и резултата на Завршном испиту је 69,98 бодова.

Сви ученици су уписали жељене школе у првом уписном кругу.

Број ученика и проценат	Уписана средња школа по редоследу на Листи жеља
34 (53,97%)	1
9 (14,28%)	2
10 (15,87%)	3
2 (3,17%)	5
2 (3,17%)	6
4 (6,35%)	7
1 (1,59%)	8
1 (1,59%)	11

Гимназије је уписало петоро ученика. Средње стручне школе у трајању од 4 године уписало је четрдесет петоро ученика а средње трогодишње школе тринаесторо ученика, од тога троје по дуалном моделу образовања.

Ученици који су уписали средње школе пре коначне расподеле по школама:

Један ученик је уписан у средњу трогодишњу школу (ИОП-2) - фризер, једна ученица је уписала балетску школу, један ученик музичку школу а једна ученица приватну школу.

6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1 Екскурзије и настава у природи

Екскурзије ученика и настава у природи нису реализоване према плану због ванредне ситуације насзале услед епидемије Корона вируса.

6.2 Културна и јавна делатност школе

Планирани Садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти /рефлексije
1.Дечија недеља (учешће на градској манифестацији)	11.10.2019.	Биљана Јаблановић	11.10.2019.	Ученице осмог разреда Ања Дабић и Дијана Петровић учествовале су на Градском фестивалу дечијег стваралаштва у Установи “Вождовачки центар Шумице”
2.Новогодишњи концерт	24.12.2019.	Биљана Јаблановић	24.12.2019.	Школски хор и оркестар старијих разреда извели више композиција; том приликом господин Небојша Младеновић уручио ученицима мајице са логом школе.
3.Самостална изложба слика ученице Кристине Младеновић “У сусрет Св.Сави”	25 – 27.01.2020.	Ана Живковић	25-27.01.2020. Прво полугође	Ученица шестог разреда Кристина Младеновић самостално излагала своје слике, акрил на платну, урађен и одштампан плакат као најава изложбе
4. Дечја недеља (посета Музичкој чколи “Владимир Ђорђевић” - РАСТЕМО СРЕЋНО И ЗДРАВНО УЗ МУЗИКУ – музичка	9.10.2019.	Ружица Голубовић	9.10.2019.	Осам ученика трећег разреда је, у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Пријатељима деце ГО Звездаре,

<p>радионица за предшколце и основце</p> <p>5. Дечја недеља - Шеширијада</p>	<p>10.10.2019.</p>	<p>Актив учитеља</p>	<p>10.10.2019.</p>	<p>посетило Музичку школу "Владимир Ђорђевић". Уживали су у музичком програму и активно учествовали у радионици Музички заглај.</p> <p>У оквиру Дечије недеље у трпезарији наше школе одржана "Шеширијада". Ученици млађих разреда су се веома лепо представили и песмом и игром. Сви ученици су направили веома маштовите и интересантне шешире и том приликом показали да су били веома мотивисани и да им се идеја креирања шешира веома допала.</p>
<p>Литерарни конкурс- „Најлепша песма о пауку и пауковој мрежи”</p>	<p>новембар</p>	<p>Марија Анђелић учитеља</p>	<p>новембар</p>	<p>"Шеширијада". Ученици млађих разреда су се веома лепо представили и песмом и игром. Сви ученици су направили веома маштовите и интересантне шешире и том приликом показали да су били веома мотивисани и да им се идеја креирања шешира веома допала.</p>

6.3 Извештај о реализацији активности Пријатеља деце Звездаре

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано	Ефекти/рефлексива
Обележавање Дечје недеље - РАСТЕМО СРЕЋНО И ЗДРАВНО УЗ МУЗИКУ – музичка радионица за предшколце и основце - Шеширијада - Промоција књиге „Дармар“; библиотека „Бранко Миљковић“; .. - Учешће на градској манифестацији обележавања Дечје Недеље - Изложба радова - Хуманитарно-еколошка акција „Чеп у цеп“ - "Деца-деци"	7.10. - 11.10. 2019. 9.10. 2019. 10.10.2019. 11.10. 2019. 11.10.2019. 11.10.2019 Током месеца октобра	Ружица Голубовић Актив учитеља Габријела Гаврић Биљана Јаблановић Ружица Голубовић, Гроздана Димовић Габријела Гаврић	реализовано	- Организација Дечије недеље у нашој школи и све активности које су реализоване тим поводом биле су са циљем и подржавањем идеје „Да право свако- дете ужива лако. ” Деца наше школе су заједно са својим наставницима показала велику иницијативу , заинтересованост и креативност. Ученице Ања Дабић и Дијана Петровић учествовале су на градској манифестацији обележавања Дечје недеље у СЦ “Шумице”
Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру	новембар - април	Актив учитеља, Ана Живковић	реализовано	Ученици цртали карикатуре познатих личности уз менторство наставника. Направљена и изложба радова у холу школе. Резултати: Мила Николић 4/2 и Гојко Дабић 5/2 друга награда.

Ђачка песничка сусретања 2019/2020.год.– општинско такмичење	новембар	Актив учитеља и Јелена Игњатовић Живић	реализовано	Ученици писали песме за ову манифестацију. Драган Јовић 4/3 прво место, Лазар Весић 6/1 треће место на Општинском такмичењу.
Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ	17.11.2019.	Учитељи 1. и 2. разреда, образовно-васпитне установе, Канцеларија за младе и ГО Звездара	реализовано	Ученици 1. и 2. разреда су одгледали позоришну представу у организацији образовно-васпитне установе, Канцеларија за младе и ГО Звездара
Школско такмичење рецитатора	фебруар	Ружица Голубовић координатор, Актив учитеља, Сања Сарић, Маша Томић, Тијана Вранић	реализовано	У библиотеци школе одржано такмичење рецитатора, који су се у веома пријатној атмосфери представили на најбољи начин. Трочлани жири одабрао четири представника који ће учествовати на Општинском такмичењу рецитатора током марта месеца.
-Општинско такмичење рецитатора -„У СУСРЕТ УСКРСУ" -ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС			Није реализовано због ванредног стања	
Општинско такмичење оркестара и малих инструменталних састава	11. март	Биљана Јаблановић	реализовано	Мали инструментални састав освојио прво место и пласирао се на Градско такмичење

Координатор активности Пријатеља деце ГО Звездаре у школи, Ружица Голубовић

6.4 Извештај о реализацији активности Црвеног крста

Програмски садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Промоција здравих стилова живота – превенција пушења, алкохолизма, промоција бављења физичком активношћу	4.12.2019.	Волонтери Црвеног крста, ученици петог разреда	реализовано	Ученици упознати са опасностима од болести зависности, кроз разговор са вршњацима дошли до закључка да је боље посветити време бављењу спортом и при том обратити пажњу на здраву исхрану.
Смањивање ризика и ублажавање последица од елементарних непогода	13.12.2019.	Волонтери Црвеног крста, ученици четвртог разреда	реализовано	Током ове радионице ученици су сазнали које хитне службе постоје, кад их зову, на који број и шта је потребно да им кажу том приликом. Такође том приликом изведена је вежба евакуације из школе, а сваки ученик је добио план евакуације на коме може нацртати начин евакуације из своје куће, као и садржај торбе у случају евакуације, шта су пожари, које су мере превенције, како да се безбедно понашају уколико се догоди пожар. Такође су сазнали шта су поплаве, које врсте поплава постоје, које су мере превенције од поплава, као и како се понашају у току и након поплава, шта су земљотреси, као они настају, и како безбедно да се понашају током земљотреса, као и шта су клизишта и одрони, где се они јављају, које су мере превенције за настанак клизишта и одрона, како настају вулкани и на који начин они могу да се заштите уколико се затекну у близини

				<p>места ерупције вулкана. Такође том приликом направљена је макета вулкана и симулирана ерупција, који су основни начини загађења животне средине, на који начин они могу да утичу на очување животне средине, значај сортирања отпада, које су боје канте за сортирање отпада (рециклажу). Добили су пропагандни материјал који може да им служи за обнову градива кроз игру.</p>
Основна обука ученика из области прве помоћи	9.12.2019. 10.12.2019. 11.12.2019.	Волонтери Црвеног крста, ученици седмог и осмог разреда	реализовано	<p>Током првог полугодишта ученици седмог и осмог разреда су имали обуку из области прве помоћи. Волонтери ЦК су веома реалистично приказали повреде и обољења и упутили ученике како правилно да реагују у тим ситуацијама.</p>
Хуманитарна акција "Један пакетић, много љубави"	23.12.2019.	Ученици од 1-4. разреда	реализовано	<p>Акција успешно изведена. Ученици прикупљали играчке, слаткише, школски прибор за децу без родитељског старања.</p>
Квиз "Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном даваштву крви" крсту и добровољном даваштву крви" - Општинско такмичење			није реализовано	<p>Општинско такмичење "Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном даваштву крви" није реализовано. Обично се реализује у априлу. Ове године је то било онемогућено због пандемије изазване вирусом Ковид 19 и ванредног стања које је почело 16. марта и трајало до почетка јуна.</p>
Ликовни и литерарни конкурс "Крв живот значи" литрарни конкурс "Крв живот значи"			није реализовано	<p>Ликовни конкурс "Крв живот значи" није реализован. Обично се реализује у априлу. Ове године је то било онемогућено због пандемије изазване вирусом Ковид 19 и ванредног стања које је почело 16. марта и трајало до почетка јуна.</p>

6.5 Извештај о раду Ученичког парламента

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/рефлексја
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента	Септембар	Координатор Одељенске старешине 7. и 8. разреда Одељенске заједнице 7. и 8. разреда	Реализовано током септембра. Конститутивна седница 18.9.2019.г.	Изабрани ученици су заинтересовани за рад у УП. Има потешкоћа око усклађивања термина одржавања активности због пренатрпаности распореда у међусмени и ангажовања координатора у две школе.
1. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова	Септембар	Координатор Чланови УП	Реализовано на конститутивној седници УП	Упознавање са законским оквиром деловања УП (Законске одредбе и Пословник о раду УП) и неопходношћу поштовања процедура приликом предузимања активности.
Израда паноа УП	Октобар	Исидора Јовић и Ивона Аћимовић	реализовано	Обавештавање о активностима УП
Посета Сајму књига	21. октобар	16 ученика шестог, седмог и осмог разреда (чланови УП и ВТ) Весна Илић и Снежана Леканић	реализовано	Посета значајним културним догађајима
Обележавање Међународног Дана толеранције	16. новембар	Чланови УП, координатор	Израда паноа	Обележавање значајних датума
Представници Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора	Током године	Теодора Богдановић, Ивона Аћимовић и Анреја Јовановић	Представници УП присуствовали седницама ШО	Упознавање са актуелним питањима и начином функционисања школе.

Организовање хуманитарне акције – помоћи за набавку наочара слабовидом ученику петог разреда	Октобар новембар децембар	УП,ВТ, директор школе одељенски старешина 5/1 Ученици Координатори УП, ВТ	Акција успешно реализована. Прикупљено 44.200,00 динара Набављене одговарајуће наочаре	Развијање емпатије и разумевања за проблеме вршњака. Подстицање навике пружања помоћи онима којима је потребна.
Обавештавање руководећих органа школе о проблемима везаним за реализацију наставе немачког језика; проблеми са дисциплином на часовима	Октобар	Чланови УП	Обавештени педагог и директор школе	Ангажован нови наставник немачког језика
Нова година – кићење јелке у холу школе и израда паноа са лепим жељама за Нову годину. Израда новогодишњих украса	Децембар	Чланови УП и ВТ, Наставници техничког координатор	Реализовано.	Активност реализована у атмосфери лепог дружења и креативних идеја што је и био циљ.
Давање сугестија о питањима везаним за живот ученика у школи	Током године	Директор Чланови УП	Реализовано	На седници одржаној 13.11. и 16.12. чланови УП су са директорком разговарали о питањима везаним за живот школе, обавештени су о доласку Инспекције за екстерно вредновање, о реализацији хуманитарне акције ит.д
Анализирање сопственог рада и ангажовања	Током полугодишта	Чланови УП координатор	Реализовано	Током полугодишта замењен је председник УП, на иницијативу чланова УП. Замењен је и један представник 7/2, на иницијативу одељенске заједнице 7/2
Упознавање са новим координатором	14.1.2020 12.6.2020.	Чланови УП, координатор	Реализовано	Чланови Парламента упознати су са новим библиотекарима који ће

тима				бити координатори тима.
Избор Ученика генерације	јун	УП	Реализовано	Записник Извештај Мишљење упућено Наставничком већу
Анализа рада Ученичког парламента – Извештај о раду	Јун	УП координатор	Реализовано у јулу	Увид у годишњи рад Ученичког парламента

Извештај представља укупан годишњи рад три библиотекара – Снежана Леканић (1.9.2019–31.12.2019), Тијана Вранић (14.1.2020–31.1.2020), Маша Томић (26.2.2020–1.7.2020).

Извештај за прво полугодиште поднела је библиотекарка Снежана Леканић, координатор УП. У првом полугодишту укупно је одржано осам седница Ученичког парламента. Увидом у евиденцију може се констатовати да је присуство чланова УП седницама било на задовољавајућем нивоу. Има потешкоћа око заказивања седница и проналажења слободних термина ван наставе.

На обим активности Ученичког парламента је утицала пренатрпаност распореда ученика седмог и осмог разреда у међусмени, када је једино могуће организовати седнице и активности УП. Обавезе ученика је такође било потребно ускладити и са ангажовањем координатора у две школе по 50%.

У другом полугодишту организована је само једна седница ученичког парламента. Због вируса корона ученици нису долазили у школу. Од активности предвиђених за рад УП током другог полугодишта, реализована је само седница на којој је дат предлог за Ученика генерације. Након укидања ванредног стања и завршетка школске године, одржана је девета седница Ученичког парламента. Дат је предлог за Ученика генерације. Дневни ред могуће је видети у записнику са седнице.

Представници Ученичког парламента су током године представљали и говорили у име свог одељења. Преносили су искуство, покретали акције, сарађивали са управом школе и испуњавали обавезе ученика.

6.6 Извештај о раду Вршњачког тима

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексije
Конституисање Вршњачког тима, избор ученика – координатора	19.9.2019. године	Координатор (Весна Илић), Ученик Координатор (Маша Анђелковић, Записничар (Марија Николић)	Да	Конституисан Вршњачки тим и носиоци активности

Посета Сајму спорта у СЦ Олимп	20.09.2019. године	Чланови ВТ и ЂП са својим координаторима Весном Илић, Снежаном Леканић и родитељ Горан Јовановић	Да	Ученици су се упознали са разним спортовима на општини Звездара и свим условима и могућностима тренирања
Детаљан план активности рада ВТ-а, подела на групе и подела задужења	03.10.2018. године	Сви чланови тима	Да	Сви чланови тима су добили задужења
Правила понашања на часу и школи	3.10.2019. године	Чланови Вршњачког тима Вања Митровић, Теодора Петровић и Милица Јовановић, ученици и педагог Јасмина Ковачевић	Да	Донета су правила понашања на часу и школи. Обједињена на тиму и окачена у холу школе.
Посета биоскопа ТЦ Ушће	09.10.2019. године	Чланови ВТ и ЂП са координатором Весном Илић и родитељом Машом Анђелковић	Да	Посета биоскопу је допринела међусобној сарадњи оба тима
Дечија недеља – вршњачко насиље	17.10.2019. године	ВТ тим – наставница српског Марија Анђелић и ученица Милица Кнежевић	Да	Ученици ВТ-а,а су писали занимљиве текстове у вези вршњачког насиља. Наставница Марија Анђелић је одабрала најбољи текст ученице Милице Кнежевић који је објављен на школском веб сајту.
Хуманитарна акција – Наочаре за Љубу	Октобар 2019. године	Чланови ВТ-има и ЂП и директор Лидија Николић	Да	Успешно је реализована акција сакупљено је око 40 хиљада динара од којих су набављене

				наочаре за Љубу
Организовање испраћаја	25.12.2019. године	Чланови ВТ са својим кординатором Весном Илић, ЋП и наставницом математике Маријом Максимови	Да	Чланови ВТ и ЋП су припремили симболичан поклон за одлазак у пензију Снежане Леканић библиотекарке и дугогодишњег кординатора ЋП
Бирање нај-одељења за прво тромесечје	19.-26.12. 2019. године	Данијела Васић и Јована Мојсевић и сви наставници и предавачи	Да	1. 7-1 (9 гласова) 2. деле 7-3 и 6-1(5 гласова) 3. 5-1 (3 гласа)
Организовање спортског турнира - Спортот против насиља	Од 2. до 6. марта 2020.	Кординатор ВТ, наставник Милош Бошковић и чланови ВТ	Да	Организовано је такмичење у малом фудбалу и одбојци где су ученици показали максималну сарадњу, другарство и дружељубивост
Предавање старијих ученика млађима - тема Безбедност на интернету	Мај	Анђелија Младеновић, Анђела Душанић и Катарина Чедић ментори Маша Анђелковић и Марија Николић	Није реализовано услед ванредног стања	
Организовање избора за представника ВТ из четвртог разреда	Мај	Данијела Васић и Маша Анђелковић	Није реализовано услед ванредног стања	
Учешће у реализацији Спортског дана	Јун - крај школске године	Чланови тима са својим кординатором	Није реализовано услед ванредног стања	
Извештај о раду ВТ	Јун 2020	Координатор ВТ	Да	У прилогу

Коментар – евалуација остварења циљева

Слабости / недостаци

План ВТ-а за школску 2019/2020. годину је извршен са изузетком продајне изложбе новогодишњих честитки и разних украса у првом полугодишту. Услед пандемијског ванредног стања нису релизоване активности за предвиђени период током другог полугодишта.

Учесници ВТ сматрају да би требало у другом полугодишту уврстити у план посета обилазак Народног музеја града Београда као место од културног и историјског значаја.

Снаге / предности

Дисциплинованост већине чланова ВТ што се огледа кроз редовно присуство састанцима; Ентузијазам чланова, школског педагога и координатора;

Заинтересованост ученика ван ВТ-а; Отвореност за сарадњу са Ђачким парламентом у спровођењу заједничких акција је резултат успешне хуманитарне акције - Наочаре за Љубу.

6.7 Извештај о раду у продуженом бораваку

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током полугодишта	Ефекти/рефлексива
<ul style="list-style-type: none">●Израда домаћих задатака●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас●Упознавање деце и наставника●Цртање – да се представимо●Илустрација доживљаја са распуста●Плодови јесени – вајање, цртање	Септембар 2019.г.	Учитељица Невена Крстић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none">●Израда домаћих задатака●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас●Упознавање деце и наставника●Цртање – да се представимо●Илустрација доживљаја са распуста●Плодови јесени – вајање, цртањеТематска израда панона: „Јесен“Изложба у учионици„Плодови	<ul style="list-style-type: none">● Децасу упознала наставника кроз усмени разговор и игру.●Ђаци су успешно радили домаће задатаке кроз развијање самосталности у раду али и смисла за заједништво и сарадњу, рад са другом, рад у групи.●Успешно одрађено вежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас кроз развијање логичног, стваралачког и апстрактног мишљења као неговање јасног и прецизног усменог и писменог изражавања.●Ученици су се кроз цртање представили као и кроз исказивање својих физичких

			јесени“	особина цртежом. <ul style="list-style-type: none"> ●Успешна илустрација доживљаја са распуста кроз изражавање цртежом. ●Родитељи и деца презадовољни изложбом „Плодови јесени“ – вајање и цртање.
<ul style="list-style-type: none"> ●Израда домаћих задатака ●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ●Весела математика – играмо се ●Еколошка радионица – скупљање јесењих плодова ●Српски језик – почетак писања и читања ● Прикупљање и пресовање лишћа 	Октобар 2019.г.	Учитељица Невена Крстић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	Израда домаћих задатака <ul style="list-style-type: none"> ●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ●Весела математика – играмо се ●Еколошка радионица – скупљање јесењих плодова ●Српски језик – почетак писања и читања ● Прикупљање и пресовање лишћа због тематске израде панона: „Корпа са воћем“ и фото-колаж од пресованог лишћа 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ђаци су успешно радили домаће задатаке кроз развијање самосталности у раду али и смисла за заједништво и сарадњу као и рад са другом, рад у групи. ●Успешно одрађено вежбање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас кроз развијање логичног, стваралачког и апстрактног мишљења као неговање јасног и прецизног усменог и писменог изражавања. ●Деца успешно савладала математику кроз игру. ●Деца су сакупљала јесење плодове и лишће кроз наставу у природи. Ученици из боравка су уређивали школско двориште и сакупљали опало лишће. Од лишћа су правили разнолике радове који су били изложени на школском панону.

<ul style="list-style-type: none"> ●Израда домаћих задатака ●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ●Српски језик – писање и читање ●Учимо да цртамо и вајамо животиње ●Игре на компјутеру ●Веселимо се и певамо 	<p>Новембар 2019.г.</p>	<p>Учитељица Невена Крстић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Израда домаћих задатака ●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ●Српски језик – писање и читање ●Учимо да цртамо и вајамо животиње ●Игре на компјутеру ●Веселимо се и певамо 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ђаци су успешно радили домаће задатаке кроз развијање самосталности у раду али и смисла за заједништво и сарадњу као и рад са другом, рад у групи. ●Деца су са великом мотивацијом прихватила српски језик као читање и писање по диктату. ●ученици су усмерени на различите облике стицања информација/читање, гледање ТВ емисија, рад на компјутеру/ како би се реализовала идеја да је кроз игру могуће и учити.
<ul style="list-style-type: none"> ●Израда домаћих задатака ●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ●Здрава исхрана ●Приче и песме о зими – рецитоване, певање ●Израда предмета од теста (новогодишњи украси, маске, новогодишње капе, честитке, украси од пластичних флаша и пахуље од папира) 	<p>Децембар 2019.г.</p>	<p>Учитељица Невена Крстић 1. и 2. разреда који иду у боравак</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Израда домаћих задатака ●Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ●Здрава исхрана ●Приче и песме о зими – рецитоване, певање ●Израда предмета од теста (новогодишњи украси, маске, новогодишње капе, 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ђаци су успешно радили домаће задатаке кроз развијање самосталности у раду али и смисла за заједништво и сарадњу као и рад са другом, рад у групи. ●Успешно одрађено вежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас кроз развијање логичног, стваралачког и апстрактног мишљења као неговање јасног и прецизног усменог и писменог изражавања. ●Ђаци су усвојили програм о здравој исхрани.

			<p>честитке, украс и од пластичних флаша и пахуље од папира)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематска израда паноа: „Зима“ • Тематска израда паноа: „Новогодишња јелка“ • Украшавамо учионицу и китимо јелку. 	<ul style="list-style-type: none"> • Деца су на веома креативан начин украшавали велику јелку од папира које је окачена на школски пано.
<ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака • Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас • Занимљива математика • Цртање, сликање, бојање • Живот животиња у зимском периоду • Читање текстова о Светом Сави • Илустровање Св. Саве • Украшавање паноа за Светог Саву 	<p>Јануар 2020.г.</p>	<p>Учитељица Невена Крстић 1. и 2. разреда који иду у боравак</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака • Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас • Занимљива математика • Цртање, сликање, бојање • Живот животиња у зимском периоду • Читање текстова о Светом Сави • Илустровање Св. Саве • Тематска израда паноа: „Свети Сава“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ђаци су успешно радили домаће задатаке кроз развијање самосталности у раду али и смисла за заједништво и сарадњу као и рад са другом, рад у групи. • Успешно одрађено вежбање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас кроз развијање логичног, стваралачког и апстрактног мишљења као неговање јасног и прецизног усменог и писменог изражавања. • Деца успешно савладала математику кроз игру и цртање. • Деца су на веома креативан начин израдила цртеже о Св. Сави. • Пано презентира у учионици и школском холу.

Радионица „Лепо понашање у библиотеци“	17.1.2020.	Учитељица Невена Крстић и библиотекар Тијана Вранић	Реализовано	У библиотеци наше школе одржана је радионица за ученике у боравку на тему „Лепо понашање у библиотеци“. Ученици су се упознали са кућним редом библиотеке, начинима коришћења школске библиотеке, као и библиотечког фонда; Научили су да се понашају у библиотеци, знају где се налазе публикације за почетно читање, знају како да изнајме књигу и како да је врате.
Радионица „Шта знам о светом Сави“	24.1.2019.	Учитељице Невена Крстић и Ружица Голубовић	Реализовано	За ученике из боравка и ученике одељења 3/1 припремљена је радионица о св. Сави. Ученици су обновили и проширили своја знања о св. Сави, откривали његове мудрости и драматизовали приче. На крају радионице направљен је пано који је изложен у школском холу.
Израда домаћих задатака Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас Правимо рамове за	Фебруар, 2020.г.	Учитељица Невена Крстић 1. и 2. разреда који иду у боравак	Израда домаћих задатака Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика,	● Ђаци су успешно радили домаће задатке кроз развијање самосталности у раду али и смисла за заједништво и сарадњу као и рад са другом, рад у групи.

<p>слике Језичке игре – допуњалке, ребуси, палиндроми... Сликање – Зима Певање песама о зими Математичке мозгалице Загонетамо, одгонетамо Живот животиња у зимском периоду</p>			<p>света око нас Правимо рамове за слике Језичке игре – допуњалке, ребуси, палиндроми... Сликање – Зима Певање песама о зими Математичке мозгалице Загонетамо, одгонетамо Живот животиња у зимском периоду</p>	<p>●Успешно одрађено вежбање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас кроз развијање логичног, стваралачког и апстрактног мишљења као неговање јасног и прецизног усменог и писменог изражавања.</p>
<p>Израда домаћих задатака Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас Најлепша мама на свету, разговор са ученицима Песма о мами Цртамо маму и правимо честитке Најлепше приче о мами Прављење честитки за мамин дан „Шта желим, а чега се плашим“ – радионица Играмо се математиком Језичке игре Правимо предмете од папира Весници пролећа</p>	<p>Март, 2020.г.</p>	<p>Учитељица Невена Крстић 1. и 2. разреда који иду у боравак</p>	<p>Израда домаћих задатака Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас Најлепша мама на свету, разговор са ученицима Песма о мами Цртамо маму и правимо честитке Најлепше приче о мами Прављење честитки за мамин дан „Шта желим, а чега се плашим“ – радионица</p>	<p>●Ђаци су успешно радили домаће задатке кроз развијање самосталности у раду али и смисла за заједништво и сарадњу као и рад са другом, рад у групи. ●Успешно одрађено вежбање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас кроз развијање логичног, стваралачког и апстрактног мишљења као неговање јасног и прецизног усменог и писменог изражавања.</p>

Украшавамо школски пано: Моја мама			Играмо се математиком Језичке игре Правимо предмете од папира Весници пролећа Украшавамо школски пано: Моја мама	
Израда домаћих задатака Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас Цвет, дрво у пролеће – сликање Игре у школском дворишту Математичке игре, квиз Правимо маске Основни кораци у плесу Народне пословице, питалице, загонетке Обрада народне песме, разговор о прошлости Стигло нам је пролеће – шетња природом Палиндроми, ребуси, допуњалке, укрштенице... Пролећно дрво – сликање, колаж	Април, 2020.г.	Учитељица Невена Крстић 1. и 2. разреда који иду у боравак	Планиране активности нису реализоване услед ванредног стања проузрокованог епидемијом корона вируса	
Израда домаћих задатака Увежбавање садржаја предвиђеног програма	Мај, 2020.г.	Учитељица Невена Крстић 1. и 2. разреда који	Планиране активности нису реализоване услед ванредног	

<p>из математике, српског језика, света око нас Дечје песме, певање, играње Тркамо се и меримо / час у школском дворишту Час у библиотеци – нјлепше књиге за децу Представљање различитих занимања – час са родитељима Важно је да смо безбедни Организовање квиза Цртање, вајање, сликање... Изложба радова</p>		<p>иду у боравак</p>	<p>стања проузрокованог епидемијом корона вируса</p>	
<p>Израда домаћих задатака Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас Цртање: распуст бих волео да проведем... Спортске игре у школском дворишту Правимо змаја Српске народне банке (бирамо најлепшу, цртање, глума) Игре у дворишту Царе, паре Певање научених песама Цртање (тема по избору ученика) Украшавамо школски пано: „Лето“ Забава поводом краја</p>	<p>Јун, 2020.г.</p>	<p>Учитељица Невена Крстић 1. и 2. разреда који иду у боравак</p>	<p>Планиране активности нису реализоване услед ванредног стања проузрокованог епидемијом корона вируса</p>	

школске године				
----------------	--	--	--	--

Наставник разредне наставе у продуженом боравку за 1. и 2. разред

АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ЗА 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти/рефлексива
Пројекат „Теби, мама”	јануар- март 2020.	Одељењска заједница 5-1, Ученици који похађају наставу грађанског васпитања за седми разред, Сања Сарих, Бранкица Димић	Да	Ученици су научили да пишу писмо и електронско писмо, адресирају и пошаљу мамама (послато из поште у ВМЛ). Ораганизован је јавни час у коме су учествовале маме и деца, урађен је цвет-колаж, наставницама и радницама у радњама око школе уручен је поклон који су ученици направили на часовима ТО. Сви ученици су упознати са значајем рада Кларе Цеткин и вредностима које друштвене заједнице баштине.
Тематски дан „Ускрс”		Ружица Голубовић, Славица Дамјановић, Слободан Петковић одељенска заједница 3/1	Реализовано 16.04.	Ученици научили зашто се слави Ускрс, значај Ускрса за хришћане, како се Ускрс слави у различитим културама, ликовним радовима представили свој доживљај, научили енглеску Ускршњу дечију песму, доставили снимке Ускршњих игара. Материјал на платформи (3/1)

6.8 Реализација изборних предмета и ваннаставних активности- секција

Млађи разреди:

У млађим разредима наставу веронауке је реализовао вероучитељ Слободан Петковић у 6 група, а наставу грађанског васпитања су реализовале учитељице у 5 група.

Што се тиче осталих изборних предмета, предмет Чуvari природе заступљен је у оба одељења трећег разреда, и два одељења четвртог разреда док је у једном одељењу четвртог разреда изборни предмет био Од играчке до рачунара. Ученици првог и другог разреда имали су Пројектну наставу. Све наведене предмете су реализовале учитељице.

Старији разреди:

Ученици старијих разреда су током школске 2019/20. године похађали наставу грађанског васпитања и верске наставе према свом опредељењу. Настава грађанског васпитања је реализована у укупно пет група у 5, 6, 7, и 8. разреду. Наставу грађанског васпитања реализовала је наставник Сања Сарић у једној групи петог разреда, једној групи шестог разреда, две групе седмог разреда и једној групи осмог разреда. Верска настава реализована је у 7 група у 5., 6., 7., и 8. разреду, а реализовао ју је вероучитељ Слободан Петковић.

Што се тиче осталих изборних предмета, ученици петог, шестог и седмог разреда немају други изборни предмет, већ су бирали обавезне слободне активности, док су у осмом разреду реализовани: домаћинство у једној групи и информатика у три групе.

У школи су се од почетка школске године реализовале следеће секције:

У млађим разредима:

1. разред :
 - Покажи шта знаш
 - Еколошка секција
 - Хор млађих разреда
 - Плесна секција
2. разред:
 - Драмско рецитаторска секција
 - Математичка секција
 - Еколошка секција
3. разред:
 - Драмска секција
 - Покажи шта знаш
 - Еколошка секција
4. разред:
 - Драмска секција
 - Неговање језикајезика
 - Ликовна секција
 - Еколошка секција

У старијим разредима:

1. Хор и оркестар
2. Драмска секција
3. Биолошка секција
4. Секције за физичко васпитање
5. Саобраћајна секција
6. Предузетничка секција
7. Ракетно моделарство
8. Секција за авио моделарств

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ

7.1 Реализација програма васпитног рада у школи

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је постизање оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева .

Васпитни рад у школи одвија се свакодневно и организован је у три целине:

1. Учење и развијање личних компетенција ученика
2. Развијање личности и социјалног сазнања ученика
3. Проблематика слободног времена

С обзиром на обимност наставних планова и програма васпитни део рада са ученицима у току школске године базирао се на ситуационо решавање актуелних проблема на часовима одељенског старешине или индивидуално, у сарадњи наставника и психолошко-педагошкеслужбе, а уз праћење и препоруке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разноврсне превентивне активности (радионице, трибине, предавања, сусрети) су веома важне када је у питању унапређење личног и социјалног развоја ученика.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализација и рефлексција
Развијање способности за решавање индивидуалних проблема, развијање свести о себи	Током године према плану часова Одељенског По потреби рад са педагогом	Одељењески старешина на ЧОС-у Педагог школе	Радионице са ученицима Разговор и дискусије
Побољшање односа међу ученицима и између наставника и ученика	Током године	Наставници, ученици	Школске манифестације Ваннаставне активности
Развијање модела ненасилне комуникацијњ	Прво полугодиште	Педагог школе	Радионица за ученике 7/2 „Контрола беса“

Подизање свести о безбедности на интернету	Октобар 2019	Педагог школе	Радионица „Друштвене мреже и ја“
Развијање позитивних културних, моларних, традиционалних и образовних вредности	Током године 16.12.2020.	Наставници, Ученици, Вршњачки тим; Ученички парламент: Педагог; Библиотекар	Обележавање важних датума; Обележавање празника; Хуманитарна акција за друга који је слабовид да му се обезбеде адекватне наочаре
Професионална оријентација	фебруар – април 2020.	7.2.2020. године Март-април 2020.	Групна трибина за родитеље и ученике свих одељења 8. разреда са одељењским старешинама и педагогом школе. Већи део професионалне оријентације са ученицима је обављен он лајн у време учења на даљину. Ученицима на платформу су постаљене презентације.

Јасмина Ковачевић, педагог

7.2 Реализација програма професионалне оријентације

Професионална оријентација ученика одвијала се од 1. до 7. разреда по плану, кроз садржаје различитих предмета.

У осмом разреду психолог и педагог и одељенске старешине су реализовале следеће активности:

Тим за професионални развој бавио се активностима професионалне оријентације ученика. Професионална оријентација ученика одвијала се од 1. до 7. разреда по плану, кроз садржаје различитих предмета.

У осмом разреду педагог и одељењске старешине су реализовале одређене активности. Поједине активности су реализоване и у сарадњи са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом, родитељима ученика и појединим школама на Општини Звездара.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализован о током школске године	Ефекти/Рефлексија
Карактеристике различитих	На часовима одељењских	Учитељице, предметни	Реализовано	Ученици су на предметним

занимања кроз садржаје различитих предмета	старешина и редовној настави. 7-1 учествовало у пројекту „Ја као водич ОШ“Лазар Саватић“ Земун и представљено је занимање туристички водич.(септембар)	наставници од 5.до 7.разреда		часовима и часовима Одељењског старешине информисани о карактеристикама различитих занимања.
Реални сусрети-непосредан увид у занимања	Термини „Отворених врата“наставника и састанака Тима за сарадњу са родитељима. Родитељ ученице Ирене Младеновић је представио своје занимање-геометар.(7.10.2019.)	Учитељи, родитељи, Тим за сарадњу са родитељима	Реализовано	Обављани су разговори, обавештења, као и подршка у току сусрета са родитељима.
Фактори избора позива-анкетање ученика у вези са посетама школама.	Чос 23.10.2019.(8-1) 8.01.2020.(8-2 и 8-3)	Педагог, сви ученици 8.разреда, чланови тима	Реализовано	Урађена је анкета, обрађени су подаци резултати анкете . Ученици су и обавештени о резултатима анкете.
Информисање родитеља и ученика о бодовању за упис у средњу школу	Фебруар (7.2.2020.)	Сви родитељи, разредне старешине 8. разреда, педагог	Реализовано	Родитељи су на заједничком родитељском састанку информисани о бодовању за упис у средње школе.
Пано о професионалној оријентацији и избору школа и занимања	Новембар	Ученици, Чланови тима и наставник грађанског васпитања Сања Сарић	Реализовано	Урађен је пано о професионалној оријентацији и избору школа и окачен је у холу школе.
Пројекат „Занимање - звање”	Новембар-фебруар	Ученици који похађају часове грађанског васпитања,	Реализовано	Током 10 минута на часовима грађанског васпитања ученици су говорили о

		Сања Сарић, Бранкица Димић који похађају часове грађанског васпитања, Сања Сарић, Бранкица Димић		занимањима којима се баве њихови родитељи и коју школску спрему су морали да имају, која средства за рад користе, и у случају високообразованих родитеља које добробити им је донело њихово звање
Радионице везане за професионални развој ученика	ЧОС 8.01.2020.(8-1)	Педагог, ученици 8.разреда, Одељењске старешине 8.разреда	Реализовано	Израђен је материјал везан за професионални развој, обављени разговори са ученицима, координација са родитељима, саветовање.
Тестирање ученика тестом професионалних интересовања	Планирано је у другом полугодишту.	Педагог, заинтересовани ученици 8.разреда	Није реализовано због одсуства ученика из школе.	
Професионално саветовање ученика	Планирано је у другом полугодишту.	Педагог, заинтересовани ученици 8.разреда	Није реализовано због одсуства ученика из школе.	
Информисање о понуди школа, могућностима образовања	Планирано је у другом полугодишту.	Педагог, ученици 8.разреда	Није реализовано због одсуства ученика из школе.	
Посете сајмовима образовања, средњим школама, радним организацијама	Планирано је у другом полугодишту.	Педагог, ученици 8.разреда, родитељи, разредне старешине 8. Разреда	Није реализовано због одсуства ученика из школе.	

Координатор Тима за професионални развој: Даниела Самарџија

7.3 Реализација програма мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци

Превенција против злоупотребе психоактивних супстанци заснива се на дугорочном програму деловања свих институција које се баве младима. Циљ програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе у том погледу су да:

1. Обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота.
2. ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене правилима и законима који се односе на забрану коришћења психоактивних супстанци.
3. Да се код ученика формирају одбрамбени механизми понашања, да препознају и супростраве се у ситуацијама погодним за коришћење психоактивних супстанци.

У односу на наведене циљеве и задатке са ученицима на часовима биологије, хемије, домаћинства, часова одељењског старешине разговарано је на тему Наше здравље и хигијена (2. разред), Бринемо о здрављу (3. разред), Хигијена и здравље (4. разред), Стицање основних хигијенских навика (5. разред), Здравље и ментална хигијена (6., 7. и 8. разред) где се разговарало о штетности пушења и употребе алкохола, лекова и других хемијских материјала (лепкови, пестициди...), о утицају психоактивних супстанци на органе за варење, дисање, нервни и репродуктивни систем, о опасности од наркоманије и о негативним последицама употребе дрога.

Ученици су у холу школе поставили пано са радовима на тему Здраве исхране; Штетности пушења; Борбе против сиде; Опасности од наркоманије.

Извештај поднела Јасмина Ковачевић, педагог

7.4. Реализација програма заштите деце од насиља и извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Лидија Николић, директор школе	
Координатор	Оливера Годоровић
Чланови Тима	Радмила Атанасковић, Милош Бошковић Габријела Гаврић, Светлана Медаковић, Слободан Петковић, Дарко Пауновић - ученик члан Ученичког парламента

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано	Ефекти/ рефлексива
<p>Доношење одељењских правила и правила понашања у школи</p> <p>Упознавање са „Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“</p> <p>Конвенција о правима детета и вођен је разговор о дечијим правима и обавезама. Ученици су правили плакат „Дрво дечијих права“.</p>	септембар 2019.	<p>одељењске старешине, вршњачки тим</p> <p>Чланови тима, одељењске старешине</p>	<p>Реализована током месеца септембра на часовима одељењске заједнице.</p> <p>Реализовано у току месеца септембра</p>	<p>У месецу септембру одељењске старешине су на нивоу одељења заједно са ученицима донели правила понашања која су истакнута у учионицама и евидентирана у ес дневнику. Ученици који су део Вршњачког тима су заједно са координатором Тима фотографисали правила и прикупили занимљиве текстови како би исти били постављени на сајту школе.</p> <p>На родитељским састанцима одељењске старешине су и ове године подсетиле родитеље на „ Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“</p> <p>На часовима одељењске заједнице ,одељењске старешине су подсетиле ученике на „Конвенцију о правима детета“, кроз разговор и различите активности које су разредне старешине осмислиле на нивоу свог одељења и на овај начин истакли важност ,значај и поштовање права и обавеза ученика.На одељењским паноима су били постављени продукти ученичких радова.Циљ ових активности је ,</p>

				развијање самокритичности сопственог понашања, подстицање и развијање толеранције, друштвено одговорног понашања, саосећања и бриге за друге.
Организација Дечје недеље -Постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе - Организовање изложбе ликовних радова ученика млађих разреда	октобар 2019.	Наставници разредне наставе, наставник Ликове културе, наставник Веронауке, наставник Грађанског васпитања, библиотекар , ученици	Реализовано у октобру у оквиру „Дечје недеље“.	У холу школе, на паноима унутар учионица и на паноима на ходнику изложени ликовни радови , мудре мисли ученика од 1.до 8.разреда на тему : „Да право да свако –дете живи лако“ У оквиру часова одељењског старешине подсећање на Конвенцију о дечјим правилима.
Радионице о ненасилном понашању	током школске године	Одељењске старешине, педагог школе	У оквиру часова одељењске заједнице	На часовима одељењске заједнице , одељењске старешине и педагог школе су реализовали низ радионица које су се односиле на ненасилну комуникацију, решавање сукоба, коришћење интернета...уз наглашавање правила која су од важности за њихову и безбедност друге деце у школи, на улици , код куће
Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске године	Чланови Тима, директор школе, педагог школе, по потреби одељењске старешине	Редовно у току школске године у заказаним терминима.	Одржано је 27 састанака Тима заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На састанцима су се разматрале врло детаљно различите ситуације, давали предлози и мишљења који су били помоћ старешинама у

				спречавању и решавању било каквих случаја насиља.Приликом доношења мишљења чланова Тима, водило се рачуна о процедури и поступано је у складу са законом.
--	--	--	--	---

Годишњим планом рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су предвиђене различите активности од којих су неке за одређени месец, а неке се односе на реализацију током школске године. На школском сајту, као и у холу школе истакнута су имена чланова Тима за безбедност деце, као и број телефона на који је могуће пријавити насиље. Са процедуром пријављивања насиља, као и са кућним редом и правилима понашања у школи ученици су обавештени на ЧОС-овима. Родитељи су о теми насиља информисани путем правилника и процедуре на родитељским састанцима. У оквиру овог првог полугодишта реализоване су успешно већина планираних активности где је постојала изузетна сарадња чланова Тима са стручним сарадником, одељењским старешинама, Вршњачким тимом, библиотекарском и током ових активности ученици су били врло мотивисани и заинтересовани за реализацију истих. У току првог полугодишта била је предвиђена активност за месец децембар: Новогодишњи вашар са циљем прикупљања новца и давања у добротворне сврхе. Ова активност није реализована, јер је договорено да се активност реализује кроз Ускршњи вашар. Такође је, договорено да се Светски дан безбедности на интернету (7.2.) и активности планиране за тај дан одложе због продуженог зимског распуста, након чега је ВТ добио задужења како би спровео активности које су такође изостале, због пандемије. Такође, због пандемије су изостале и планиране активности за период март-јун:

Обележавање Светског дана Рома(8.април) и литерарни конкурс са темом превенције насиља у школском контексту(Литерарни дан током манифестације „Вешто перо“ у мају) Одељењске старешине као и други чланови већа су обавештени на почетку школске године од чланова тима о доступним формуларима (евиденциони лист, образац за ПВР) о процедури у случају поступања код уочавања 1.и 2.нивоа насиља. На огласној табли се налази образац „Извештај о поступању одељењског старешине, који је доступан свим наставницима, а односи се на 1.ниво насиља, а исти је мејлом прослеђен и свим наставницима који чине Наставничке веће.

Услед пандемије изазване Ковидом 19 активности предвиђене за месец март, април, мај и јун нису реализоване, јер није постојала могућност за њихову реализацију. Током реализације наставе на даљину ученици су показали одговоран однос према школским обавезама. Постојала је редовна комуникација са одељењским старешинама и ученицима, предметним наставницима и ученицима и комуникација између ученика путем различитих друштвених мрежа.

Током ове школске године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао 27 састанака. Састанцима су редовно присуствовали сви чланови тима, директор школе и педагог школе. Одржан је и заједнички састанак Тима за инклузију и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима су присуствовали једном заказаном родитељском састанку, обављали редовно и разговоре са родитељима ученика који су били учесници или жртве насиља кад год је за тим постојала потреба.

Чланови Тима су дали мишљење за већи број ситуација које су се тичале 1.нивоа насиља запосленима и ученицима у школи у превазилажењу недоумица које су се односиле на превенцију од насиља.

Током школске године у оквиру наставног процеса сви запослени су били ангажовани на промовисању прихватљивих облика понашања, развијању самокритичност сопственог понашања, подстицању и развијању толеранције, друштвено одговорног понашања, саосећања, сопствене и бриге за друге.

Закључено је приликом израде Годишњег извештаја да је Тим за заштиту ученика од насиља активно обављао већину предвиђених активности и деловао на спречавању било каквих случаја насиља. Остварена је значајна сарадња са осталим школским Тимовима и свим субјектима у школи који доприносе превенцији насиља или примени интервентних мера. О свим овим активностима уредно је вођена документација.

Координатор Тима за заштиту деце од
дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оливера Тодоровић

7.5 Извештај о реализацији активности Стручног актива за развојно планирање и реализацији Школског развојног плана

У септембру 2019. године усвојен је Развојни план за петогодишњи период (од школске 2019/2020. до 2023/2024. године). Активности из Развојног плана су имплементирани у Годишњи план рада школе.

Извештај о већем делу реализованих активности из Развојног плана налази се у плану рада комисија и тимова школе, Педагошког колегијума као и стручних већа.

Стручни актив за развојно планирање прати, координира и усмерава њихов рад и ради у следећем саставу:

Стручни актив за развојно планирање	
Лидија Николић, директор	Јасмина Ковачевић, педагог
Милунка Јовић, наставник разредне наставе	Љиљана Ћирић, члан Ученичког парламента
Славица Дамјановић, професор енглеског језика	Кристина Целетовић, родитељ
Татјана Галић, професор разредне наставе, координатор	

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током Године	Ефекти /рефлексије
Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика.	током године	наставници предметне и разредне наставе, ПП служба, ИОП тим Тим за инклузију координира и евалуира реализацију.	Израђени су педагошки профили и планови активности за све ученике којима је потребна индивидуализација. Активности су реализоване према плану Тима за инклузију.	Индивидуализација и примена ИОП – а се у нашој школи успешно одвија. У извештају Тима за инклузију дат је детаљнији осврт.
Унапредити коришћење ИКТ-а у настави.	током године	директор, наставници предметне и разредне наставе, Тим за стручно усавршавање	Девет наставника је прошло обуку за коришћење дигиталних уџбеника. Дигитални уџбеници се примењују у настави 1, 2, 5. и 6. разреда. Изабрана су два координатора који ће се бавити пружањем подршке наставницима приликом коришћења платформе Office 365. Сви наставници су похађали семинар “Интерактивна табла и развој дигиталних вештина” у фебруару 2020.године. Током реализације наставе на даљину, наставници су користили платформу Microsoft Teams, како за комуникацију са ученицима тако и за унутрашњу комуникацију и планирање рада.	Интензивније и квалитетније коришћење ИКТ –а у настави, занимљивији часови, развој дигиталних компетенција. Коришћење платформе Microsoft Teams омогућило је наставницима да више користе преузимају и креирају дигиталне садржаје.
Интензивирати примену иновативних	током године	наставници разредне и предметне	Годишњим и месечним планирањем предвиђена примена	Евалуација месечних планова наставника садржи ефекте

приступа настави.		наставе	облика, метода и техника рада који активирају ученичке потенцијале.	реализације. У наредном периоду је потребно планирати презентације примера добре праксе.
Подстицати и неговати хоризонтално учење у Установи.	током године	наставници предметне и разредне наставе Тим за стручно усавршавање врши евалуацију.	Одржан један јавни час у одељењу 6/1 („Еколошки мегдан – Марко Краљевић и Муса Кесеџија) и једно стручно предавање о планирању и реализацији ИОП – а. Одржана два замењена часа, један компаративни и четири посете у оквиру стручних већа.	Угледни, јавни часови и стручна предавања су прилика да се размене искуства и побољша наставничка пракса. Потребно је реализовати већи број ових активности уз присуство већег броја наставника.
Организовати тематске дане на нивоу школе.	новембар и децембар 2019. године	наставници предметне и разредне наставе	17.12.2019. године је на нивоу школе одражан тематски дан „Романтизам“.	У манифестацији су учествовали сви наставници. Ученици су имали прилику да на другачији начин, повезивањем више дисциплина, науче нешто ново о значајној историјској епохи.
Реализовати образовно - културне садржаје у и ван школе.	током године	Тим за стручно усавршавање наставници предметне и разредне наставе	Направљен је план тематских посета. Тематске посете у другом полугодишту нису могле да буду реализоване због увођења ванредног стања. У школи је одржана приредба за прваке и манифестација поводом Дана писмености (септембар), мини концерт хора и оркестра (јануар) и три радионице са предшколцима током полугодишта.	Тематске посете су прилика да ученици учврсте и повежу знање. У нашој школи се и поред тешкоћа са превозом редовно реализују ове активности. У манифестацијама унутар школе учествује све више ученика и родитеља и посећеност оваквим дешавањима је све већа.

Унапредити квалитет организације и реализације припремне наставе	током године	САЗРП и руководиоци стручних већа, лице задужено за сајт школе, наставници разредне и предметне наставе	Члановима Педагошког колегијума је представљен план активности. На сајту школе се налазе информације о резултатима завршног испита на крају прошле године. Реализована су иницијална тестирања. Представљен је нови Правилник о оцењивању члановима Наставничког већа. Припремна настава се одржавала током целе године према утврђеном распореду.	Извештај о резултатима иницијалних тестирања је послужио за даље планирање наставе и налази се у дневницима образовно – васпитног рада.
Оспособити ученике за примену разноврсних техника учења	током године	педагог, одељењске старешине	Активности реализоване у оквиру ЧОС –а. Током наставе на даљину, теме ЧОС -а су прилагођене (коришћење слободног времена, физичка активност, здраве навике и сл.)	Током септембра и октобра су одржане радионице на тему начина и техника учења које имају за циљ оспособљавање ученика за примену техника и начина учења које омогућавају трајније знање и могућност примене и повезивања.
Подстицање развоја социјалних вештина	током године	наставници, координатор за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за промоцију школе	Путем разгласа или плаката се представљају успеси ученика. Реализоване хуманитарне акције за помоћ другу из школе и акција скупљања новогодишњих пакетића у сарадњи са Црвеним крстом. Током целе године траје акција прикупљања чепова.	Хуманитарне акције се у нашој школи реализују често и уз велико учешће ученика.
Подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање	током године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог,	Активности везане за организовање трибина и посета нису могле бити реализоване због прекида наставе у	Планира се за следећу школску годину.

		Тим за професионалну оријентацију	другом полугодишту.	
Интензивирати учешће родитеља у раду школе	током године	координатори тимова	Активности нису могле бити реализоване због прекида наставе у другом полугодишту.	Планира се за следећу школску годину.

7.6 Извештај о реализацији активности Тима за сарадњу са родитељима

Чланови Тима за сарадњу са родитељима	
Милош Бошковић, координатор Тима	
Ружица Голубовић	Бранко Митровић
Јасмина Ковачевић	
Тијана Вранић	

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано	Ефекти/ Рефлексја
Радионица “Кућица за птице”	19.11.2019.	Ружица Голубовић, родитељи	Прво полугодиште	Циљ радионице је био развијање партнерских односа родитеља и деце у решавању заједничког задатка - израде кућице за птице. Родитељи и ученици су веома успешно реализовали идеје на опште задовољство свих присутних учесника. Договорено је да се у наредном периоду кућице поставе у оближњој шуми.
Радионица “Мами на дар”	04.03.2020.	Ружица Голубовић, родитељи	Друго полугодиште	Поводом 8. марта Дана жена ученици и родитељи 3/1 су техником декупаж украшавали конзерве. Радионица је имала за циљ сарадњу, дружење и боље

				међусобно упознавање родитеља, развијање тимског духа и партнерских односа.
Одлазак ученика Тачког парламента и Вршњачког тима на биоскопску представу	09.09.2019.	Родитељи, наставници	Прво полугодиште	Успешна организација, сви актери више него задовољни.
Шеширијада	09.10.2019.	Родитељи, наставници	Прво полугодиште	Зближавање кроз дружење и шалу и уживање у маштовитим креацијама и машти најмлађих ученика наше школе.
Посета Сајму спорта	20.09.2019.	Родитељи, наставници	Прво полугодиште	Ученици одушевљени посетом сајму.
Посета Сајму стрипа	27.09.2019.	Родитељи, наставници	Прво полугодиште	Ученици упознати са значајем и утицајем 9-те уметности у модерном добу.
Посета Сајму књига	23.10.2019.	Родитељи, наставници	Прво полугодиште	Ученици одушевљени посетом сајму.
Јавни час-Марко Краљевић и Муса Кесеџија	17.12.2019.	Родитељи, наставници	Прво полугодиште	Родитељи, ученици и наставници уживали у сценском приказу и активно учествовали у анализи тема часа.

7.7 Извештај о раду Еко-тима

Еко-тим ове школске године је деловао у следећем саставу:

Мирјана Георгијев,	Координатор
Ана Живковић,	
Милунка Јоовић и Невена Крстић	

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти/рефлексива
Акција “Чеп за хендикеп”	Током године	Ученици и наставници	Реализовано	Учешће ученика у акцији која има

				хуманитарни карактер да се развија хуманост на делу код младиха, као и коришћење пластике као рециклабилног материјала
Сакупљање сувог лишћа за часове Цртања, сликања, вајања и Биолошке секције	Октобар	Наставнице Ана Живковић, Мирјана Георгијев и ученици који похајају те предмете	Реализовано	Коришћење природних материјала за израду уметничких предмета; очување природе
Пано са 12 еколошких правила	Новембар	Ученици четвртог разреда који иду на Еколошку секцију и учитељица Милунка Јовић	Реализовано	Учити еколошка правила и понашање у складу са њима
Ученици су израђивали корпице од папира, пернице од пластичних флаша, хранилице за птице	Током првог полугођа	Ученици трећег и четвртог разреда који иду на Еколошку секцију и Милунка Јовић	Реализовано	Коришћење амбалаже као материјал за израду различитих предмета - рециклажа, а не бацање амбалаже; брига о животињама
Израда паноа о угроженим биљним и животињским врстама Србије	Током првог полугођа	Ученици петог и седмог разреда који похајају предмет Чувари природе; наставнице Нада Трајковић и Мирјана Георгијев	Реализовано	Упознавање са угроженим врстама у Србији, узроци угрожености и мерама заштите
Еко-квиз, организатор ЈКП Градска чистоћа	Новембар	По један ученик од 5-8. Разреда и наставник Мирјана георгијев	Реализовано	Подизање свести ученика о потреби да се отпад разврстава, правилно одлаже и рециклира
Пројектни задатак "Еколошки	Јануар	Ученици шестог разреда и наставнице Ана	Реализовано	Задатак је повезан са Еколошком секцијом кроз израду костима од

мегдан”		Живковић и Јелена Игњатовић		рециклажног и одпадног материјала (пластичне кесе, пластичне флаше, материјали...). Пројекат се надовезује на рад Еко тима кроз развијање еколошке свести о здрој односно загађеној животној средини, рециклажи материјала и одговорности појединца као самосталне јединке друштва у коме живи
Инсекти и необичан свет буба , радови изложени у холу школе.	Јануар	Ученици на часовима Цртања, сликања, вајања и наставница Ана Живковић	Реализовано	Приближавање ученицима свет инсеката и заштита појединих врста
Дан планете Земље - 22.04	Април	Ученици скоро свих разреда који похађају Еколошку секцију и предмет Чувари природе; као и они који иду на предмет Цртање сликање и вајање. Наставници: Ана Живковић, Нада Трајковић, Милунка Јовић и Мирјана Георгијев	Реализовано	Ученици истраживали колико нам је Планета загађена, како је заштитити и очувати. Различити облици изражавања ученика - како то они виде својим очима (цртежи, презентације...

координатор Еко-тима
Мирјана Георгијев

7.8 Реализација плана здравствене заштите

Школа остварује редовну сарадњу са Домом здравља Звездара, а нарочито педијатријском и стоматолошком службом. Све планиране активности превентивног рада, систематски прегледи су реализовани према динамици рада амбуланте и у договору са поменутиим службама (вакцинација, стоматолошки прегледи, офтамолошки прегледи, систематски прегледи...)

Особа задужена за контакте и сарадњу са здравственом службом је педагог школе.

Јасмина Ковачевић, педагог

7.9 Извештај о раду Тима за промоцију школе

Тим за промоцију школе чине:

Лидија Николић	Директор
Марија Анђелић/Тијана Вранић	координатор тима
Бранкица Димић, Габријела Гаврић, Јелена Игњатовић Живић, Биљана Јаблановић, Соња Тољић, Ана Живковић	Чланови Тима

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске 2019/2020. године	Ефекти/рефлексије
Прецизна расподела задужења	Септембар	Чланови Тима за промоцију школе	Реализовано.	Сви чланови Тима упознати са распоредом планираних активности током године и својим дужностима у вези са њиховом реализацијом.
Пријем првака		Учитељице и Ана Живковић, наставник ликовне културе	Реализовано.	Уприличена је свечана приредба за добродошлицу ђака првака. Прилог се налази на сајту школе. Ученици су имали

<p>Недеља школског спорта (Дечија недеља)</p> <p>Литерарни и ликовни конкурси</p>	<p>Октобар</p>	<p>Милош Бошковић и Весна Илић, наставници физичког и здравственог васпитања</p> <p>Актив наставника српског језика, Ана Живковић, наставник ликовне културе,</p> <p>наставници разредне наставе, представник школе за Пријатељи деце Звездаре.</p>	<p>Реализовано.</p> <p>Реализовано.</p>	<p>Неговање спортског духа и здравих животних навика.</p> <p>Прате се конкурси и редовно се шаљу радови ученика.</p> <p>Ученица седмог разреда освојила је прво место на регионалном литерарном конкурс у Новом Саду; Ученица седмог разреда освојила је друго место на литерарном конкурс Повереника грађана; три ученика петог разреда имају објављене песме у зборнику радова; два ученика су се са својим песмама пласирали на градски ниво Тачких песничких сусретања; ученица осмог разреда је освојила друго место.</p>
<p>Ликовне радионице за предшколце</p> <p>Романтизам</p>	<p>Новембар</p> <p>17. 12. 2019. год.</p>	<p>Учитељице три одељења 4. разреда и учитељица 1/1, Једрењка Пришуњак</p> <p>Наставнице српског језика: Јелена Игњатовић, Марија Анђелић и Сања Сарић</p>	<p>Реализовано.</p> <p>Наставница Јелена Игњатовић је одржала предавање о љубави између Лазе Костића и Ленке Дунђерски. Наставница Сања Сарић је одржала предавање на тему Текстови песама романтичара у</p>	<p>Остварен контакт са вртићем „Зека“ и договорена редовна сарадња како би се спречило осипање ђака школе.</p> <p>Веома успешно реализована идеја за другачији тип наставе. Ученицима је било занимљиво, креативно. Запосленима је то била још једна обавеза више у низу свакодневних обавеза.</p>

			народној и популарној музици.	
Новогодишње приредбе	Децембар	Учитељице	Реализовано.	Настављена сарадња са вртићем „Зека“, редовно праћење и организовање манифестација поводом празника.
Новогодишњи вашар		Учитељице	Није реализовано.	Договорена је реализација Ускршњег вашара у ТЦ “Авив парк”.
“Буди и ти Дисовац”, пројекат одељења 5/2		Марија Анђелић, наставник српског језика; учитељице 4. разреда, чланови фото-видеосекције, наставник информатике и рачунарства, чланови Ученичког парламента.	Реализација пројекта је започета. Ученици су писали писма будућем ђаку прваку и припремали симболичне поклоне. Сусрет је првобитно одложен за 3. март 2020. године. Услед пандемије вируса корона није дошло до сусрета ученика и предшколаца.	Ученици су овладали епистоларном формом, обновили правописна правила и практично су применили стечена знања.
Јавни час „Еколошки мегдан“	јануар	Наставници одељења 6/1 – Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Историја	Реализовано 17. 1. 2020.	Јавни час је реализован у свечаној сали у присуству бројне публике. Ученици су представили пројекат који је плод заједничког рада свих ученика (глума, анализа историјских и митолошких ликова и

<p>Светосавска приредба</p> <p>Отворени дан за будуће прваке и родитеље</p>		<p>Оливера Тодоровић, Радмила Атанасковић, Биљана Јаблановић, Марија Анђелић.</p> <p>Чланови Тима за промоцију школе, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, чланови Тима за сарадњу са родитељима, учитељице 4. и 1. разреда.</p>	<p>27. 1. 2020. год.</p> <p>Није реализовано.</p>	<p>догађаја, рад на звучним ефектима, изради костима, шминке, сценографије, реквизита, рад на осмишљавању и изради плаката и позивница). Остварена је сарадња са родитељима и развијање предузетничког духа. Похваљени су сви учесници у организацији и реализацији приредбе. Ученици су подстакнути да негују дух светосавља.</p> <p>Одложено је за март.</p>
<p>Отворени дан за будуће прваке и родитеље (упознавање са предшколцима)</p> <p>Пројекат ученика 5/3</p>	<p>Март</p> <p>9. 3. 2020.</p>	<p>Чланови Тима за промоцију школе, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, чланови Тима за сарадњу са родитељима, учитељице 4. и 1. разреда; предшколци</p> <p>Тијана Вранић,</p>	<p>Није реализовано услед пандемије вируса корона.</p>	<p>Сви ученици су били</p>

<p>“Срећан Осми март”</p>		<p>наставник српског језика; Ана Живковић, наставник ликовне културе, Бранкица Димић, наставник технике и технологије.</p>	<p>Ученици су припремали рецитовање песме по избору из збирке песама Бранка В. Радичевића “Песме о мајци”. Вежбали су да изражајно говоре напамет научене стихове и да их изговарају гласно, поштујући стандарднојезичку норму. На часовима технике и технологије су правили цветове које су након рецитације поклонили мајци, сестри или тетки у публици. Учествовали су и у декорацији учионице у којој је одржана приредба.</p>	<p>веома задовољни јер су добили прилику да учествују у приредби. Свесрдно су помагали у организацији приредбе и родитељи су се радо одазвали. Све је протекло према плану на опште задовољство.</p>
<p>Радионица са родитељима будућих првака. Ускршња радионица</p>	<p>април</p>	<p>Педагог Ружица Голубовић, Славица Дамјановић, Слободан Петковић одељенска</p>	<p>Није реализовано услед пандемије корона вируса. Реализовано у онлајн настави на платформи Мајкрософт Тимс.</p>	<p>/</p> <p>Ученици научили зашто се слави Ускрс, значај Ускрса за хришћане, како се Ускрс слави у различитим културама, ликовним радовима представили свој</p>

		заједница 3/1		дoживљај, научили енглеску Ускршњу дечију песму, доставили снимке Ускршњих игара. Материјал на платформи (3/1)
<i>Активности везане за Дисово пролеће:</i>				
	Мај	Наставници у организационом тиму за Дисово пролеће.	Манифестација “Дисово пролеће” није реализована у ванредним околностима и условима одвијања наставе на даљину.	/

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1 Извештај о раду педагога

Извештај педагога сачињен је на основу увида у Годишњи план рада школе, дневничке белешке и постојећу педагошку документацију.

Програмски садржај /планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти реализације
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а				
Писање годишњег и месечних планова рада педагога	Током године	педагог	реализовано	Месечни планови и годишњи план су написани и архивирани.
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада установе	VIII/ IX	Директор, педагог, наставници	Консултације, договор око планирања	Поједини делови Годишњег плана рада школе написани уз договор са директорком и наставницима.
План сопственог стручног Усавршавања	VIII/ IX	педагог	реализовано	Стручно усавршавање је испланирано у циљу унапређивања стручних компетенција и личног рада и стицања нових знања.
План Тима за самовредновање	VIII/ IX	Координатор Тима за самовредновање	реализовано	План тима за самовредновање је саставни део Годишњег плана рада школе
Годишње и месечно планирање рада наставника консултације, корекције	Током године	Педагог, наставници	реализовано	Кориговани поједини елементи планирања, а месечни планови наставника су електронски архивирани у одређеним фолдерима.

Анкетирање ученика за изборну наставу Анкетирање ученика за обавезне наставне активности, секције	IX	Педагог, одељењске старешине	реализовано	Ученици су попунили анкетне листиће за изборну наставу, обавезне наставне активности, секције
Формирање група за изучавање изборних предмета.	IX	Педагог, директор	реализовано	На основу попуњених анкетних листића су формиране групе за изучавање изборних предмета, обавезних наставних активности, секција
Распоређивање новопридошних ученика и поноваца	Током године	Педагог, директор	реализовано	Уједначеност у структури одељења по различитим основама.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
-Написан Извештај о самовредновању -Извештај о раду педагога, -Извештај о постигнућима ученика, реализацији часова.	VIII/ IX	педагог	реализовано	Извештаји су саставни део Извештаја о раду школе за шк.2019/2020. годину
Извештај о реализацији и постигнућима на иницијалним тестовима	X	Педагог, наставници	реализовано	На основу анализе извештаја предметних наставника написан је обједињен извештај о постигнућима ученика на иницијалним тестовима. Извештаје су користили наставници како би више пажње посветили уоченим слабијим постигнућима. Извештај је коришћен и за састанак Тима за развој школског програма.
Учествовање у	Током	Педагог,	Релизовано	Остварује се редовно

вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности	године	директор	праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (наставе, успеха, постигнућа, владања) на класификационим периодима и током полугодишта према плану	праћење наставе, постигнућа, владања и предлагају мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности. Посећено и вредновано 26 часова и један Тематски дан.
Анализа Завршних испита у последње три године	XI	педагог	реализовано	Извршена анализа завршних испита у последње три године, а резултати су део Годишњег извештаја о раду и представљени су Наставничком већу и Школском одбору.
Самовредновање школе-област Настава и учење	Током године	Координатор Тима за самовредновање, наставници, ученици	Реализовано према плану, чланови Тима за самовредновање	Узорак ученика од 4. до 8. разреда и наставници који су попунили упитнике за одабрану област самовредновања. Извршена статистичка анализа и написан извештај.
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	Током године	Тим за ИО	Реализовано кроз консултативни рад са наставницима и координатором Тима за ИО	Зависно од показаних резултата, коригују се индивидуални поступци и планови.
Презентовање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације програма на класификационом периоду и полугодишту	Класификациони периоди, полугодште и крај школске	педагог	Реализовано на класификационом периоду школске и на полугодишту школске	Сагледане могућности примене мера за већа постигнућа ученика.

и предлагање мера за њихово побољшање	2019/2020. године		2019/2020. године	
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду педагога.	Фебруар 2020. и јун 2020. године	педагог	Реализовано	Извршено самовредновање активности. Извештави саставни део полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе за 2019/20. годину
Израда делова и уклапање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину и Извештаја о раду школе у првом полугодишту шк.2019/20.	до 10.9.2019. фебруар 2020.	педагог	Реализована израда делова извештаја и извршено уклапање свих прилога за Извештај и за полугодишњи извештај у овој школској години.	Извештаји су прегледни и садрже самопроцену и рефлексију о реализованим активностима.
Р а д с а н а с т а в н и ц и м а				
Рад са наставницима у вези планирања обавезних, изборних и ванаставних облика рада	Током године	Педагог, директор, наставници	Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.	Јасније формулације појединих делова планова, посебно самоевалуације.
Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада	током године	педагог	Реализовано по плану посета часовима. Праћење часова вршено према протоколу који укључује нове стандарде области <i>Настава и учење</i> . Наставници су добили повратну информацију о посећеном часу/ активности, као и предлог за	Посећено 26 часова редовне, изборне наставе и слободних активности; члан комисије за проверу савладаности програма за полагање стручног испита код два наставника. На основу опсервације посећених часова може се закључити да наставници боље прихватају стандарде које треба да остваре, као и да се труде да

			побољшање одређених сегмената наставе.	сугестије примене у раду. Бољи увид наставника у сопствени рад, кориговања. Извештај.
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	Током године	педагог	Наставницима је пружана подршка у виду консултација, директних, заједничких разговора са родитељима у циљу решавања проблема ученика у школи.	Наставници су најчешће тражили подршку у раду са родитељима ради превазилажења дисциплинских проблема ученика, а потом и у случајевима нижих постигнућа од очекиваних.
Пружање помоћи наставницима у избору одговарајућих васпитних поступака	Током године	Педагог, директор	Свакодневне консултације, а посебно о ученицима који траже осетљивији приступ.	Унапређивање односа наставник-ученик.
Информисање наставника у вези са новоуписаном генерацијом и новоуписаним ученицима	IX; током године	Педагог, директор, наставници	Размена информација	Информисаност.
Замена одсутних наставника	По потреби	Педагог, ученици	Реализовано по потреби	Са ученицима попуњавани анкетни листићи за самовредновање, адаптацију у 5. разреду, анкета са ученицима завршног разреда...
Рад са ученицима				
Упознавање новоуписаних ученика, рад на њиховој адаптацији,	Септембар, током године	педагог	Праћена адаптација одељења првог разреда и	Ученици првог и петог разреда, као и новоуписани ученици добили информације

посебно ученика првог и петог разреда			појединачно ученика са одређеним адаптационим потешкоћама. Праћена адаптација ученика 5. разреда, као и новоуписаних ученика у школу.	и подршку педагога, упућени у распоред рада и могућност да у било којој ситуацији потраже савет. Адаптација ученика се одвија несметано, нема продужене и отежане адаптације. Са ученицима које су накнадно уписани биће реализовано праћење прилагођавања на услове наставе и динамика односа са вршњацима.
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	Током године	педагог, директор, наставници	Реализовано током године	Посебно је праћено напредовање ученика из депривираних окружења.
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу индивидуализације	почетак школске године, класификациони периоди, полугодишта.	педагог, директор, наставници, чланови Тима за инклузију	Реализовано	Учешће у осмишљавању индивидуализованог приступа ученицима на основу показаних постигнућа. Омогућен индивидуализован приступ.
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године	Педагог, директор, одељењске старешине	Већи број ученика који долазе по препоруци наставника, родитеља или самоиницијативно Саветодавно-инструктивни рад реализује се редовно. Ученици су обучавани да препознају своја осећања, понашање и	Ученици у школи, нарочито у старијим разредима, били су заинтересовани за индивидуални и групни рад и захваљујући изграђеном поверењу и поштовању лако су се одлучивали да сами затраже помоћ или питају за савет онда када имају проблеме у школском и породичном окружењу. Са одређеним

			начин размишљања који доводи до појаве и одржавања проблема, а затим су оснаживани да усвоје нове обрасце понашања.	ученицима је вршен појачани васпитни рад и у више наврата су увежбавали технике самоконтроле и конструктивног решавања сукоба, у циљу превенције будућих konflikata. У већини случајева су отклоњени проблеми који су били предмет саветодавног рада.
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Директор, педагог, одељењски старешина, секретар	Подршка је пружана нарочито оним ученицима који нередовно похађају наставу, а потичу из осетљивих група.	Редовно се сарађује са педагошким асистентом и ЦСР у циљу превазилажења тешкоћа деце из осетљивих група. Неколико ученика укључени у пројекат Општине Звездара за спречавање раног напуштања школовања.
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостају са наставе.	Током године	педагог, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, наставници, одељењски старешина	Редовно се учествује у решавању свих konflikata ученика у школи, као и у појачаном васпитном раду.	Појачани рад педагога и ОС код неких ученика је дао резултате и konflikти се нису понављали. За неколико ученика ПВР је вођен због изостанака. Неким ученицима је смањена оцена из владања након евалуације ПВР.
Професионална оријентација ученика 8. разреда: -професионално информисање.	Током године	педагог	На часу замене наставника извршено је професионално информисање ученика о факторима избора	Ученици су упућивани на изворе информација, постали су свеснији фактора избора и тежине доношења одлуке. Попунили су упитник за ученике 8.

			занимања, врстама школа, условима рада у једном одељењу. Током другог полугодишта, због пандемије и учења на даљину, ученицима је послата презентација	разреда. Информисаност ученика кроз презентацију о избору занимања.
Презентација (путем MS Teams платформе) везана за Пробни завршни испит	Реализовано у априлу	педагог	Реализовано у априлу	Ученици су се, кроз презентацију, информисали о начину извођења пробног завршног испита
Анкета за ученике „Учење на даљину”	Реализовано у априлу	Педагог	Реализовано у априлу	Ученици од 2. до 8. разреда су попуњавали анкетни листић са питањима везано за учење на даљину и дали своје мишљење за овакав вид наставе и учења
Радионица „Друштвене мреже и ја“	Током првог полугодишта	Педагог, ученици 5. и 8. разреда	Крајем септембра и током октобра 2019. године	Са ученицима свих одељења петог разреда (три одељења) и са ученицима свих одељења осмог разреда (три одељења) реализована радионица Друштвене мреже и ја. Радионица је организована на предлог Тима за заштиту ученика од насиља. Добро је осмишљена, ученици активно учествовали у раду. Једној радионици (са одељењем 5/1)

				присутствовала директорка школе.
Радионица „Контрола беса“	Прво полугодиште	Педагог, ученици одељења 7/2	Реализовано у одељењу а у договору са Тимом за заштиту ученика од насиља у октобру 2019. године	Радионица је организована на предлог Тима за заштиту ученика од насиља. Радионица је реализована из два дела. Први део, презентацију, је уместо педагога због оправдане заузетости, реализовала одељењески старешина заједно са ученицима, а други део – радионица- је са ученицима реализовао педагог. Радионица добро осмишљена, ученици активну учесовали у раду.
Презентације за ученике у току наставе на даљину	Није било планирано Годишњим планом али је реализовано	Педагог, ученици	Април, мај, јун 2020. године	За ученике припремљене и постављене на платформу презентације: Учење на даљину, Како лакше учити; Психолошка подршка ученицима; Пробни завршни испит што је ученицима пружило подршку током наставе на даљину.
Рад са родитељима, односно старатељима				
Интервјуи са родитељима у циљу прикупљања података битних за осмишљавање рада са ученицима	почетак школске године, током године	Педагог, директор	Интервју са родитељима новоуписаних ученика, ученика којима је потребна додатна	Успостављање односа поверења довело је до тога да се прикупе сви релевантни подаци о ученицима, али и промена понашања и

			подршка, ученика који испољавају проблеме у развоју, контроли емоција, понашању, често се врши заједно са директором, а потом се планирају даљи индивидуални сусрети.	ставова код појединих родитеља
Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу, понашању, организацији слободног времена	Током године	Педагог, директор	Индивидуални разговори са родитељима који се јављају самоиницијативно или на препоруку наставника.	Ефекти зависе од квалитета успостављених односа, упорности и истрајности родитеља.
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	током године	Педагог	Саветодавни рад са родитељима заснивао се на пружању помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и учењу, као и у понашању у виду подизања свести о проблему, препознавању проблема, утврђивања стратегије односно техника за превазилажење	У протеклом периоду, рад са родитељима је углавном био индивидуални и доводио је до очекиваних резултата. Самоиницијативно се педагогу обратило 3 родитеља ради превазилажења различитих тешкоћа у понашању.

			проблема, повећање самоконтроле итд.	
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	Педагог, директор, наставници	Вршена је сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима којима је организована индивидуализована настава.	Саветовано је да родитељи редовније прате рад ученика, чешће долазе на отворена врата наставника и редовније сарађују са одељењским старешинама, као би могли да пруже правовремену подршку својој деци. Ефекти су различити од случаја до случаја.
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	током године	педагог	Обављан је саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи. Пужана је подршка јачању родитељских васпитних компетенција.	Помоћ је пружана родитељима чија су деца била у насилним ситуацијама 2. и 3. нивоа. Са већином је успостављена добра сарадња и поштовани су договорени планови. У једном случају који се интензивније прати постоје проблеми у сарадњи, те се сарађује са надлежним ЦСР.
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	током године	Педагог	Извршено је представљање упоредне анализе резултата Завршног испита, успеха и дисциплине ученика и сл.	Анализиран је ниво постигнућа ученика и дискутовано о начинима да се постигнуће побољша.
Редовни и ванредни	Током	Педагог, директор,	Присуство на пет	Остварени постављени циљеви

родитељски састанци	године	наставници	родитељских састанака	за присуство стручних сарадника и директора на родитељским састанцима.
Састанак са родитељима ученика 8. разреда везано за информисање о полагању ЗИ	Јануар 2020.	Од. старешине, педагог	Заједнички састанак родитеља сва три одељења 8. разреда	Родитељи обавештени о свим информацијама везано за полагање ЗИ, упису у средње школе. Предочена је неопходност редовног похађања припремне и редовне наставе у школи и припремне наставе за коју су се ученици пријавили а коју ће спроводити ГО Звездара како би резултати ученика на ЗИ били што бољи.
Трибина „ Прелазак са разредне на предметну наставу“ за родитеље ученика 5. разреда	Класификациони период	Педагог	Трибина припремљена у Power point презентацији. За родитеље једног одељења реализована на првом класификацион ом периоду, а за родитеље друга два одељења на крају првог полугодишта.	Родитељи упознати са потешкоћама при преласку са разредне на предметну наставу, вођена дискусија, педагог одговарао на питања.
Презентација за родитеље и ученике Психолошка подршка у току наставе на даљину	реализован о	педагог	Апил 2020.	Презентација је припремљена за ученике и њихове родитеље, постављена на платформу као подршка ученицима и њиховим родитељима у време наставе на даљину.
Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким				

асистентом и пратиоцем ученика

<p>Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија</p>	<p>Током године</p>	<p>директор, библиотекар, педагошки асистент, педагог</p>	<p>Реализована редовна сарадња са директором, библиотекар у организацији свих важних догађаја у школском животу. Континуирана размена информација.</p>	<p>Сарадња педагога и директора је свакодневна и доводила је до планирања, усаглашавања заједничких послова и омогућавала је ефикасно функционисање различитих сегмената васпитно-образовног рада Ефикасна сарадња је била и са библиотекар а посебно са педагошким асистентом у раду са ученицима ромске популације.</p>
<p>Сарадња са педагогом и директором је свакодневна, доводила је до планирања и до усаглашавања заједничких послова и омогућавала је ефикасно функционисање различитих сегмената васпитно-образовног рада Ефикаснија сарадња.</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, педагог, секретар</p>	<p>Реализује се редовно (извештаји, мишљења, дописи, консултације). Вршена је припрема и за потребе редовног и ванредног инспекцијског надзора и Екстерног вредновања.</p>	<p>Реализује се редовно (извештаји, мишљења, дописи, консултације). Вршена је припрема и за потребе редовног и ванредног инспекцијског надзора и Екстерног вредновања.</p>
<p>Реализује се редовно (извештаји, мишљења, дописи, консултације). Вршена је припрема и за потребе редовног и ванредног инспекцијског надзора и Екстерног вредновања.</p>	<p>По потреби током године</p>	<p>педагог, директор, секретар</p>	<p>Члан комисије у једном васпитно-дисциплинском поступку</p>	<p>Ученику изречена васпитно-дисциплинска мера уз план појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада.</p>
<p>Сарадња на заједничком планирању</p>	<p>током године</p>	<p>директор, библиоте-</p>	<p>Активности</p>	<p>Ефекти су унапређивање</p>

активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду		кар, наставници секретар, педагог	наметнуте свакодневном праксом.	васпитно-образовне праксе.
Сарадња са директорком на формирању одељења и распоређивању одељењских старешина	Крај школске и почетак нове школске године	Директор, педагог	Одређивање критеријума, поштовање специфичности	Обезбеђивање квалитетнијег рада.
Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор, педагог	Консултације, присуствовање часу.	Присуствовање часовима и индивидуални, саветодавно – инструктивни разговори са наставницима након часа. Евалуација и самоевалуација часа. Наставници углавном прихватају сугестије након извршеног вредновања.
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	По потреби	Директор, педагог, ментор	Реализовано.	Присуство код два наставника на два школска часа и саветодавни рад са наставницима који су реализовали час. Писање извештаја за МПНТР.
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	По потреби	Директор, секретар, педагог	Реализовано	На неке усмене жалбе родитеља на оцене и критеријуме оцењивања директор и педагог су обавиле разговор са предметним наставницима чија оцена или критеријум оцењивања је био споран родитељу како би утврдили аргументованост притужби родитеља.
Сарадња и помоћ директору за унос	По потреби	Директор, педагог	Реализовано током године	Сви потребни подаци и евентуалне измене су

података у јединствени систем Доситеј			по потреби	благовремено унете у Доситеј.
Р а д у с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и м о в и м а				
Учествовање у раду наставничког већа	Током године	Чланови већа	Извршено информисање о различитим садржајима рада, анализа успеха и дисциплине ученика, извршено упознавање са Новим правилником о оцењивању ученика.	Педагог је редовно учествовао у раду НВ. Унапређивање образовно-васпитне праксе.
Присуствовање седницама Школског одбора	По потреби	Чланови ШО, директор, педагог	Саопштења, анализе, извештаји	Унапређивање образовно-васпитне праксе.
Учествовање у раду стручних органа школе: Тима за самовредновање – координатор, Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништво, Тима за унапређење квалитета рада школе, Тима за сарадњу са родитељима, Тима за професионални развој по потреби присуство на Тиму за заштиту деце од дискриминације и насиља.	Током године	Педагог, чланови тимова	Педагог је координатор Тима за самовредновање, редовно учествује као члан у раду Тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој, Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништво, Тима за сарадњу са родитељима а по потреби присуствује седницама Тима	Редовна сарадња, извршавање задатака и активности у оквиру тимова.

			за заштиту деце од дискриминације и насиља.	
Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;	Током године	Директор, педагог, ланови наведених тела	Планови, анализе, саопштења, извештаји	Унапређивање образовно-васпитне праксе. Израда планираних докумената.
Учествовање у раду педагошког колегијума	Током године	Директор и чланови педагошког колегијума	Планови, анализе, саопштења, извештаји	Унапређивање образовно-васпитне праксе. Израда планираних докумената.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне заједнице				
Сарадња са ШУ Београд	Током године	Директор, педагог, секретар, одељењске старешине	писање извештаја, дописа, попуњавање табела и сл.	Унапређивање образовно-васпитне праксе.
Сарадња саг локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика (ГО Звездара).	Током године	Директор, педагог, секретар, наставници	Реализује се сарадња по указаној потреби (писање извештаја, дописа, попуњавање табела и сл.) Педагог је, заједно са директорком и координатором тима за заштиту ученика од насиља, учествовала у једнодневной обуци у ГО Звездара везано за писање плана ПВР	Постоји добра сарадња ПП службе и Општине Звездара, одељења за друштвене делатности. Школа је укључена у реализацију пројекта „Интерсекторски механизам за спречавање напуштања и смањење раног напуштања школовања“.

Сарадња са здравственим установама	Током године	Педагог, директор, од.старешине	сарадња се одвијала у договору са лекарима и стоматолозима везано за систематске прегледе ученика који су обављени у школи или у здравственој установи.	Боља здравствена заштита ученика.
Сарадња са образовним установама	Током године	Директор, педагог, секретар, наставници	Континуирано	Издавање преводница и захтеви за издавањем преводница, мишљења о ученицима и сл.
Сарадња са социјалним установама	Током године	Директор, педагог, секретар, наставници	По потреби писање дописа, извештаја...	Помоћ од стране институција у решавању проблема.
Сарадња са Градским заводом за статистику	Октобар 2019.	Педагог	Реализовано	Попуњене табела за статистику на крају шк.2018/19. и почетак шк.2019/20. год.
Сарадња са МУП-ом	Током године	Директор, педагог, секретар	Сарадња са МУП-ом	Патроле полиције су повремено обилазиле школу. По потреби, школа је обавештавала полицију о ситуацијама вршњачког насиља. Сарадња са МУП-ом

				у време завршног испита.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Учествовање у раду стручних удружења (актив стручних сарадника, Републичка секција).	Октобар 2019.	Педагог	Реализовано	Присуствовање на републичкој секцији стручних сарадника Србије на тему Насиља у школама.
Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, раду са ученицима, наставницима, родитељима	Током године	Педагог	Редовно је вођен дневник рада и евидентиран је рад са ученицима, наставницима и родитељима, прикупљени су различити продукти рада са ученицима (цртежи, формулари, табеле, упитници...)	Евиденције пружају добар основ за статистичку анализу и самоевалуацију појединих сегмената рада. Документација о раду се редовно води.
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима.	Током године	Педагог	Педагог је водила евиденцију о посећеним часовима и активностима и обављеним испитивањима/анкетирањима ученика.	Анализом протокола за посматрање часова добијају се подаци који доприносе унапређењу рада на часовима.
Анализом протокола за посматрање часова добијају се подаци који доприносе унапређењу рада на часовима.	Током године	Педагог	Редовно вођење прописане документације.	Документација се редовно води и чува у складу с прописима.

<p>Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду струковног удружења, реализацијом плана стручног усавршавања изван установе и у установи</p>			<p>-Републичка секција стручних сарадника у образовању -Предавање о изради и вредновању ИОП -Едукација у ГО Звездара о ПВР Семинари: -Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха (децембар 2019.године; 16 бодова) -Семинар за Самовредновање (фебруар 2020. – 8 сати) - Вишефронтална настава (фебруар 2020. године) - Интерактивна табла и развој дигиталних вештина (фебруар 2020. године; 8 бодова)</p>	<p>Унапређивање стручних компетенција и личног рада.</p>
<p>Члан комисије за полгање испита за лиценцу</p>	<p>Децембар 2019.</p>	<p>Чланови комисије</p>	<p>Реализовано на часу Технике и технологије и на часу Немачког језика.</p>	<p>Обављен разговор са предметним наставницима и написан извештај.</p>
<p>Члан комисије за избор Ученика генерације и Спортисте генерације</p>	<p>Јун 2020.</p>	<p>Чланови комисије</p>	<p>Реализовано.</p>	<p>Трочлана комисија, педагог и два наставника су поштујући Правилник изабрали Ученика и спортисту генерације</p>
<p>Члан комисије за бодовање запослених за чијим радом је престала</p>	<p>Јун 2020</p>	<p>Чланови комисије</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Комисија је избодовала наставнике и</p>

потреба				закључила за чијим радом је престала потреба
Члан комисије за пријем радника у радни однос по конкурсу на неодређено време	Јул 2020	Чланови комисије	реализовано	Комисија је сходно правилнику одабрала кандидате по конкурсу за рад у установи

8.2 Извештај о раду библиотекара

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током првог полугодишта	Ефекти
--------------------	-------------------	--------------------	-------------------------------------	--------

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

1.Израда годишњег плана рада	Септембар	Библиотекар,наставници ученици	Реализовано.	План је део Годишњег плана школе
2.Планирање набавке литературе за библиотеку	Новембар, децембар	Библиотекар, директор, наставници, рачуноводство	Реализовано.	Реализована набавка, коју је финансирао Министарство просвете
3.Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	Током полугодишта	Библиотекар, директор, учитељи, наставници	Реализовано.	Усклађивање планираних активности са распоредом рада ученика и наставника; договор о начину реализације
4.Израда програма рада УП	Септембар	Библиотекар, ученици	Реализовано у октобру.	Навикавање на реализацију рада уз претходно планирање активности
5. Израда програма рада библиотечке секције	Септембар	Библиотекар	Реализовано.	Није било заинтересованих ученика за учешће у раду ове секције

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Одабирање и	Током године	Библиотекар	Реализује се	Вођење
-------------	--------------	-------------	--------------	--------

припремање литературе и друге грађе за разне васпитно-образовне активности		Наставници, стручни сарадници	током целе школске године и свакодневна је активност библиотекара.	евиденције о позајмљеној грађи и поштовање плана реализације лектире како би се процес наставе одвијао што успешније.
Праћење коришћења библиотечке грађе од стране ученика	Током године	Библиотекар	Током првог полугодишта коришћено 489 јединице библиотечке грађе. Од тога 369 наслова су користили ученици млађих и 120 наслова ученици старијих разреда. Током другог полугодишта коришћено је 86 јединица библиотечке грађе. Од тога 51 наслова су користили ученици млађих разреда и 35 ученици старијих разреда. Укупно 575 . Млађи разреди 420, старији 155.	Развијање такмичарског духа и подстицање навике читања код ученика. Наставници и библиотекар на основу ученог похваљују највредније и подстичу одељења и појединце где се уочава стагнација. У сва три одељења осмог разреда опоменути ученици, који су прекорачили рок враћања позајмљене грађе.
Израда полугодишњег извештаја о раду библиотекара	Јануар	Библиотекар	Реализовано у јануару.	Самовредновање
Израда годишњег извештаја о раду	Јул	Библиотекар	Реализовано у јулу	Самовредновање

библиотекара				
Израда полугодишњег извештаја о раду УП	Јануар	Библиотекар и ученици	Реализовано у јануару	Извештај сачињен на основу свеске записника УП. Самовредновање.
Израда годишњег извештаја о раду УП	Јун	Библиотекар и ученици	Реализовано у јулу	Извештај сачињен на основу свеске записника УП. Самовредновање.
Израда документа %Колико смо читали%	Јун	Библиотекар	мај	Извештај сачињен на основу белешке о преузимању књига за сваког ученика. Подстицање целог одељења на узимање и читање књига из библиотеке.

Рад са наставницима

Организовање часова из појединих предмета у школској библиотеци 1/1, 1/2.	Октобар Новембар	Библиотекар, наставнице оба одељења првог разреда, Милунка Јовић и Једренка Пришуњак	Реализовано.	Заједнички часови одржани у библиотеци са циљем привикавања и упућивања на коришћење библиотеке и ресурса које нуди.
Организовање радионице Лепо понашање у библиотеци са групом деце из боравка	17.1.2020.	Библиотекар, учитељица Невена Крстић	Реализовано	Одржан је заједнички час у библиотеци са циљем да ученици развију правилан однос према књизи и стекну добре навике приликом боравка у библиотеци. Навикавање на библиотеку као место учења, откривања и

				креативног стварања
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Библиотекар, наставници, стручни сарадници	Реализује током године у свим облицима групног и индивидуалног рада.	Подстицање корисника на коришћење референсне и стручне литературе, лектире и уџбеника.
Сарадња са наставницима у припремању и усмеравању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године	Библиотекар, наставници млађих и старијих разреда према процени наставника	За потребе израде домаћих задатака, реферата и сл ученици упућивани на коришћење референсне литературе, предговора, поговора и биографија.	Активност се реализује са циљем осамостаљивања ученика у претраживању различитих извора информација и ширења интересовања.
Сарадња са наставницима на промовисању читања из задовољства	Током године	Библиотекар Марија Анђелић Ученици	Ученици су током полугодишта писали препоруке вршњацима о прочитаним књигама. Од тих препорука је сачињен пано у библиотеци	Смањено интересовање ученика за читањем и неопходност подстицања и равијање навике читања је раслог ове активности. Исход би требао бити читање из задовољства и стварање критичког мишљења.
Сарадња са наставницима око избора уџбеника по новом програму	март	Библиотекар, Разредне старешине трећег и седмог разреда	Прикупљање и давање на коришћење промотивних уџбеника Упознавање са новим издањима различитих	Избор најквалитетнијих уџбеника

			издавача.	
Сарадња са наставницима око набавке и дистрибуције бесплатних уџбеника	септембар	Библиотекар одељенске старешине родитељи	Одељенске старешине у сарадњи са родитељима евидентирају ученике који испуњавају услове за доделу бесплатних уџбеника. Библиотекар дистрибуира уџбенике и води евиденцију о враћању уџбеника на крају године	Доступност уџбеника за сваког ученика наше школе.
Одлазак на Сајам спорта – СЦ Олимп	20.9.2019.	Библиотекар, Весна Илић, 14 ученика	Реализовано	Упознавање са значајним спортским догађајима
Одлазак на Сајам књига	21.10.2019	Библиотекар, Весна Илић, 16 ученика	Реализовано	Упознавање са значајним културним догађајима и неговање позитивног односа према читању.
Организовање Такмичења рецитатора	Март 2020.	Библиотекар, учитељи, наставници,	9. 3. 2020.	Одабрани ученици за представљање школе на општинском такмичењу

Рад са ученицима

Пружање помоћи при избору литературе и проналажењу	Свакодневно	Библиотекар, корисници библиотеке	Реализује се свакодневно.	Индивидуални облик рада са корисницима.
--	-------------	-----------------------------------	---------------------------	---

различитих извора информација				
Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци I разред: Упознавање ученика са школском библиотеком; бесплатно учлањење ученика у школску и градску библ. - 5/3 час у библиотеци	Октобар новембар Децембар	Библиотекар, ученици и наставници I разреда Библиотекар Ученици 5/3 Марија Анђелић	Реализовано у оба одељења првог разреда. Реализовано Као припрема за реализацију пројекта Срећан 8.март	Навикавање на библиотеку као место учења, откривања и креативног стварања Циљ часова у библиотеци је подстицање на читање и развијање критичког става о прочитаном. Самостално сналажење у коришћењу ресурса библиотеке.
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	свакодневно	Библиотекар ученици	Реализује се у сваком индивидуалном и групном контакту са ученицима	Правилан однос према књизи, стицање добрих навика приликом боравка у библиотеци
Развијање читалачких и способности за самостално проналажење потребних информација	Свакодневно	Библиотекар ученици наставници	Реализује се у сваком индивидуалном и групном контакту са ученицима	Коришћење референсне литературе, интернета
Посета Сајму књига	Октобар	Библиотекар, Весна Илић 16 ученика	реализовано	Упознавање са значајним културним догађајима и неговање позитивног односа према читању
Посета Сајму спорта СЦ Олимп	Септембар	Библиотекар, Весна Илић, 14 ученика	реализовано	Упознавање са важним спортским

				догађајима
Координација рада Ученичког парламента	Током године	Библиотекар, чланови УП	реализовано	Седам седница УП, активности
Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоће око читања	Током јануара	Библиотекар, ученици Срећко Миладиновић и Момир Ибраими	Реализовано.	Подстицање на читање и усмено изражавање, разумевање прочитаног

Рад са родитељима, односно старатељима

Учешће на родитељским састанцима			Није реализовано	
Сарадња са родитељима око добијања сагласности за учешће деце у активностима Одлазак на Сајам књига	Октобар	Библиотекар, директор родитељи	Реализовано.	Одлазак на Сајам књига.
Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика	Током године	Библиотекар, родитељи	Реализује се током године.	Облик индивидуалног рада са родитељима приликом доласка у библиотеку са децом
Подела бесплатних уџбеника	Септембар	Библиотекар, родитељи деце која имају право на бесплатне уџбенике	Реализовано.	Подршка ученицима слабијег социјалног статуса.
Враћање бесплатних уџбеника	Јун, јул	Библиотекар, родитељи, ученици	Реализује се у јуну, јулу	Чување бесплатних уџбеника у библиотеци за будуће генерације које не испуњавају услове за бесплатне уџбенике, а не могу да купе нове.

Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом

Посета Сајму књига	октобар	Директор, родитељи, библиотекар, Весна Илић, деца	Реализовано.	Спровођење процедуре прикупљања сагласности директора и родитеља за одлазак са децом на културни догађај.
Набавка литературе за библиотеку – донација Министарства просвете	Децембар	Директор, педагог, наставници српског језика, наставници млађих разреда, библиотекар	Реализовано.	Консултације око избора наслова, спровођење потребних процедура предвиђених законом.
Планирање радног времена библиотекара	У првом полугодишту на почетку сваког месеца. У другом полугодишту, у фебруару, одлучено је да библиотека ради сваког дана 12-16 сати.	Директор, библиотекар	Реализовано.	У првом полугодишту потребно је због ангажовања библиотекара у две школе по 50%.

Рад у стручним органима и тимовима

Наставничко веће	Током године Чланови НВ	Чланови НВ	Учешће у раду Н.В. у складу са распоредом рада библиотекара у две школе у првом полугодишту. У другом полугодишту редовно реализовано.	
Ученички парламент	Током године	Библиотекар	У првом	

		ученици	полугодишту 8 седница, у другом једна. Укупно 9.	
--	--	---------	--	--

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Бесплатно учлањење првака и предшколаца	Септембар-октобар	Библиотека града-огранак „Јефимија“	Реализовано.	Стварање навике читања и најмлађем узрасту.
Преузимање бесплатних уџбеника, намењених ученицима слабијег социјалног статуса	Септембар,	Издавачи, Министарство просвете	Реализовано.	Стављање на располагање родитељима – ученицима.
Контакти са више издавача око реализације избора и набавке литературе за библиотеку-донација Министарства просвете	Новембар, децембар	Библиотекар, представници издавачких кућа	Реализовано.	Обогаћивање библиотечног фонда
Јавна набавка Наручивање књига за награђивање одличних ученика	Јун	Библиотекар, директор, секретар, рачуноводство, издавачка кућа	Реализовано	Подстицање одличних ученика на исто тако успешан наставак образовања

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Актив библиотекар основних школа Општине Звездара	Током године	Библиотекар Колеге чланови актива	реализовано	Стални контакт са многим колегама иако није било саста нака. Размена искустава.
У књигу инвентара уписане 632 библиотечке јединице	Током године	Библиотекар	Реализовано.	Евиденција корисника.

У књигу евиденције корисника уписано је 4 корисника	Спорадично током периода од 13-31.1.2020. год.	Библиотекар	Реализовано.	Евиденција корисника. Препорука је да се у будуће не води евиденција корисника.
---	--	-------------	--------------	---

Од 1.9.2016.г. програмски садржаји школског библиотекара се, према Правилнику о нормативима рада реализују током 50% радног времена.

Извештај представља укупан годишњи рад три библиотекара – Снежана Леканић (1.9.2019–31.12.2019), Тијана Вранић (14.1.2020–31.1.2020), Маша Томић (26.2.2020.–1.7.2020).

Ушколској 2019/20. извршене су две примопредаје библиотеке. Прва – 14. 1. 2020, носиоци активности – Снежана Леканић и Тијана Вранић. Друга – 26. 2. 202, носиоци активности – Тијана Вранић и Маша Томић.

У кратком периоду (од 13. до 31. јануара) реализовано је доста активности које су дале позитиван ефекат. Часови у библиотеци са децом из боравка, као и са првацима резултовали су тиме да најмлађи корисници чешће посећују библиотеку, радо долазе (сами или са родитељима) знају како да се понашају у библиотеци, умеју да користе читаоницу и слободни су да затраже помоћ у вези са одабиром штива за увежбавање читања.

Са члановима Ученичког парламента остварена је одлична сарадња и успостављен коректан однос.

Часове у библиотеци сам планирала и брижљиво сам припремала материјал за рад.

Било би добро да остварим бољу сарадњу са особом која уређује сајт школе како би ове активности биле популаризоване.

Тијана Вранић, библиотекар

Након подношења полугодишњег извештаја о раду библиотеке, дошло је до још једне смене библиотекара. Прва је извршена 14. 1. 2020, а друга 26. 2. 2020. Нова библиотекарка, Маша Томић, до средине марта се упознала са библиотечком грађом, ученицима, члановима Ученичког парламента. Ученици су радо долазили у библиотеку, дискутовали о прочитаним књигама и препоручивали другарима оне књиге које су им се допале. Због ванредног стања услед вируса корона, библиотека није радила од 15. марта до 18. маја. У том периоду, сарадња са ученицима није остварена. Од 1. јуна, ученици су могли да дођу у библиотеку да врате књиге задужене пре ванредног стања и да узму нове. У сарадњи са разредним старешинама, ученици су обавештени о враћању бесплатних уџбеника. Одржана је седница Ученичког парламента и изгласан је предлог за Така

генерације који је достављен Наставничком већу. У сарадњи са издавачком кућом ЈРЈ наручено је 95 књига које су додељене ученицима који су у школској 2019/20. остварили успех 5,00.

Библиотека неће радити од 24.јула до 17. августа.

Извештај поднела
Маша Томић,библиотекар

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.Извештај о раду Наставничког већа

Програмски садржај или Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске 2019/20. године	Ефекти/рефлексија
<p>1. 1. Усвајање распореда смена у школској 2019/2020. години; 2. Усвајање распореда звоњења; 3. Усвајање распореда часова; 4. Усвајање распореда одељења по учионицама; 5. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору; 6. Текућа питања.</p>	<p>3. 9. 2019.</p>	<p>Директор педагог Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом</p>	<p>1., 4. Прва и четврта тачка дневног реда реализоване су обједињено. Због нове систематизације радних места, тј. само једног радника на месту ложача, потребно је да се реорганизује рад у школи. Директорка је обавестила чланове већа да ће се настава одвијати двосменски, те да ће ученици од петог до осмог разреда имати наставу у преподневној смени, а да ће ученици од првог до четвртог разреда мењати смене на недељу дана. Ваннаставне активности ће се одвијати у међусмени. Ученици од првог до четвртог разреда ће бити на другом спрату. За ученике од петог до осмог разреда настава ће се одвијати као кабинетска, у сутерену, приземљу и на првом спрату.</p>

				<p>Чланови Наставничког већа су једногласно усвојили предлог, уз један уздржан глас.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове већа да ће у преподневној смени настава почињати у 7.50h, а поподневна у 14h. У преподневној смени ће бити два велика одмора, после другог и четвртог часа, а у поподневној један, после другог часа.</p> <p>Чланови већа су једногласно усвојили распоред звоњења.</p> <p>3. Распоред часова није завршен у потпуности, те је због преласка на кабинетски тип наставе и формирања група за изборне предмете потребно да буде урађен нови. Распоред који је дат на усвајање важи само за прву радну недељу.</p> <p>Усвојен је привремени распоред часова једногласно.</p> <p>5. Директорка је прочитала члановима Наставничког већа записник о ванредном инспекцијском надзору. (Детаљније у прилогу.)</p> <p>6. Није било текућих питања, ни додатних тема за дискусију.</p>
<p>2</p> <p>1. Усвајање записника са 14., 16. и 1. седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Усвајање распореда по кабинетима;</p> <p>3. Усвајање распореда часова;</p> <p>4. Упознавање са новим Правилником о оцењивању;</p>	<p>6. 9. 2019.</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>педагог</p>	<p>Реализоване све планиране активности</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно 29 чланова. Усвојен је предлог дневног реда, без допуна.</p> <p>1. Директорка је ставила на гласање записник са 14. седнице Наставничког већа. Чланови Наставничког већа су једногласно усвојили записник, уз један уздржан глас.</p>

<p>5. Текућа питања.</p>			<p>Стављен је на гласање записник са 16. седнице. Једногласно је усвојен, уз један уздржан глас.</p> <p>Стављен је на гласање записник са 1. седнице. Једногласно је усвојен, уз један уздржан глас.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове већа да ће се од понедељка 9. 9. 2019. настава одвијати кабинетски. Чланови већа су једногласно усвојили распоред по кабинетима.</p> <p>3. Нови распоред часова је подељен појединачно наставницима. Даниела Самарџија је била незадовољна распоредом због великог броја пауза и бројем својих радних дана. Уследила је дискусија са директорком. Самарџија је инсистирала на томе да би требало да један дан буде слободна јер ради у другој школи, а у овој има непуну норму. Инсистирала је да уђе у записник да јој је директорка рекла да неће добити сагласност да пређе у другу школу, ако до тога дође.</p> <p>Стављен је на гласање распоред часова, од 29 чланова, 20 је било за усвајање, 8 уздржаних и један против. Распоред је усвојен.</p> <p>4. Педагог је обавестио Наставничко веће да се нови Правилник о оцењивању примењује у првом и другом, петом и шестом разреду, а да за ученике трећег, четвртог, седмог и осмог разреда важи стари Правилник о</p>
--------------------------	--	--	--

				<p>оцењивању. Директорка је рекла да ће наставници добити фотокопирани примерке Правилника.</p> <p>5. Педагог је подсетила наставнике разредне наставе да јој доставе секције које су одабрали како би могла да подели анкете ученицима. Такође је подсетила чланове наставничког већа да су по новом Правилнику дужни да ураде иницијално тестирање ученика.</p>
<p>3</p> <p>1. Усклађивање распореда часова због промене структуре запослених; 2. Текућа питања.</p>	<p>11. 9. 2019.</p>	<p>Директор педагог Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 24 члана. Усвојен је једногласно предлог дневног реда, без допуна.</p> <p>1. Директорка је ставила на гласање делимично измењен распоред часова због промене структуре запослених. Усвојен је једногласно, уз један уздржан глас.</p> <p>За одељењског старешину VIIз именована је Биљана Јаблановић (због преласка досадашњег старешине Душице Стевановић у другу школу).</p> <p>Наставници су се изјаснили о терминима за часове одељењске заједнице и о терминима отворених врата.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове већа да је једна мајка ученика поднела молбу за премештај у другу школу и да је ученик требало да почне да је похађа али се мајка се у међувремену предомислила и</p>

				<p>сматра да је понашање детета прихватљиво и да не жели да дете похађа часове у новој школи. Директорка је обавестила предметне наставнике и бившег одељењског старешину да напишу мишљење о односу ученика према обавезама у школи (учење, владање, о мерама које су предузимали и о ефектима предузетих мера). Марија Анђелић је подсетила наставнике да уписују у свеску своје активности које имају за циљ промоцију школе.</p> <p>Директорка је обавестила чланове већа да је наставник Светлана Костић придружена Тиму за промоцију школе.</p>
<p>4 1. Усвајање записника са 2. и 3. седнице; 2. Обавезе наставника; 3. Текућа питања.</p>	<p>20. 9. 2019.</p>	<p>Директор педагог Чланови већа</p>	<p>Реализован о.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 31 члан. Усвојен је предлог дневног реда, са 31 гласом за, 0 против, 0 уздржаних.</p> <p>1. Директорка је ставила на гласање усвајање записника са друге седнице Наставничког већа. Записник је усвојен са 31 гласом за, 0 против, 0 уздржаних. Стављен је на гласање записник са треће седнице Наставничког већа. Записник је усвојен са 31 гласом за, 0 против, 0 уздржаних.</p> <p>2. Директорка је отпочела другу тачку дневног реда освртом на четрдесеточасовну радну недељу јер су поједини наставници били незадовољни</p>

			<p>својим решењима. Нагласила је да је заказала ванредну седницу Наставничког већа јер неки наставници нису поштовали своје обавезе, додајући да је рачунала на савест наставника у обављању њихових послова.</p> <p>Констатовала је да нису урађене елементарне ствари (дневници, матичне књиге, записници). Истакнуто је да су четири наставника беспрекорно водила дневник, али и да су одржана само два одељењска већа. Потом је истакла да су иницијално тестирање ученика урадили само наставници српског језика, математике и енглеског језика до 19. 9. 2019.</p> <p>Нагласила је да је анализу иницијалног тестирања потребно урадити за сваког ученика понаособ и да је неопходно да се то унесе у дневник. Чланове Наставничког већа подсетила је да је обавеза наставника да редовно уписују одржане часове, а да то поједини наставници нису редовно радили. Потребно је да подсећају ученике које су њихове обавезе, какво треба да буде понашање у школи.</p> <p>Директорка је нагласила да нису одржана планирана одељењска већа, као ни стручна већа. Записници са тих састанака треба да буду опширнији.</p> <p>Директорка је обавестила чланове већа да убудуће од наставника очекује следеће:</p>
--	--	--	---

				<p>а. у понедељак 23. 9. 2019. обавезно је да јој буде достављен термин одржавања и план рада одељењских већа и стручних већа;</p> <p>б. сваког радног дана сваки наставник ће у канцеларију директора достављати по једну писану припрему. Ако не буде припрема, директорка је нагласила да ће увести осмочасовно радно време;</p> <p>в. сваки одељењски старешина има обавезу да прегледа дневник сваког петка, а у понедељак обавештава наставнике о пропустима. Сви заједно потом имају рок 24 сата да исправе недостатке. По истеку рока, старешине обавештавају директора писаним путем ако не дође до уклањања пропуста;</p> <p>г. часове наставници уносе истог дана када су и одржани, и то у просторијама школе, а не од куће;</p> <p>д. наставници су у обавези да напишу термин одржавања часова додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности;</p> <p>ђ. потребно је да буду образложени предлози за индивидуализацију и да све буде спремно (рачунајући и педагошке профиле) за Педагошки колегијум 30. 9. 2019. Евалуација индивидуализованих планова рада вршиће се на месечном нивоу;</p> <p>е. убудуће ће обавеза наставника бити да шест сати проведу у школи, где ће се бавити педагошком</p>
--	--	--	--	---

				<p>документацијом; ж. потребно је да се саставе спискови ученика који похађају секције, слободне активности, изборне предмете, допунску, додатну и припремну наставу; з. наставници ће пописати инвентар у својим кабинетима и одговорати за наведено; и. обавеза наставника је одржавање дисциплине на часовима. За решавање проблема везаних за први ниво насиља одговоран је одељењски старешина, за проблеме другог нивоа Тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и одељењски старешина, уз помоћ педагога, а за решавање проблема везаних за трећи ниво насиља укључује се директор; ј. наставници су у обавези да прочитају и исправе недостатке о којима постоји примедба у дневнику; к. дежурства су у претходном периоду текла уредно, али је наглашено да на прво звоно сви наставници имају обавезу да иду у учионице, а после другог звона у ходнику може бити још само дежурни наставник и одељење у којем треба да одржи час. Директорка је подсетила наставнике да постоји просторни распоред дежурстава: наставници који имају кабинете у сутерену дежурају у задњем дворишту; наставници који имају кабинете у приземљу дежурају испред школе, а главни</p>
--	--	--	--	---

			<p>дежурни стоји испред улазних врата; наставници који имају кабинете на првом и другом спрату дежурају бочно у дворишту (лево и десно). Главни дежурни уводи ученике, а остали наставници иду на своја места дежурства пре него што ученици уђу. Директорка је подсетила наставнике да се врата затварају кад ученици уђу и кад звони за почетак часа. Таква одлука је донета на захтев наставника јер су ученици каснили на часове, па би требало да се поштује. Марија Анђелић је нагласила да би требало да буде направљен распоред наставника који уписују ученике који касне. Директорка је одговорила да то треба да уписују наставници који имају паузу после великих одмора.</p> <p>л. наставници су у обавези да месечне планове доставе до 5. дана у месецу. Поједини наставници ни до 20. 9. нису доставили месечне планове; љ. обавеза наставника је да прате објављивање или измене правилника. Татјана Галић је питала постоји ли тачна адреса на којој могу да се пронађу све измене. Директорка је рекла да то могу да нађу на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и сајту Министарства просвете. Подсетила је чланове већа да је дошло до измене Правилника о протоколу у установи у одговору на</p>
--	--	--	--

			<p>насиље, злостављање и занемаривање. Габријела Гаврић је додала да је реч о минималним изменама.</p> <p>Директорка је питала да ли неко има коментар на њено излагање, али се нико није јавио. Нагласила је да запослени имају обавезу да не преносе информације са Наставничког већа родитељима и особама које нису запослене у установи. Директорка је обавестила наставнике о термину у којем могу да јој се обрате за решавање текућих питања (од 13h до 14h сваког дана). Уколико је на састанку, тај термин ће бити од 12h до 13 h. Нагласила је да је запослени ометају у обављању обавеза и послова које има као директор, па је због тога одредила термин за сарадњу са наставницима.</p> <p>3. Библиотекарка је подсетила разредне старешине да обавесте ученике да су стигли бесплатни уџбеници. Библиотекарка је обавестила чланове Наставничког већа са су представници Ученичког парламента изабрани за учешће у следећим органима и тимовима: Ивона Аћимовић VII₂ и Теодора Богдановић VIII₂ присуствоваће раду Школског одбора; састанцима Тима за развојно планирање присуствоваће Николина Калајџић VIII₃; састанцима Тима за самовредновање</p>
--	--	--	---

				<p>Илија Стошић VII₁, а састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања Дарко Пауновић VIII₂.</p> <p>Директорка је пренела члановима већа да је потребно да на потпис узму своју копију новог Правилника о оцењивању. Поред тога, обавестила је наставнике да провере шта у њиховим кабинетима не функционише од компјутерске опреме и да то писмено евидентирају.</p>
<p>5</p> <p>1. Усвајање записника са 4. седнице Наставничког већа; 2. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору; 3. Именовање Комисије за поновно полагање поправног испита; 4. Текућа питања.</p>	<p>18. 10. 2019.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализован о.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 29 чланова. Усвојен је предлог дневног реда, са 29 гласова за, 0 против, 0 уздржаних.</p> <p>1. Директорка је ставила на гласање усвајање записника са четврте седнице Наставничког већа. Записник је усвојен са 29 гласова за, 0 против, 0 уздржаних.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове већа да ће бити упознати са Записником о ванредном инспекцијском надзору. Подсетила је чланове Већа да су у обавези да податке о којима ће бити обавештени сматрају поверљивим, узимајући у обзир и Закон о заштити података. Разлози надзора: заштита права ученика по представци мајке.</p> <p>Прочитан је цео Записник и чланови већа су обавештени о његовом садржају. (Детаљније о Записнику у прилогу.)</p>

				<p>Наставничко веће није имало коментара о Записнику. Директорка је изјавила да има права на примедбе на Записник, али да их неће званично дати јер би то значило покретање дисциплинских поступака против запослених. Упозорила је да је један од проблема било редовно вођење педагошке документације, те је подсетила чланове Наставничког већа да су у обавези да благовремено и детаљно обављају послове који се тичу педагошке документације. Од дана 18. 10. 2019. она ће неблаговремено обављање тих послова сматрати тежом повредом обавеза запослених. Говорећи о педагошкој документацији, подсетила је да се редовно морају писати извештаји, записници, попуњавати подаци у дневнику и матичним књигама. Записници морају бити детаљни, а рок за предају је три дана.</p> <p>3. Именована је Комисија за поновно полагање поправног испита из математике: Сања Сарић (у својству одељењског старешине у текућој школској години), Огњен Ничић (наставник математике у ОШ „Стеван Синђелић“) и Сања Николић (наставник математике у ОШ „Стеван Синђелић“).</p> <p>4. Пошто је једна од мера ванредног инспекцијског надзора била поновно полагање поправног испита у школи је организована</p>
--	--	--	--	--

				<p>припремна настава за ученика у десет термина (мада је инспекција наложила осам). План одржавања припремне наставе је следећи: среда 16. 10. 2019. – 5., 6. час; четвртак 17. 10. 2019. – 3., 6., 7. час; петак 18. 10. 2019. – 2., 4., 7. час; понедељак 21. 10. 2019. – 1. и 2. час. Ученик је долазио на два часа у среду, један у четвртак и један у петак, тј. није искористио све термине. Марија Анђелић је у својству координатора Тима за промоцију школе обавестила чланове Наставничког већа о тематском дану који је планиран за новембар и замолила координаторе стручних већа да буду присутни на састанку који ће се тим поводом одржати у понедељак 21. 10. у 14 часова. Овакав вид наставе подразумева озбиљну организацију на нивоу целе школе.</p> <p>Директорка је обавестила наставнике који држе секције да имају рок од два дана да на огласној табли школе истакну план рада секција и термине одржавања, а да те податке проследе и за сајт школе.</p> <p>Потребно је да евидентирају ученике за секције и слободне активности. Нагласила је да је потребно да евидентирају присуство ученика који похађају те часове. Уколико се ученик није пријавио за одређену секцију, а жели да присуствује, наставник треба у напомени у дневнику да евидентира присуство тог</p>
--	--	--	--	---

			<p>ученика. Такође је потребно да родитељ да сагласност. Директорка је подсетила да је потребно узети у обзир сагласност родитеља за похађање секција, будући да родитељ може да не да сагласност уколико ученик има, на пример, здравствених или неких других проблема. Одељењске старешине треба да формирају групе ученика за секције. Јелена Игњатовић-Живић је поставила питање педагогу одакле старешинама подаци ако је речено да анкетне листиће предамо педагогу на обраду. Договорено је да одељењске старешине од педагога узму податке.</p> <p>Чланови Наставничког већа су обавештени да је у току израда Правилника о друштвено-корисном раду, као и формулара за појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад.</p> <p>Директорка је наставницу немачког језика Светлану Костић обавестила да постоје притужбе запослених, родитеља и ученика на њен рад. Такође ју је подсетила да је потребно да оцењује ученике у складу са Правилником о оцењивању. Обавештена је да после Наставничког већа дође на састанак са директорком. Педагог је обавестила чланове Наставничког већа да је похађала састанак Актива стручних сарадника Србије. Пренела је информације које се тичу евидентирања ученика</p>
--	--	--	--

				<p>на часовима додатне и допунске nastave. Подсетила је да ће то бити и предмет екстерног вредновања школе. Разредни старешина је у обавези да о похађању обавести родитеље и да им достави термине одржавања додатне, допунске и припремне nastave. Потребно је да постоји писани траг да су родитељи обавештени (на пример потпис родитеља). Подсетила је да се изостанци не бележе у дневнику, већ евидентира присуство ученика.</p> <p>Допунска настава може да се уписује кроз креирање мешовитих група у дневнику. У напоменама уписати ученика који нису у обавези да долазе, али им је тренутно потребна подршка.</p> <p>Стручна већа анализирају присуство ученика на часовима додатне, допунске и припремне nastave, уз евалуацију и ефекте рада. То треба да уђе у записник одељењских и стручних већа и у полугодишњи извештај о раду школе. Потребно је урадити упоредну анализу посећености часова у односу на претходну школску годину. За часове одељењске заједнице, додатне, допунске и припремне nastave такође су неопходне дневне припреме. Марија Анђелић је подсетила чланове већа да постоји потреба да се измени распоред часова због допунске nastave и слободних активности.</p>
--	--	--	--	---

<p>6</p> <p>1. Верификација успеха ученика Л. Ћ. након поновљеног полагања поправног испита;</p> <p>2. Распоређивање ученика у одељење шестог разреда.</p>	<p>23. 10. 2019.</p>	<p>директор педагог чланови већа</p>	<p>реализован о</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 19 чланова.</p> <p>1. Директорка је обавестила чланове Наставничког већа да је ученик 5.разреда поново полагао поправни испит из математике 22. 10. 2019. године и да је положио математику са оценом довољан (2). Педагог је известила да је општи успех ученика на крају петог разреда довољан (2,33). Детаљније о извештају педагога о успеху ученика у прилогу.</p> <p>Директорка је обавестила чланове већа да су предметни наставници у обавези да уведу ученика у индивидуални образовни план како би надокнадио градиво.</p> <p>Подсетила је да одељењски старешина пише педагошки профил ученика и упозорила да је веома важно да се не догоди пропуст у вођењу документације.</p> <p>Индивидуализовани план треба да буде конкретан и мерљив. Педагошки колегијум разматра предложене планове. Извештаји и евалуације планова такође треба да буду прецизни и написани на време.</p> <p>Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања треба да сарађују и одрже заједнички састанак. Поред тога у план подршке се укључује и тим министарства просвете за социјалну инклузију. По потреби се</p>
--	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------	--

				<p>ангажује центар за социјални рад и Градски центар за социјални рад. План подршке ученику укључује и сарадњу са родитељима.</p> <p>Марија Максимовић је питала да ли она као предметни наставник може да контактира родитеља, а одговор је био само посредством одељењског старешине, који родитеља обавештава када је термин отворених врата код предметног наставника.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове већа да је ученик распоређен у одељење шесто два, у којем је и био претходне школске године и да му је одељењски старешина Милан Тимотијевић.</p>
<p>7</p> <p>1. Усвајање записника са шесте седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Анализа остварења наставног плана и програма и осталих активности према годишњем плану рада школе од 2. 9. 2019. до 8. 11. 2019.;</p> <p>3. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика у периоду од 2. 11. 2019. до 8. 11. 2019.;</p> <p>4. Текућа питања.</p>	<p>14. 11. 2019.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализовано.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 27 чланова.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 27 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних. Није било предлога за допуну дневног реда.</p> <p>1. Записник са шесте седнице Наставничког већа је усвојен са 27 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних.</p> <p>2. Педагог је на основу извештаја одељењских старешина анализирао оствареност наставног плана и програма и осталих активности према годишњем плану рада школе за период од 2. 9. до 8. 11. текуће школске године. Наглашено је да су за</p>

				<p>одсутне наставнике ангажоване замене. Без значајнијих одступања су реализовани планови и програми. Детаљније у прилогу.</p> <p>2. Педагог је прочитала извештај о успеху и васпитном нивоу ученика у периоду од 2. 9. до 8. 11. текуће школске године. Детаљније у прилогу. Директорка је подсетила чланове већа да провере да ли је комплетирана документација која је потребна за ученике који раде по индивидуализованим плановима. Подсетила је наставнике да је потребно да се строго придржавају Правилника о оцењивању и да на време оцењују ученике и оцене уписују у дневник.</p> <p>3. Координатор Развојног тима је известила о реализацији активности из Развојног плана. Предложила је да се Тематски дан о романтизму, планиран за 26. 11. 2019. одложи за две недеље касније од планираног. Такође је говорила о реализацији угледних часова и подсетила наставнике да их реализују у планираним терминима.</p> <p>4. Текућа питања. У току је израда новог распореда часова за ученике због проблема у реализацији великог броја ваннаставних активности, припремне, додатне и допунске наставе, као и часова одељењског старешине. Педагог је подсетила координаторе стручних већа и тимова да провере да ли имају</p>
--	--	--	--	--

				<p>комплетирану документацију и записнике са састанака. Директорка је подсетила одељењске старешине да је за разговор ученика са члановима екстерне комисије потребно да прибаве сагласност родитеља и да обавесте родитеље и ученике о термину разговора: са ученицима ће бити разговарано 18. 11. у 13 часова, а са родитељима истог дана у 17 часова.</p>
<p>8 1. Усвајање записника са седме седнице Наставничког већа; 2. Одабир ученика за предстојећа такмичења; 3. Обавештење о припреми Светосавске представе; 4. Резултати истраживања о оцењивању; 5. Евиденција кашњења и изостајања ученика са часова; 6. Обавезе запослених; 7. Текућа питања.</p>	<p>30. 12. 2019.</p>	<p>Директор Педагог Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 27 чланова.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 27 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних. Није било предлога за допуну дневног реда.</p> <p>1. Записник са Седме седнице Наставничког већа је усвојен са 26 гласова за, 0 гласова против и 1 уздржаним гласом.</p> <p>2. Наставници су се по предметима и одељењима изјаснили о одабиру ученика за предстојећа такмичења. Директорка је саветовала да се договоре о ученицима који су талентовани за сваки од предмета, како не би било претеране оптерећености појединих ученика, а због тога да не би дошло до слабијих резултата.</p> <p>3. Носилац активности везаних за Светосавску приредбу је Оливера Годоровић, а у реализацији</p>

			<p>још учествују Радмила Атанасковић, Габријела Гаврић, Марија Анђелић, Ана Ризманоски и Биљана Јаблановић. Чланови већа су обавештени о програму.</p> <p>4. Педагог је припремила и обавестила чланове Наставничког већа о резултатима истраживања о оцењивању. Презентацијом и уз коментаре обавестила је о резултатима анкета које су попуњавали наставници и ученици. Разговарано је о томе у којим областима је било поклапања, а где су оцењивање наставници и ученици видели другачије. Разговарано је на који начин наставници могу да допринесу да се утисци ученика о објективности приликом оцењивања измене. Дошло се до закључка да је један од начина подстицање ученика да процењују сопствено знање. Педагог је подсетила да је нови Правилник о оцењивању ступио на снагу 17. 5. 2019. Потом је приказала кратке филмове које је припремило Министарство просвете, а који се тичу управо примењивања новог правилника.</p> <p>5. Директорка је подсетила чланове Наставничког већа да је резултат одлуке Већа евидентирање ученика који касне на прве часове и на часове после великих одмора, те да је обавеза наставника да их уписују уколико нису присутни на тим часовима. Такође је подсетила на случај нестале девојчице. Планира се</p>
--	--	--	--

				<p>измена у софтверу за електронски дневник, те ће родитељима стизати поруке уколико њихово дете није на часовима.</p> <p>6. Директорка је подсетила да су обавезе координатора тимова, актива, стручних већа да редовно сазивају састанке по годишњем плану, као и да пишу записнике са тих састанака.</p> <p>7. Директорка је обавестила да је 27. 12. инспекција рада долазила у школу и похвалила секретара за уредно вођење документације и послова који су у опису рада секретара. Координатор Тима за развојно планирање Татјана Галић је обавестила чланове Наставничког већа да ће координаторима стручних већа проследити списак активности везаних за полагање завршног испита, које су планиране Развојним планом.</p> <p>Подсетила је да би требало практично применити знање стечено на семинару о употреби програма Office 365. Договорено је да наставници Марија Максимовић, Соња Тољић и Невена Крстић освеже знање наставника и припреме их за израду јединственог документа који би се тицао полугодишњих извештаја о раду.</p> <p>Пошто је наглашено да би требало интензивирати сарадњу са родитељима, Јелена Игњатовић обавестила чланове већа о планираном јавном часу српског језика и</p>
--	--	--	--	---

				<p>књижевности, историје и ликовне културе који ће се, као резултат рада на пројекту, одржати 17. 1. 2020. Родитељи су имали значајног удела у раду.</p> <p>Биљана Јаблановић је обавестила о концерту одржаном 27. 12. 2019., који такође представља вид сарадње са родитељима.</p> <p>Председник Школског одбора, који је уједно и родитељ ученика школе, поклонио је пакет од 30 мајица за хор.</p> <p>Педагог је подсетила да су наставници послали извештаје који се тичу Акционог плана за самовредновање.</p> <p>Директорка је записала часове задужења наставника како би се током другог полугодишта радило на изради новог распореда због преоптерећености ученика.</p>
<p>9</p> <p>1. Усвајање записника са осме седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Упознавање Наставничког већа са Извештајем о извршеном спољашњем вредновању школе;</p> <p>3. Расподела задужења везаних за План унапређивања квалитета рада школе;</p> <p>4. Припрема за обележавање школске славе Свети Сава;</p> <p>5. План активности за</p>	<p>21. 1. 2020.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 32 члана.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 32 гласа за, 0 гласова против и 0 уздржаних. Није било предлога за допуну дневног реда.</p> <p>1. Записник са осме седнице Наставничког већа је усвојен са 31 глас за, 0 гласова против и са једним уздржаним.</p> <p>2. Педагог је прочитала део Извештаја о извршеном спољашњем вредновању школе, које је обављено у октобру 2019. године. Општа</p>

<p>време зимског распуста; 6. Припрема за израду Извештаја о раду школе за прво полугодиште; 7. Текућа питања.</p>			<p>оцена о квалитету рада школе је тројка, што је значајан напредак у квалитету свих оцењиваних области у односу на претходно вредновање из фебруара 2015. године. На основу споменутог документа, израђен је интерни школски извештај, у којем је анализиран постигнути успех. Најбоље оцењени стандард тиче се области да сваки ученик има прилику да буде успешан, што се поклапа и са извештајима педагога и директора о посећеним часовима наставника. Најслабије је оцењен четврти стандард који се тиче оцењивања и процене напредовања ученика (пет наставника је оцењено двојком у овој области). Детаљније о Извештају у прилогу.</p> <p>Наставничко веће није имало коментара о Извештају, па је директорка обавестила веће да она има коментар о најслабије оцењеном стандарду. На основу примедби појединих колега да није у реду да се уопштено прича о пропустима у раду, нагласила је да ће именовати оне код којих је уочила неправилности у раду и непоштовање Правилника о оцењивању на основу прегледа дневника које је извршила закључно са 20. јануаром. Замолила је да све пропусте отклоне и рекла да је ово последња опомена на овај начин.</p> <p>Директорка је читала податке које је преузела из</p>
--	--	--	--

				<p>електронских дневника, а потом захтевала коментар од наставника који се нису придржавали Правилника о оцењивању. Појединачно је за свако одељење од петог до осмог разреда именовала ученике који су због одсуствовања са часова могли да остану неоцењени и коментарисала потребе за индивидуализованим начином рада. Нагласила је да је потребно постоји континуитет у оцењивању и да сваки ученик мора да буде оцењен законом предвиђеним бројем оцена. Нагласила је да оцене морају бити уношене у дневник у складу са законом. Поред тога, за ученике који имају недовољне оцене мора бити урађен индивидуализовани план рада.</p> <p>3. Директорка је похвалила рад координатора Тима за развојно планирање Татјану Галић. Обавестила је Наставничко веће да је потребно урадити План унапређења квалитета рада школе, а да ће се тим послом бавити стручна већа и њихови руководиоци, док ће тим послом координирати Татјана Галић. Рок за завршетак је 21. 2. 2020. Стручна већа имају обавезу да дефинишу критеријуме оцењивања.</p> <p>4. У току је припрема за прославу школске славе у част Светог Саве. Свечаност ће почети у подне, а закуска је планирана за 13 часова. Договорено је о изради плаката.</p>
--	--	--	--	---

				<p>5. Директорка је прочитала план активности током распуста. Дана 5. и 7. 2. 2020. у школи ће бити организовани семинари; 3. 2. одржаће се састанци тимова, стручних већа и одељењска већа; 6. 2. Педагошки колегијум и Наставничко веће, а после тога могу да буду организовани родитељски састанци.</p> <p>6. Полугодишњи извештаји треба да буду предати до 31. 1. 2020. Потребно је да се у извештају виде и планиране, а не само реализоване активности.</p> <p>7. У оквиру текућих питања, директорка је похвалила рад Душанке Крстић, координатора Тима за инклузију. Пошто она планира одлазак у пензију од септембра, одређена је Марија Анђелић да током другог полугодишта буде наставник којег ће колегиница Крстић обучавати у овом послу и пренети јој знање из свог богатог искуства.</p>
<p>10</p> <p>1. Усвајање записника са девете седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Анализа рада у првом полугодишту, реализација на основу плана и програма од првог до осмог разреда;</p> <p>3. Успех ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>4. Васпитни ниво ученика;</p>	<p>6. 2. 2020.</p>	<p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 30 чланова.</p> <p>Педагог је, у одсуству директора, овлашћена за руковођење Наставничким већем. Отворила је седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 30 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних. Није било предлога за допуну дневног реда.</p> <p>1. Записник са девете седнице</p>

<p>5. Извештај о раду школе током првог полугодишта; 6. Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа, наставника и стручних сарадника - самоевалуација; 7. Извештавање о резултатима тестирања по образовним стандардима, исходима; 8. Организација општинског такмичења из историје; 9. Праћење спровођења Правилника о оцењивању; 10. Текућа питања.</p>			<p>Наставничког већа је усвојен са 30 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних. 2., 3., 4. Педагог је објединила другу, трећу и четврту тачку дневног реда и прочитала обједињени извештај о анализи рада у првог полугодишту, реализацији на основу плана и програма од првог до осмог разреда, потом извештај о постигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта и о васпитном нивоу. Известила је о броју ученика са изреченим васпитним мерама и прочитала оцене из владања. Детаљније о Извештају педагога у прилогу. Наставничко веће није имало коментара о Извештају. Милан Тимотијевић, одељењски старешина шестог два, предочио је Наставничком већу мишљење Одељењског већа шестог два и своје мишљење о понашању једног ученика. Наставничко веће је са 30 гласова за изгласало укор Наставничког већа и смањену оцену из владања на довољан (2). Није било гласова против и није било уздржаних. Руководилац Констатовано је да је ученику изгласана оцена из владања довољан (2). Педагог је изнела мишљење на основу чињеница из Извештаја да је повећан број изостанака на нивоу школе у односу на претходну школску годину, те да је потребно да одељењске старешине утичу на ученике и родитеље да сви</p>
---	--	--	---

			<p>заједно раде на томе да се смањи број изостанака. Поред тога, подсетила је наставнике да је потребно да пружи индивидуалну подршку ученицима који су изостајали, да напишу план индивидуализације, а нарочито за ученике који су због изостајања неоцењени.</p> <p>5. Извештај о раду школе током првог полугодишта је у фази израде, па је педагог подсетила чланове већа да је потребно да пошаљу посебне извештаје за секције, а не у оквиру извештаја о раду наставника. Поред тога, потребно је доставити анализу активности током зимског распуста за ученике.</p> <p>6. Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа, наставника и стручних сарадника – самоевалуација. Педагог је дао реч члановима већа да анализирају сопствени рад, рад стручних органа, наставника и стручних сарадника. Јелена Игњатовић је приметила да су запослени преоптерећени администрацијом, дуплирањем административних послова и кратким роковима, као и да су неки од запослених више оптерећени обавезама.</p> <p>7. Извештавање о резултатима тестирања по образовним стандардима, исходима. Осам наставника разредне наставе је спровело полугодишње тестирање и 4 наставника (углавном они из чијих предмета се полаже завршни</p>
--	--	--	---

				<p>испит). Педагог је подсетила да је планирано са циљем унапређења наставе да таква тестирања буду спроведена из свих предмета где је то могуће. Неки од наставника по годишњем плану имају испланиран такав вид тестирања одмах на почетку другог полугодишта.</p> <p>8. Разговарало се о предстојећем општинском такмичењу из историје које ће бити организовано у овој школи 15. марта текуће године. Директорка ће одредити задужења запосленима који ће бити у обавези да учествују у организацији.</p> <p>9. Праћење спровођења Правилника о оцењивању. Наглашено је да стручна већа треба да конкретизују критеријуме оцењивања по наставним темама и да их међусобно ускладе. Такође, педагог је подсетио да је потребно поштовати принципе благовремености и континуитета у процесу оцењивања.</p> <p>10. Текућа питања. Јелена Игњатовић је обавестила чланове већа да ће 7. 2. у 17 часова бити организован заједнички родитељски састанак за ученике осмог разреда на коме ће наставници српског језика и математике обавестити родитеље о напредовању ученика на часовима редовне, допунске и припремне наставе. Будући да родитељи осмака не долазе у терминима отвореним врата,</p>
--	--	--	--	---

				<p>наставници су одлучили да их обавесте на овај начин. Позвала је и остале предметне наставнике из чијих предмета тек треба да почне припремна настава да дођу на заједнички родитељски и обавесте родитеље о ономе што сматрају важним за свој предмет.</p>
<p>11 1. Усвајање записника са десете седнице Наставничког већа; 2. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору бр.614-02-00089/2020-12; 3. Финални договор о Полугодишњем извештају о раду школе; 4. Пробни завршни испит; 5. Текућа питања.</p>	<p>20. 2. 2020.</p>	<p>Директор Педагог Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом, само другим редоследом.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 30 чланова.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 30 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних. Није било предлога за допуну дневног реда.</p> <p>1. Записник са десете седнице Наставничког већа је усвојен са 30 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове већа да је школа била предмет надзора републичке инспекције по писању медија. Прочитала је Извештај инспекције. После тога, обавестила је да је послала одговор и прочитала његов садржај. (Детаљније у прилогу.)</p> <p>Затражила је мишљење Наставничког већа о ономе што су чули. Јелена Игњатовић је приметила да после прочитаног Записника делује као да у школи ништа није урађено по питању ученика који је представљао проблем на многим часовима и ометао рад, а сви знамо</p>

			<p>колико смо времена провели покушавајући да решимо проблем који постоји још од претходне школске године. Такође је поставила питање о томе шта је решено када је реч о незадовољним родитељима који су блокирали рад школе крајем првог полугодишта. Директорка је рекла да су родитељи прекршили договор и да су излазили пред медије. У школу ће доћи стручни педагошки надзор првог наставног дана другог полугодишта.</p> <p>3. Разговарано је о комплетирању извештаја који треба да уђу у обједињени Полугодишњи извештај о раду школе. Они наставници који нису предали све извештаје добили су рок да то ураде до краја текуће радне недеље.</p> <p>4. Директорка је обавестила веће да су планиране новине у полагању завршног испита за ученике осмог разреда. Измене се тичу техничке стране реализације (начин штампања, попуњавања, прегледања тестова, примедби родитеља). Ученицима који раде по ИОП-у 2 ће и даље школа и предметни наставници састављати тестове на основу могућности ученика. Одељењске старешине осмог разреда добиле су задужење да прегледају дневнике од шестог до осмог разреда.</p> <p>5. Текућа питања. Директорка је обавестила да министарство инсистира на формирању ученичких задруга, које су</p>
--	--	--	---

				<p>предвиђене законом. Приметила је да је за то потребно регистровати фискалну касу, као и предузеће у АПР-у. Јелена Игњатовић је обавестила да ће школско такмичење из српског језика бити организовано 28. 2. после шестог часа. Директорка је констатовала да није пријављен довољан број ученика осмог разреда за реализовање екскурзије. Обавестила је чланове већа да је наставница Марија Анђелић прешла у другу школу, а да је на њено место до 31. 8. 2020. примљена Тијана Вранић и она ће преузети све обавезе колегинице на чије место долази. Наставници српског језика су замољени да помогну колегиници док се не уклопи. Директорка је обавестила о терминима надокнаде часова: четвртак 23. 1. биће надокнађен 29. 3.; дан 4. 4. биће надокнада за четвртак 20. 2.; дан 9. 5. биће надокнада за петак 21. 2. Часови који су због епидемије нереализовани 18. 2. и 19. 2. биће надокнађени sukcesивно.</p>
<p>12 1. Усвајање записника са једанаесте седнице Наставничког већа; 2. Упознавање са Извештајем о обављеном стручно-педагошком надзору бр.610-00060/2020-11 од 27. 2. 2020.;</p>	<p>16. 3. 2020.</p>	<p>Директор Педагог Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом, сем прве тачке.</p>	<p>Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 33 члана. Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 33 гласа за, 0 гласова против и 0 уздржаних. 1. Записник са једанаесте</p>

<p>3. Упознавање са Одговором од 20. 2. 2020. по примедбама на Записник бр. 614-02-00089/2020-12 од 4. 2. 2020. године;</p> <p>4. Извештај стручних већа о изабраним уџбеницима за 2., 3., 6. и 7. разред за школску 2020/2021. годину;</p> <p>5. Доношење одлуке о изабраним уџбеницима за 2., 3., 6. и 7. разред за школску 2020/2021. годину;</p> <p>6. Упутство о обавезама запослених везано за допис министарства просвете о корона вирусу и извештај о спроведеним мерама;</p> <p>7. Извештај о самовредновању;</p> <p>8. Усвајање плана за унапређење наставе;</p> <p>9. Текућа питања.</p>			<p>седнице Наставничког већа није на време постављен на огласну таблу, те је његово усвајање одложено за следећу седницу.</p> <p>2. Директорка је прочитала Извештајем о обављеном стручно-педагошком надзору. (Детаљније у прилогу.)</p> <p>3. Директорка је прочитала Одговор од 20. 2. 2020. по примедбама на Записник бр. 614-02-00089/2020-12 од 4. 2. 2020. године (детаљније у прилогу).</p> <p>4. Руководиоци стручних већа су прочитали извештај о изабраним уџбеницима за 2., 3., 6. и 7. разред за школску 2020/2021. годину. Сви наставници су задржали изабране комплете уџбеника за други и шести разред, оне по којима се радило и током 2019/2020. школске године. За трећи и седми разред су изабрани уџбенички комплети следећих издавача: Српски језик и књижевност 7. разред – Клет, Немачки језик 7. разред – Клет, Енглески језик за 3. и 7. разред – Нови логос, Математика 7 разред – Клет, Физика 7. разред – Клет, Хемија 7. разред – Вулкан издаваштво, Техника и технологија 7. разред – Нови логос, Историја 7. разред – БИГЗ, Географија 7. разред – БИГЗ, Биологија 7. разред – БИГЗ, Музичка култура 7. разред – Клет, Ликовна култура 7. разред – Нови логос. У оквиру извештаја стручних већа су образложења.</p>
---	--	--	---

				<p>5. Доношење одлуке о изабраним уџбеницима за 2., 3., 6. и 7. разред за школску 2020/2021. годину; Наставничко веће је са 33 гласа за , 0 уздржаних и 0 против потврдило одлуку стручних већа.</p> <p>6. Директорка је прочитала упутство о обавезама запослених везано за допис министарства просвете о коронавирусу и извештај о спроведеним мерама. Дана 17. 3. 2020. због увођења ванредног стања у земљи организована је и почиње настава на даљину путем телевизијског програма (РТС3, РТС планета).Поред тога, на сајту РТС планете ће садржаји бити доступни за накнадно читање. Наставници су имали много недоумица и питања о томе на који начин ће се то реализовати. Бранкица Димић је изнела предлог да одељењске старешине проследе предметним наставницима имејл адресе ученика путем којих ће ученицима радити, прослеђивати додатни материјал за наставу. Настава ће трајати 6 дана недељно, по распореду који је објављен на сајту министарства. Одељењске старешине су у обавези да родитеље обавесте о томе и прикупе имејл адресе ученика, а за оне ученике који немају приступ интернету да шаљу материјал у школу, где ће бити штампан и достављан родитељима на други начин.</p>
--	--	--	--	---

			<p>Директорка је предложила да се шаље поштом ако то не буде био велики број ученика. Од 1. до 7. разреда ученици ће имати путем телевизије два часа дневно, а ученици 8. разреда три (обавезно српски језик, математику и по један час предмета чије градиво се полаже на завршном тесту). За ученике који раде по индивидуализованом плану или ИОП-у наставници ће бити у обавези да достављају посебне материјале за ученике.</p> <p>Наставници могу да користе различите онлајн платформе за комуникацију са ученицима (имејл, вибер, Моја школа...).</p> <p>Оперативне планове са кључним активностима у остваривању образовно-васпитног рада достављаће на имејл адресу школе једном недељно, суботом поподне.</p> <p>Оцењујемо радове ученика описно, а потом на основу свега се, по повратку у школу, може дати и сумативна оцена.</p> <p>Директорка је подсетила на обавезу редовног вођења електронског дневника.</p> <p>Предметни наставници и одељењски старешина треба да воде рачуна о дневној оптерећености ученика.</p> <p>Стручни сарадници су у обавези да помогну наставницима у учењу на даљину и да осмисле радионице које ће помоћи у учењу.</p> <p>7. Педагог је прочитао Извештај о самовредновању. Закључак је да се оцена</p>
--	--	--	---

				<p>ученика и наставника поклапа са оценом екстерне комисије у области Настава и учење. У процењивању су учествовали сви наставници и ученици од четвртог до осмог разреда, у одељењима са индексом 1. Упитник је сачињен према оцењиваним стандардима. Детаљније у прилогу. Наставничко веће је са 33 гласа за, 0 против и 0 уздржаних усвојило Извештај.</p> <p>8. Татјана Галић, координатор Тима за развојно планирање, представила је План за унапређење наставе. Детаљније у прилогу. Наставничко веће је са 33 гласа за, 0 против и 0 уздржаних усвојило План.</p> <p>9. Директорка је подсетила да наставници треба да буду доступни за комуникацију и спремни да дођу на радно место уколико буде постојала потреба чешће од предвиђеног. Подсетила је да прослеђују планове, шаљу материјале ученицима.</p>
<p>13</p> <p>1. Усвајање записника са 11. и 12. седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Договор око процедуре за пробни завршни испит;</p> <p>3. Израда тестова за ИОП 2;</p> <p>4. Распоред термина за пријем ученика осмог разреда у школи (предаја ђачких књижица);</p>	<p>28. 5. 2020.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом, сем прве тачке.</p>	<p>Обезбеђени су услови за рад Наставничког већа у складу са здравственим препорукама (размак од два метра, дезинфекција, заштитне маске). Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 32 члана.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 32 гласа за, 0 гласова против и 0</p>

<p>5. Припремна настава за ученике осмог разреда;</p> <p>6. Организација испитивања ученика од првог до седмог разреда и ученика осмог разреда;</p> <p>7. Педагошка документација;</p> <p>8. Анализа Школског програма за први, трећи, седми и осми разред;</p> <p>9. Договор око израде Извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе и Школског програма:</p> <p>10. Текућа питања.</p>			<p>уздржаних.</p> <p>1. Директорка је прочитала Записник са 11. седнице Наставничког већа јер због ванредног стања чланови већа нису били у прилици да га прочитају. Записник је усвојен са 32 гласа за, 0 против и 0 уздржаних.</p> <p>Директорка је прочитала Записник са 12. седнице Наставничког већа јер због ванредног стања чланови већа нису били у прилици да га прочитају. Записник је усвојен са 32 гласа за, 0 против и 0 уздржаних.</p> <p>2. Друга и четврта тачка дневног реда разматране су обједињено. Директорка је обавестила чланове Наставничког већа о процедурама везаним за пробни завршни испит. Ученици осмог разреда у понедељак 1. 6. 2020. долазе у школу у групама по пет (по утврђеном распореду за свако одељење). Одељењске старешине су преузеле распоред доласка ученика за своје одељење и обавештене о месту са којег старешина ученике води у кабинет. Ученици долазе од 9 часова, и за сваку групу је обезбеђен термин од пола сата, са петнаест минута паузе између одласка једне и доласка следеће групе. За ученике осмог један предвиђен је улаз поред сале за физичко васпитање, а старешина ће их водити у кабинет физике. Ученици осмог два улазе на</p>
--	--	--	--

				<p>главни, улаз број 1 и старешина их води у кабинет за српски језик број 2. Ученици осмог три улазе на улаз број два и старешина их води у кабинет математике број један. На тај начин је обезбеђено да ученици не долазе у додир са онима из других одељења, чиме се смањује ризик од преношења инфекције.</p> <p>Наставници су у обавези да током боравка ученика у школи воде рачуна да се сви придржавају правила о обавезном размаку од 2 метра. Ученици су у обавези да носе маске, а на улазу ће бити обезбеђена дезинфекција, у складу са прописаним правилима.</p> <p>Ученици ће донети ђачке књижице са фотографијама и сведочанства, а од старешине ће преузети сагласности о присутовању припремној настави у школи, без које неће моћи да присуствују часовима. Поред тога, од старешине ће преузети Упутство за полагање испита и тестове за пробни завршни испит из српског језика и комбиновани тест. Задатке из тих тестова ће урадити код куће, а дана 2. 6. 2020., када буду долазили на полагање пробног завршног испита из математике, донеће попуњене тестове. Ученици ће од старешина преузети и идентификационе налепнице. Ученици пробни завршни тест из математике полажу у уторак 2. 6. 2020., са почетком у 8 часова и раде до 10. У</p>
--	--	--	--	---

				<p>школу треба да дођу најкасније до 7 часова и 15 минута са потребним прибором за рад.</p> <p>Ученици ће пробни завршни тест полагати распоређени у 7 учионица у приземљу и на првом спрату. У учионицама ће дежурати по један наставник, а наставник у ходнику покрива до три учионице. Дежурства су ослобођени наставници који здравствено спадају у угрожену категорију: Душица Крстић, Радмила Атанасковић, Габријела Гаврић.</p> <p>Директорка је обавестила чланове већа да ће начин прегледања тестова бити промењен. Задаци затвореног типа биће прегледани софтверски, а задатке отвореног типа прегледаће наставници.</p> <p>3. Педагог је обавестио чланове већа да ће за ученика осмог три који ради по ИОП-у 2 бити потребно да се ураде посебни тестови и кључ за прегледање, као и предлог бодовања резултата. Подсетио је старешину и наставнике из чијих предмета ученик ради по ИОП-у 2 да среде педагошку документацију.</p> <p>4. Ова тачка дневног реда разматрана је обједињено са другом.</p> <p>5. Припремна настава ће бити организована за ученике осмог разреда који су се изјаснили да желе да те часове прате у школи. За остале ће се настава одвијати учењем на даљину, путем РТС-а и комуникацијом</p>
--	--	--	--	---

				<p>са наставницима електронским путем.</p> <p>Припремна настава почиње 3. 6. 2020. и траје до 15. 6. 2020.</p> <p>Наведене мере заштите ученика примењиваће се и током ове врсте наставе (до 9 ученика у учионици, маске, размак од 2 метра). Уколико у школи постоји више предметних наставника за један предмет, сви ће бити ангажовани на реализацији часова припремне наставе.</p> <p>Као што је претходно наведено, ученици неће моћи да похађају часове без потписане сагласности родитеља.</p> <p>6. Директорка је обавестила наставнике да су у обавези да организују одговарање ученика код којих немају елемената да дају предлог закључне оцене. Пошто је препорука Министарства да се предност даје настави на даљину, ученици неће долазити у школу због испитивања. Они ученици које наставник није упутио на одговарање, имају право да одговарају, такође онлајн, али старешине треба да им објасне да је та оцена само једна у низу од почетка школске године.</p> <p>7. Директорка је подсетила одељењске старешине и наставнике да су у обавези да уредно воде педагошку документацију. Потребно је да подаци у електронском дневнику буду потпуни, а реализовани часови унесени.</p> <p>8. Рок за писање Анекса</p>
--	--	--	--	---

				<p>Школског програма за 1., 3., 7. и 8. разред је 29. 5. 2020. Директорка је похвалила оне који су то добро урадили, а остале подсетила да се придржавају рока.</p> <p>9. Разговарано је о обавези писања извештаја и Годишњег програма рада школе.</p> <p>10. Разговарано је о терминима до којих се очекује завршетак активности у просторијама школе. Тим за заштиту деце од насиља подсетио је чланове Наставничког већа да треба размишљати о оценама из владања ученика чије су оцене биле смањене.</p> <p>Наставницима су прослеђена упутства за поступање дежурних наставника, упутства о обавезама одељењских старешина осмог разреда и материјал одштампан за родитеље.</p>
<p>14</p> <p>1. Усвајање записника са 13. седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Обавештења и упутства везана за завршни испит ученика осмог разреда;</p> <p>3. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика осмог разреда на крају школске године;</p> <p>4. Предлози за Ученика генерације и Спортисте генерације;</p> <p>5. Именовање чланова комисије за избор Ученика генерације и</p>	<p>12. 6. 2020.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом.</p>	<p>Обезбеђени су услови за рад Наставничког већа у складу са здравственим препорукама (размак од два метра, дезинфекција, заштитне маске). Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 31 члан.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 31 гласом за, 0 гласова против и 0 уздржаних.</p> <p>1. Габријела Гаврић је прочитала Записник са 13. седнице Наставничког већа јер</p>

<p>Спортисте генерације; 6. Текућа питања.</p>			<p>нису сви чланови већа били у прилици да га прочитају. Записник је усвојен са 31 глас за, 0 против и 0 уздржаних.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове Наставничког већа да је одржан састанак у Школској управи и пренела је информације са тог састанка. Без обзира на упутства о спровођењу пробног завршног испита, у многим школама у Србији дошло је до пропуста у раду, попут погрешног попуњавања тестова, враћања тестова у лошем стању и многих других. Због тога је министарство проследило директорима видео упутства везана за процедуру извођења завршног испита и издало налог да се та упутства размотре на Наставничком већу. Напоменула је да је директорима речено да може доћи до измена.</p> <p>Директорка је прочитала имена и распоред дежурних наставника у учионицама и ходницима. (Детаљније у прилогу.) Објаснила је да у учионицама дежурају по два наставника и објаснила која су задужења првог и другог дежурног наставника у учионици, а која наставника који дежурају у ходницима. Главни дежурни наставнику ходнику је Радмила Атанасковић.</p> <p>Није било примедби на распоред дежурстава. У школу долази просветни инспектор Биљана Антић. Милош Бошковић је супервизор у ОШ „Ђирило и</p>
--	--	--	--

				<p>Методије“.</p> <p>Одељењске старешине ученика осмог разреда дочекују ученике, а потом напуштају просторије школе док траје полагање.</p> <p>Приказано је детаљно видео упутство о процедурама везаним за полагање завршног испита. Директорка је додатно објашњавала тамо где је долазило до недоумица.</p> <p>Директорка је обавестила чланове Наставничког већа да се тестови ученика ове школе носе у пункт ОШ „Вељко Дугошевић“.</p> <p>3. Педагог је прочитао извештај о успеху и васпитном нивоу ученика осмог разреда по одељењима, састављен на основу извештаја одељењских старешина. Детаљније у прилогу.</p> <p>4. Одељењске старешине су обавестиле чланове Наставничког већа о предлозима одељења за Ученика генерације: предлог одељења осмо један је Катарина Лазић, одељења осмо два Теодора Богдановић (поред ње, и Сања Марковић има услов за избор), у одељењу осмо три нема ученика који испуњавају услове.</p> <p>Одељењске старешине су известиле о ученицима који испуњавају услове за Спортисту генерације: у осмом један и осмом три нема ученика који задовољавају обавезујуће критеријуме, а у одељењу осмо два то је ученица Ирена Младеновић.</p>
--	--	--	--	---

				<p>5. Директорка је именовала чланове Комисије за избор Ученика генерације: Габријела Гаврић, Биљана Главаш и педагог Јасмина Ковачевић. Директорка је именовала чланове Комисије за избор Спортисте генерације: Милош Бошковић, Весна Илић и педагог Јасмина Ковачевић.</p> <p>6. Похваљени су ученици који су постигли успех на општинском такмичењу из историје и наставник. Договорено је да педагогу предметни наставници проследе образложене предлоге за посебне дипломе.</p>
<p>15</p> <p>1. Усвајање записника са 14. седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Реализација Годишњег плана и програма за ученике од 1. до 8. разреда;</p> <p>3. Потврђивање успеха и дисциплине;</p> <p>4. Предлози за Ученика генерације и Спортисте генерације;</p> <p>5. Именовање чланова комисије за избор Ученика генерације и Спортисте генерације;</p> <p>6. Текућа питања.</p>	<p>24. 6. 2020.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом.</p>	<p>Обезбеђени су услови за рад Наставничког већа у складу са здравственим препорукама (размак од два метра, дезинфекција, заштитне маске). Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 31 члан.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 31 гласом за, 0 гласова против и 0 уздржаних.</p> <p>1. Габријела Гаврић је прочитала Записник са 13. седнице Наставничког већа јер нису сви чланови већа били у прилици да га прочитају. Записник је усвојен са 31 глас за, 0 против и 0 уздржаних.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове Наставничког већа да је одржан састанак у Школској управи и пренела је</p>

				<p>информације са тог састанка. Без обзира на упутства о спровођењу пробног завршног испита, у многим школама у Србији дошло је до пропуста у раду, попут погрешног попуњавања тестова, враћања тестова у лошем стању и многих других. Због тога је министарство проследило директорима видео упутства везана за процедуру извођења завршног испита и издало налог да се та упутства размотре на Наставничком већу. Напоменула је да је директорима речено да може доћи до измена.</p> <p>Директорка је прочитала имена и распоред дежурних наставника у учионицама и ходницима. (Детаљније у прилогу.) Објаснила је да у учионицама дежурају по два наставника и објаснила која су задужења првог и другог дежурног наставника у учионици, а која наставника који дежурају у ходницима. Главни дежурни наставнику ходнику је Радмила Атанасковић.</p> <p>Није било примедби на распоред дежурстава.</p> <p>У школу долази просветни инспектор Биљана Антић.</p> <p>Милош Бошковић је супервизор у ОШ „Тирило и Методије“.</p> <p>Одељењске старешине ученика осмог разреда дочекују ученике, а потом напуштају просторије школе док траје полагање.</p> <p>Приказано је детаљно видео упутство о процедурама</p>
--	--	--	--	---

				<p>везаним за полагање завршног испита. Директорка је додатно објашњавала тамо где је долазило до недоумица.</p> <p>Директорка је обавестила чланове Наставничког већа да се тестови ученика ове школе носе у пункт ОШ „Вељко Дугошевић“.</p> <p>3. Педагог је прочитао извештај о успеху и васпитном нивоу ученика осмог разреда по одељењима, састављен на основу извештаја одељењских старешина. Детаљније у прилогу.</p> <p>4. Одељењске старешине су обавестиле чланове Наставничког већа о предлозима одељења за Ученика генерације: предлог одељења осмо један је Катарина Лазић, одељења осмо два Теодора Богдановић (поред ње, и Сања Марковић има услов за избор), у одељењу осмо три нема ученика који испуњавају услове.</p> <p>Одељењске старешине су известиле о ученицима који испуњавају услове за Спортисту генерације: у осмом један и осмом три нема ученика који задовољавају обавезујуће критеријуме, а у одељењу осмо два то је ученица Ирена Младеновић.</p> <p>5. Директорка је именovala чланове Комисије за избор Ученика генерације: Габријела Гаврић, Биљана Главаш и педагог Јасмина Ковачевић.</p> <p>Директорка је именovala чланове Комисије за избор Спортисте генерације: Милош</p>
--	--	--	--	---

				<p>Бошковић, Весна Илић и педагог Јасмина Ковачевић.</p> <p>6. Похваљени су ученици који су постигли успех на општинском такмичењу из историје и наставник. Договорено је да педагогу предметни наставници проследе образложене предлоге за посебне дипломе.</p>
<p>16</p> <p>1. Усвајање записника са 15. седнице Наставничког већа;</p> <p>2. Утврђивање успеха ученика 7. разреда Н. С. након полагања разредних испита;</p> <p>3. Текућа питања.</p>	<p>26. 6. 2020.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Реализоване су све активности планиране дневним редом.</p>	<p>Обезбеђени су услови за рад Наставничког већа у складу са здравственим препорукама (размак од два метра, дезинфекција, заштитне маске). Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 27 чланова.</p> <p>Директорка је отворила седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 27 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних.</p> <p>1. Записничар је прочитао Записник са 15. седнице Наставничког већа јер нису сви чланови већа били у прилици да га прочитају. Записник је усвојен са 27 гласова за, 0 против и 0 уздржаних.</p> <p>2. Директорка је обавестила чланове Наставничког већа да је ученик седмог два Н. С. приступио полагању разредног испита и дала реч одељењском старешини да извести о резултату полагања и коначном успеху ученика. Старешина седмог два је прочитао извештај. Ученик је приступио полагању од 17. до</p>

				<p>25. јуна и полагао је градиво 12 предмета. Положио је са коначним општим успехом добар 2,54. Наставничко веће је потврдило успех ученика. Детаљније у извештају одељењског старешине.</p> <p>3. Директорка је обавестила чланове већа да су спремне књиге за ученике са општим успехом одличан 5,00 и за ученике првог разреда. Код библиотекара је потребно да се приликом преузимања потпише одељењски старешина.</p> <p>Директорка је подсетила чланове већа да је послала имејлом допис министарства везан за корону и да је потребно да се сви придржавају мера. Због тога ће додела књижица за ученике од првог до четвртог разреда бити организована у школском дворишту, а за ученике од петог до осмог разреда у просторијама школе, али са одговарајућим распоредом уласка родитеља, по деветоро у једној групи. Потребно је обавестити родитеље о термину доласка за сваког од њих. Ученици осмог разреда ће улазити по групама од 4 родитеља и ученика, уколико долазе и ученици на свечану доделу сведочанстава и уверења о положеном завршном испиту.</p> <p>Директорка је подсетила одељењске старешине да је њено радно време до 15 часова и да до тог термина заврше штампање сведочанстава.</p>
--	--	--	--	--

<p>17.</p> <p>1. Обавезе у вези са израдом Годишњег плана рада школе;</p> <p>2. Реализација разредних испита;</p> <p>3. Верификовање поделе предмета на наставнике и разредна (одељењска?) старешинства;</p> <p>4. Подела задужења наставника;</p> <p>5. Избор модела рада образовне установе на основу стручних упутстава МПНТР и договор око израде оперативног плана рада;</p> <p>6. Текућа питања.</p>	<p>26. 8. 2020.</p>	<p>в. д. директора</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>реализован о</p>	<p>Обезбеђени су услови за рад Наставничког већа у складу са здравственим препорукама (размак од два метра, дезинфекција, заштитне маске). Констатовано је да постоји кворум за рад Наставничког већа. Присутно: 35 чланова.</p> <p>Татјана Галић је од 24. 8. 2020. именована за в. д. директора и о томе је обавестила чланове Наставничког већа. Отворила је седницу и прочитала дневни ред, који је усвојен са 35 гласова за, 0 гласова против и 0 уздржаних.</p> <p>Будући да записник са претходне седнице није јавно истакнут на увид, предложено је да буде усвојен на следећој седници већа.</p> <p>1. Годишњи план рада се налази на платформи МТ и в. д. директора је замолила чланове већа да погледају планове и допуне их уколико је то потребно. Подсетила је да Годишњи план рада школе треба да буде спреман до 15. септембра.</p> <p>2. Педагог је обавестила чланове већа да је требало да разредни испити буду организовани за шесторо ученика четвртог разреда и за двоје ученика петог разреда. Родитељи су обавештени, али ниједан од поменутих ученика није пријавио полагање разредног испита, нити је</p>
--	----------------------------	---	-------------------------	---

				<p>доставио доказ о спречености. Потребно је решити њихов статус пре отварања дневника за следећу школску годину.</p> <p>3. Вршилац дужности директора је прочитала поделу предмета по наставницима. Детаљније о подели у прилогу.</p> <p>Именовала је одељењске старешине од првог до осмог разреда. За одељењског старешину првог један именована је Радмила Атанацковић, а првог два Габријела Гаврић. Старешине за одељења петог разреда су: пето један Ана Човић Ђукић, петог два Јелена Игњатовић-Живић, а петог три Светлана Медаковић. Детаљније о изменама у прилогу.</p> <p>4. Будући да је дошло до кадровских промена у колективу, да наставника има мало, а да су тимови бројни, в.д. директора је нагласила да је овај задатак био посебно изазован. Прочитала је имена чланова тимова и координатора за сваки од њих. Није било недоумица, нити коментара. Детаљније о томе у прилогу.</p> <p>5. Рок за изјашњавање школа о моделу организације наставе је 27. 8. 2020. Педагошки колегијум је разматрао предложене моделе. За ученике од првог до четвртог разреда изабаран је основни модел. Одељења се деле на групу А и групу Б по</p>
--	--	--	--	---

			<p>списку у дневнику. Часови ће трајати 30 минута, а велики одмор од 15 минута ће бити после другог часа. Пауза између наставе за групу А и групу Б је 20 минута.</p> <p>За ученике од петог до осмог разреда изабран је комбиновани модел. Одељења се деле на две групе, групу А и Б, с тим да часови почињу у 13 сати и да такође постоји одмор од 15 минута после другог часа. Група А сваког од одељења има наставу у школи понедељком, средом и петком, а група Б уторком и четвртком. Наставу прате путем РТС-а током оних дана када нису у школи. Следеће недеље се мењају дани предвиђени за боравак група у школи.</p> <p>Соња Тољић ће написати сатницу трајања часова и одмора и то ће бити објављено на сајту школе, али и прочитано родитељима на родитељским састанцима.</p> <p>Марија Максимовић је задужена за распоред часова за обавезне и изборне предмете. Часови трају по 30 минута, препорука је да ученици од 5. до 8. разреда имају до 5 часова дневно, уз могућност да некада то буде и преко.</p> <p>Наставници предметне наставе имају 1 сат пружања додатне подршке ученицима, што може бити реализовано путем платформе. Потребно је</p>
--	--	--	---

			<p>да се усагласи начин организовања додатне и допунске наставе. На првом часу одељењског старешине планирати час посвећен обавештељњима и пандемији и начинима заштите од ковида, а током прве недеље и на часовима редовне наставе уколико је то могуће.</p> <p>Дана 27. 8. 2020. са почетком у 9 часова биће разматране мере превенције и договорено о садржини обавештења за родитеље о начину рада у ванредним околностима. Та обавештења родитељима треба да буду прослеђена до 28. 8. 2020.</p> <p>Разматран је распоред одељења по учионицама.</p> <p>6. У оквиру тачке текућа питања разговарано је о платформи преко које ће бити реализована додатна подршка ученицима у учењу. Школа је користила платформу Microsoft Teams, али постоје наговештаји да она више неће бити бесплатна. Вршилац дужности директора је обавестила чланове већа да ће се консултовати са ЗУОВ-ом. Било је предлога да се пређе на платформу Едмодо.</p> <p>Рок за израду оперативних планова је 1. септембар, а месечних до суботе 29. 8. 2020. Извештавање је на недељном нивоу.</p> <p>Одељењске старешине првог и петог разреда треба да планирају родитељске</p>
--	--	--	--

			<p>састанке 31. 8. 2020. у поподневним часовима. За преглед расположивих ресурса школе одређене су Ана Живковић и Тијана Вранић.</p> <p>Прочитан је предлог Ученичког парламента за поделу разреда по групама. Они су предложили поделу на четири групе и дали на разматрање. Чланови вечћа су констатовали да је за сваку похвалу труд чланова Ученичког парламента, али да школа морада прати упутства министарства.</p> <p>Габријела гаврић је у својству члана Школског одбора замолила в. д. директора да се одреди термин за обавештење чланова о конкурс који се тиче пријема новог наставника историје. Вршилац дужности директора је одговорила да то није тема коју треба да разматра Наставничко веће.</p>
Записничар: Јелена Игњатовић-Живић			

9.2 Извештаји о раду одељењских већа

9.2.1 Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

Извештај о раду Одељењског већа 1/1, руководилац Једренка Пришуњак

Програмски садржај/планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти / рефлексија
Годишње, месечно планирање рада и евалуација	током године	Једренка Пришуњак	Планирање реализовано у складу са променама које носи реализација наставе усмерена ка исходима.	Евалуација допринела ефикаснијем планирању и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
Пријем првака	1.9.2019.	Једренка Пришуњак	Са ученицима који су завршили четврти разред припремљена и реализована приредба за пријем првака. Придружили су им се и ученици 2. разреда са плесном тачком, као и група ученика трећег разреда са кратким скечом. У учионоцама су будуће прваке чекали поклони и честитке за полазак у школу.	И родитељи и деца су били задовољни и уживали су у опуштеној и веселој атмосфери која је владала у школи. Посебно им се допала учионица у којој је било доста панова са дечијим радовима, балонима, цветићима, словима, бројевима. Изненађење је било још веће када су им подељени поклони за полазак у школу.
Примена дигиталних уџбеника у настави	током године	Једренка Пришуњак	Похађање обуке “2000 дигиталних учионица”	У току наставе коришћени дигитални уџбеници кад год су технички услови дозвољавали.
Рад са ученицима на часовима	током године	Једренка Пришуњак	Допунска настава планирана и реализована из српског језика и	У рад допунске наставе укључени ученици који су слабије напредовали и имали проблем са

допунске наставе			математике у укупном фонду од 36 часова.	моториком и савладавањем технике читања.
Активности поводом Дечије недеље "Шеширијада"	10.11.2019.	Једренка Пришуњак	У оквиру Дечије недеље, 7.10. до 13.10. 2019.год. у школи је, на нивоу млађих разреда, реализована "Шеширијада".	Сви ученици су учествовали у ревији са својим шеширима. На нивоу одељења припремили су и по једну тачку којом ће се представити. То је могла да буде песма, скеч, инструментал... Шешири су били креативни, маштовити, а деца су их са поносом и задовољством носили. Дечија игра, смех и разноликосту увеселили школски наставни дан.
Тематске посете	22.11.2019.	Једренка Пришуњак	У оквиру манифестације "Звездариште" ученици одгледали представу "Извини мама" аматерског суботичког позоришта у Театру Т.	Ученици су били одушевљени глумом, костимима, игром и музиком . Са великом пажњом су пратили дешавања на бини. Изашли су из сале пуни утисака, поготову што је појединим ученицима ово био први сусрет с позориштем.
Тематски дан	Новембар 2019.	Једренка Пришуњак	Реализован тематски дан - Ренесанса. Учитељице првог разреда припремиле час на тему Живот и дело Јована Јовановића Змаја.	Ученици се кретали од станице до станице и са уживањем пратили садржаје и укључивали се у активности. Најуспешнији радови сачувани за сајт школе.
Радионица "Основи безбедности деце"	20.11.2019.	Једренка Пришуњак	Часу ОЗ присуствовао представник из МУП-а Звездара и одржао предавање	Ученици упознати са опасностима које им прете у кући и ван куће и упућени на службе којима могу да се јаве уколико се

			о безбедности деце	нађу у опасности.
Новогодишња радионица	20.12.2019.	Једренка Пришуњак, ученици, родитељи	На овој радионици су прављени украси, честитке, капе и радови за паное.	Ученици, уз велику помоћ родитеља, веома радо учествовали у креирању и стварању различитих украса, честитки, капа... Сви радови су били изложени у холу школе.Цртежи су искоришћени за паное који су били у главном холу школе и свечаној сали.
Новогодишња представа за родитеље	26.12.2019.	Милунка Јовић и Једренка Пришуњак са ученицима	Ученици, са својим наставницама, припремили кратку приредбу поводом Нове године.	Радо су прихватили обавезе и трудили се да што боље науче добијене улоге. Трудили су се да и сцену и амбијент тематски украсе. Родитељи с пажњом пратили програм и аплаузом награђивали младе ‘глумце’. На крају су сви задовољни и пуни утисака отишли кућама.
Хуманитарна акција ‘Један пакетик, много љубави’	23.12.-26.12. 2019.	Једренка Пришуњак и ученици	Прикупљање школског прибора, играчака, слаткиша за децу без родитељског старања	Сви ученици се одазвали акцији и направили велики број пакета који су прослеђени Црвеном крсту.
Избор рецитатора за школско такмичење	јануар	Једренка Пришуњак	Направљен избор песама и дат ученицима да увежбају.	На часу одељењског старешине сваки ученик је рецитовао своју песму, а остали су пажљиво слушали. На крају су гласали за најбољег рецитатора који је учествовао на школском такмичењу.
Почетак другог полугодишта	24.2.2020.	Једренка Пришуњак	Зимски распуст је продужен недељу дана па је друго полугодиште почело касније.	У том периоду су владале богиње па је одзив ученика био мањи.
Почетак	17.3.2020.	Једренка	Влада Републике	Сви ученици су имали

наставе на даљину		Пришуњак	Србије донела је одлуку да се услед постојеће епидемиолошке ситуације обустављен рад у свим школама. На РТС-у је емитована настава коју су ученици пратили. Формирана је и онлајн платформа преко које се преносио наставни садржај за ученике и евалуација.	услове за рад на даљину. Комуницирало се путем мејла, вибера и платформе Microsoft Teams. Са свим ученицима контактирало се путем апликације.
Недељно планирање рада и евалуација		Једренка Пришуњак	Садржаји планирани на недељном нивоу и усклађивани са планираним часовима на РТС-у. На крају недеље вршена евалуација остварености и усвојености садржаја.	Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и квалитетнијем извођењу наставе.
Примена иновативних облика рада	током трајања наставе на даљину	Једренка Пришуњак	Примењује се интегративна настава, егземпларна, проблемска настава, компјутерско-информативна настава игровни метод, Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру.	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били веома активни и мотивисани за рад.
Сарадња са родитељима	током трајања наставе на	Једренка Пришуњак	Успостављен нови вид сарадње са	Свих 19 родитеља је имало могућности да

	даљину		родитељима у току наставе на даљину већ у првој недељи наставе и до краја се одвијала без икаквих проблема	прати наставу на даљини. Домаћи задаци, упутства за рад , праћења реализована су свакодневно; повратну информацију је добио сваки родитељ у истом дану; једанпут недељно је вршена евалуација и самоевалуација; обављени појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјал после кога су се родитељи више посветили раду са дететом представници одељења су, из безбедоносних разлога, завршавали посао за одељење – набавка уџбеника за следећи разред (анкета, списак, уплатнице), информација о бесплатним уџбеницима и прикупљања ђачких књижица); реализована је и анкета о техничкој подршци коју сте користили у току онлајн наставе (извештај ПП служби)
Техничка подршка - онлајн настава	28.5.2020.	Једренка Пришуњак	Анкета МПНТР која има сврху оснаживање система, обезбеђивањем неопходних ресурса за развој квалитетног учења на даљину - подаци о ученицима којима је потребна	У 1/2 Техничка подршка (онлајн настава): 1.Имам технички уређај (рачунар, таблет или телефон), немам интернет - 0 2. Имам интернет, немам технички уређај - 9 3. Немам технички уређај, ни интернет - 0 4. Имам технички уређај и интернет - 10

			одређена техничка подршка за праћење онлајн наставе	
--	--	--	---	--

Извештај о раду Одељењског већа 1/2, руководилац Милунка Јовић

Програмски садржај/планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти / рефлексја
Годишње, месечно планирање рада и евалуација	током године	Милунка Јовић	Планирање реализовано у складу са променама које носи реализација наставе усмерена ка исходима.	Евалуација допринела ефикаснијем планирању и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
Пријем првака	1.9.2019.	Милунка Јовић	Са ученицима који су завршили четврти разред припремљена и реализована приредба за пријем првака. Придружили су им се и ученици 2.разреда са плесном тачком, као и група ученика трећег разреда са кратким скечом. У учионицама су будуће прваке чекали поклони и честитке за полазак у школу.	И родитељи и деца су били задовољни и уживали су у опуштеној и веселој атмосфери која је владала у школи. Посебно им се допала учионица у којој је било доста панова са дечијим радовима, балонима, цветићима, словима, бројевима. Изненађење је било још веће када су им подељени поклони за полазак у школу.
Примена дигиталних уџбеника у настави	током године	Милунка Јовић	Похађање обуке "2000 дигиталних учионица"	У току наставе коришћени дигитални уџбеници кад год су технички услови дозвољавали.
Рад са ученицима на часовима	током године	Милунка Јовић	Допунска настава планирана и реализована из српског језика и	У рад допунске наставе укључени ученици који су слабије напредовали и имали проблем са

допунске наставе			математике у укупном фонду од 36 часова.	моториком и савлађивањем читања.
Активности поводом Дечије недеље "Шеширијада"	10.11.2019.	Милунка Јовић	У оквиру Дечије недеље, 7.10. до 13.10. 2019.год. у школи је, на нивоу млађих разреда, реализована "Шеширијада"	Сви ученици су учествовали у ревији са својим шеширима. На нивоу одељења припремили су и по једну тачку којом ће се представити. То је могла да буде песма, скеч, инструментал... Шешири су били креативни, маштовити, а деца су их са поносом и задовољством носили. Дечија игра, смех и разноликост су увеселили школски наставни дан.
Тематске посете	22.11.2019.	Милунка Јовић	У оквиру манифестације "Звездариште" ученици одгледали представу "Извини мама" аматерског суботичког позоришта у Театру Т.	Ученици су били одушевљени глумом, костимима, игром и музиком . Са великом пажњом су пратили дешавања на бини. Изашли су из сале пуни утисака, поготову што је појединим ученицима ово био први сусрет с позориштем.
Тематски дан	Новембар 2019.	Милунка Јовић	Реализован тематски дан - Ренесанса. Учитељице првог разреда припремиле час на тему Живот и дело Јована Јовановића Змаја.	Ученици се кретали од станице до станице и са уживањем пратили садржаје и укључивали се у активности. Најуспешнији радови сачувани за сајт школе.

Радионица “Основи безбедности деце”	20.11.2019.	Милунка Јовић	Часу ОЗ присуствовао представник из МУП-а Звездара и одржао предавање о безбедности деце	Ученици упознати са опасностима које им прете у кући и ван куће и упућени на службе којима могу да се јаве уколико се нађу у опасности.
Новогодишња радионица	20.12.2019.	Милунка Јовић, ученици, родитељи	На овој радионици су прављени украси, честитке, капе и радови за паное.	Ученици, уз велику помоћ родитеља, веома радо учествовали у креирању и стварању различитих украса, честитки, капа... Сви радови су били изложени у холу школе.Цртежи су искоришћени за паное који су били у главном холу школе и свечаној сали.
Новогодишња представа за родитеље	26.12.2019.	Милунка Јовић и Једренка Пришуњак са ученицима	Ученици, са својим наставницама, припремили кратку приредбу поводом Нове године.	Радо су прихватили обавезе и трудили се да што боље науче добијене улоге. Трудили су се да и сцену и амбијент тематски украсе. Родитељи с пажњом пратили програм и аплаузом награђивали младе “глумце”. На крају су сви задовољни и пуни утицаја отишли кућама.
Хуманитарна акција “Један пакетић, много љубави”	23.12.-26.12. 2019.	Милунка Јовић и ученици	Прикупљање школског прибора, играчака, слаткиша за децу без родитељског старања	Сви ученици се одазвали акцији и направили велики број пакета који су прослеђени Црвеном крсту.

Избор рецитатора за школско такмичење	јануар	Милунка Јовић	Направљен избор песама и дат ученицима да увежбају.	На часу одељењске заједнице сваки ученик је рецитовао своју песму, а остали су пажљиво слушали. На крају су гласали за најбољег рецитатора који је учествовао на школском такмичењу.
Почетак другог полугодишта	24.2.2020.	Милунка Јовић	Зимски распуст је продужен недељу дана па је друго полугодиште почело касније.	У том периоду су владале богиње па је одзив ученика био мањи.
Почетак наставе на даљину	17.3.2020.	Милунка Јовић	Влада Републике Србије донела је одлуку да се услед постојеће епидемиолошке ситуације обустављен рад у свим школама. На РТС-у су емитовани часови које су ученици пратили. Формирана је и онлајн платформа преко које се контактирало са ученицима.	Сви ученици су имали услове за рад на даљину. Комуницирало се путем мејла, вибера и платформе Microsoft Teams. 15 је користило платформу, а два ученика су користила мејл.
Недељно планирање рада и евалуација			Садржаји планирани на недељном нивоу и усклађивани са планираним часовима на РТС-у. На крају недеље вршена евалуација остварености и усвојености садржаја.	Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и квалитетнијем извођењу наставе.

Примена иновативних облика рада	током трајања наставе на даљину	Милунка Јовић	Примењује се интегративна настава, егземпларна, хеуристичка, пројектна, проблемска настава, компјутерско-информативна настава игровни метод, Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете, слањем порука	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били веома активни и заинтересовани за рад. Сажимање неких наставних јединица захтевао је примену модела обрађене наставне јединице која служи за узор по коме треба обрадити неку другу наставну јединицу. На основу онога што сазнају, деца, уз помоћ родитеља су откривали нова знања преко различитих интернет садржја. Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика на увежбавању посебног иновативног модела рада у коме ученик користи компјутер и преко компјутера комуницира са другим ученицима или наставницима.
Сарадња са родитељима	током трајања наставе на даљину	Милунка Јовић	Успостављен нови вид сарадње са родитељима у току наставе на даљину већ у првој недељи наставе и до краја се одвијала без икаквих проблема	Свих 17 родитеља је имало могућности да прати наставу на даљини - Е mail-ом 2 ученика, платформа Microsoft Teams – 15 ученика- домаћи задаци, упутства за рад, праћења релизована су свакодневно; повратну информацију је добио сваки родитељ у истом дану; једанпут недељно је вршена евалуација и самоевалуација; обављени

				појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјал после кога су се родитељи више посветили раду са дететом представници одељења су, из безбедоносних разлога, завршавали посао за одељење – набавка уџбеника за следећи разред (анкета, списак, уплатнице), информација о бесплатним уџбеницима и прикупљања ђачких књижица); реализована је и анкета о техничкој подршци коју сте користили у току онлајн наставе (извештај ПП служби)
Техничка подршка - онлајн настава	28.5.2020.	Милунка Јовић	Анкета МПНТР која има сврху оснаживање система, обезбеђивањем неопходних ресурса за развој квалитетног учења на даљину - подаци о ученицима којима је потребна одређена техничка подршка за праћење онлајн наставе	У 1/2 Техничка подршка (онлајн настава): 1.Имам технички уређај (рачунар, таблет или телефон), немам интернет - 0 2. Имам интернет, немам технички уређај - 4 3. Немам технички уређај, ни интернет - 0 4. Имам технички уређај и интернет - 13

9.2.2 Извештај о раду Одељењских већа другог разреда

програмски садржај/план иране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти / рефлексција
Извештај о раду Одељенског већа 2/1, руководиоц Душанка Крстић				

1.Годишње, месечно планирање рада и евалуација	Током године	Душанка Крстић	Годишње и месечно планирање рада реализовано је благовремено и у складу са променама које носи реализација наставе усмерене ка исходима учења. Евалуација се вршила свакодневно уз осврт на реализацију планираног на крају сваког месеца.	Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
2.Рализација иницијалних тестова	Током године	Душанка Крстић	Иницијални тестови су реализовани из предмета: Математика, Српски језик и Свет око нас.	Резултати и анализа иницијалних тестова показали су да су ученици задржали солидан ниво знања из више области, и да то представља добру основу за даље планирање и организацију наставног процеса.
2.Примена дигиталних уџбеника у настави	Током године	Душанка Крстић	Похађање обуке „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“	У току полугођа рађено је на дигиталном уџбенику, у мањој мери
3.Примена иновативних облика рада	Током године	Душанка Крстић	Примењује се интегративна настава, игровни метод, рад по станицама, практични рад, амбијентално учење, уз стална међупредметна повезивања. Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете.	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били активнији и заинтересовани за рад. Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика да процењују свој рад и рад својих вршњака (табеле, разговори, портфолија ељи имали ученика) Евалуација се ради и у свесци, како би родиељи имали увид у то.
4. Рад са ученицима на	Током	Душанка Крстић	Допунска настава је реализована према	Укључени ученици који слабије напредују, и они

часовима допунске наставе	године		фонду, из предмета Српски језик и Математика.	који су, због болести или других разлога, често изостајали.
5.Индивидуализација у настави	Током године	Душанка Крстић	У одељењу се ради, углавном , применом индивидуализације за више ученика због специфичног састава одељења. По индивидуализованом програму рађено је за 3 ученика (3Српски језик и 2 Математика)	Применом индивидуализације постигнути су различити резултати у зависности од ученика; са ученицима који имају слабија постигнућа потребно је наставити рад по истим принципима;
6.Реализација Пројектне наставе	Током године	Душанка Крстић	Реализован пројекат : -„Деца су украс света“ -активности у корелацији са обележавањем Дечје недеље на тему „Да право свако дете ужива лако“; ;на крају пројекта је одржана манифестација „Шеширијада“ -“Наше насеље“ израда макета насеља и плакат на тему „Моје насеље“; поставка изложбе - „Стижу празници“ – разговори , фотографије и слике, обичајне и свечане песме, традиционалне игре везане за празнике , песме о празницима који се прослављају у породици, насељу и школи, неговање колективног духа и осећаја припадности одређеној групи људи,	Кроз истраживачки рад ученици су прикупљали податке и занимљивости везане за културу, игре и обичаје деце из различитих делова света за прву тему, затим су користили интернет како би истраживали прошлост свог насеља и проучавали мапе и планове насеља за другу тему; неговање колективног духа и осећаја припадности одређеној групи људи, стварање ведре и стваралачке атмосфере у оквиру последње теме. На крају сваке теме продукти ученичког рада су на видном месту изложени у учионицама и холу школе. У рад су укључивани родитељи и становници насеља који су помогли ученицима

			стварање ведре и стваралачке атмосфере	
7. Тематске посете	Новембар 2019.	Душанка Крстић	Ученици су, у позоришту Театар Т, гледали представу "Извини мама", у организацији Пријатеља деце Звездара и смотре "Звездариште".	Одлична атмосфера, ученици веома задовољни, циљеви у потпуности реализовани. Остварено повезивање са темама из српског језика (књижевност и језичка култура), света око нас (правила понашања, здравље и безбедност), ликовне и музичке културе. У пратњи деце били су и родитељи ученика из оба одељења. Ученици су уживали у дивној представи суботичког аматерског позоришта
8. Тематски дан	Новембар 2019.	Душанка Крстић	Реализован Тематски дан – учитељице другог разреда припремиле час са темом Народне умотворине – Трагом Вука- усмено стваралаштво нашег народа у периоду ренесансе.	Ученици са уживањем пратили све садржаје по станицама и укључивали се у активности
9. Избор рецитатора за школско такмичење	Јануар 2020.	Душанка Крстић	Направљен избор песама и дат ученицима да увежбају.	На часу одељењске заједнице сваки ученик је рецитовао своју песму, а остали су пажљиво слушали. На крају су гласали за своју другарицу и друга који су учествовали на школском такмичењу.
11. Рализација полугодишњих провера знања	Јануар 2020.	Душанка Крстић	Полугодишњи тестови су реализовани из предмета: Математика, Српски језик и Свет око нас.	Резултати и анализа полугодишњих тестова показали су напредак ученика у односу на почетак године и дали смернице за даље

				планирање и организацију наставног процеса
12.Почетак другог полугођа	24.2.2020.	Душанка Крстић	Након зимског распуста и његовог продужетка, настава је започела	Два ученика су напустила одељење (због пресељења и напуштања државе), па је сада 26 ученика (девојчица 13, дечака13)
13.Почетак наставе на даљину	Март, 2020.	Душанка Крстић	Влада Републике Србије донела је 15.3.2020. год. одлуку да се услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, привремено обустави наставни рад у свим основним школама. Формирана је онлајн платформа за емитовање посебно припремљених адаптираних садржаја за ученике ће кренути од уторка, 17.3.2020. год.	Сви ученици у одељењу имају могућност праћења наставе на даљину:Е mail-ом 20 (број ученика) Viber-ом 26 (број ученика) платформа Microsoft Teams – 10 ученика Индивидуализација се реализује са једним учеником Н,Н. (Математика)
14.Недељно планирање рада и евалуација; недељно разредно планирање	током наставе на даљину	Душанка Крстић		Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
15.Примена иновативних облика рада	током наставе на даљину	Душанка Крстић	Примењује се интегративна настава, егземпларна, хеуристичка, пројектна, проблемска настава, компјутерско-информативна настава игровни метод, Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете, слањем порука	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били веома активни и заинтересовани за рад. Током наставе повезивани су садржји између различитих предмета и дисциплина, чиме су смањене обавезе родитеља, а ученици су уочавали и усвајали смислене везе у

				<p>садржајима (пр. Српског језика, Света око нас и Ликовне културе, тема Кретање облика у простору). Сажимање неких наставних јединица захтевао је примену модела обрађене наставне јединице која служи за узор по коме треба обрадити неку другу наставну јединицу(Пр.Математика –дељење бројем, израчунавање непознатог елемента производа или количника).</p> <p>На основу онога што сазнају, деца, уз помоћ родитеља су откривали нова знања преко различитих интернет садржја.</p> <p>Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика на увежбавању посебног иновативног модела рада у коме ученик општи са компјутером, а преко компјутера са другим ученицима или наставницима</p> <p>Ученици су, бар једном недељно, да процењују свој рад и рад својих вршњака (табеле, разговори, поруке)</p>
16. Часови допунске наставе у време наставе на даљину	током наставе на даљину	Душанка Крстић	Допунска настава је реализована према фонду, из предмета Српски језик и Математика	Укључени ученици који слабије напредују, и они који су, због болести или других разлога, често изостајали у време обраде неких садржаја у првом полугођу
17.Индивидуализација у	током наставе на	Душанка Крстић	У одељењу се ради, индивидуализација за	Применом индивидуализације

настави	даљину		једног ученика Математика	постигнути су солидни резултати углавном, заслугом стараоца, који је успео да мотивише унука да ради
18.Реализација часова пројектне наставе	током наставе на даљину	Душанка Крстић	Сви садржаји су постављени на МТ платформи и састоје се од активности наставника, на чију иницијативу ученици дају свој допринос, додајући нове садржаје по свом избору. Реализован пројекат : „Наша дигитална библиотека“ и пројекат –„У свету бајки, прича и песама“ имају за циљ развијање љубави према књизи и писаној речи ; У оквиру пројекта „То смо ми“ – планирана је примена научених вештина у оквиру различитих наставних и ваннаставних активности – сртање, сликање, певање, плес	Кроз истраживачки рад ученици су прикупљали податке и прилоге везане за књижевност – користећи интернет истраживали су цртане и анимиране филмове као екранизацију неких књижевних дела, пратили и предлагали другима; – на основу предлога различитих наслова и дела, уверења сам да је добар број ученика читао и за време пандемије. Ученици су послали своје прилоге на тему И ја имам таленат –у виду дивних ликовних остварења, музичких и плесних тачака.. направљена је презентација на плаатформи, коју су могли сви да испрате и порукама подрже своје ученике у овим остварењима; Утисак – ученици су се и у овим ванредним околностима, добро забављали;
19.Сарадња са родитељима	током наставе на даљину	Душанка Крстић	Нови вид сарадње са родитељима у току наставе на даљину успостављен је већ у првој недељи наставе и до краја се одвијала без икаквих проблема	Свих 26 родитеља је имало могућности да прати наставу на даљини - Е mail-ом 22 ученика, Viber-ом 26 (број ученика) платформа Microsoft Teams – 10 ученика- домаћи задаци, упутства за рад, истраживања, праћења релизована су

				<p>свакодневно; повратну информацију је добио сваки родитељ у истом дану; једанпут недељно су рађени интервјуи о оптерећености, вршена евалуација и самоевалуација; обављени појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјал (у питању су два ученика), хде су родитељи обећали бољу сарадњу; представници одељења су, из безбедоносних разлога, завршавали посао за одељење – набавка уџбеника за следећи разред (анкета, списак, уплатнице), информација о бесплатним уџбеницима и прикупљања ђачких књижица); реализована је и анкета о техничкој подршци коју сте користили у току онлајн наставе (извештај ПП служби)</p>
20.У II/1 Техничка подршка (онлајн настава)	током наставе на даљину	Душанка Крстић	Анкета МПНТР која има сврху оснаживање система, обезбеђивањем неопходних ресурса за развој квалитетног учења на даљину - подаци о ученицима којима је потребна одређена техничка подршка за праћење онлајн наставе	У II/1 Техничка подршка (онлајн настава): 1.Имам технички уређај (рачунар, таблет или телефон), немам интернет -5 2. Имам интернет, немам технички уређај - 2 3. Немам технички уређај, ни интернет - 0 4. Имам технички уређај и интернет - 19
Извештај о раду Одељењског већа 2/2, руководицац Татјана Галић				
Програмски садржај/	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти/рефлексација

планиране активности				
Организовање допунске, изборне наставе и секција	септембар 2019.	чланови већа	Активност реализована у потпуности. Обављено анкетање ученика у вези са одабиром секција. Идентификовани ученици за допунску наставу.	Допунска настава се изводи из предмета Српски језик и Математика, наизменично, по један час седмично. Ове године, ученицима ће бити понуђене 3 секције: - Драмско - рецитаторска секција, наставник Татјана Галић; - Математичка секција, наставник Душанка Крстић; - Еколошка секција, наставник Душанка Крстић. Код три ученика постоји потреба за допунском наставом из српског језика и математике као и помоћ педагошког асистента на часовима редовне наставе.
Распоред писмених проверавања	септембар 2019.	Т. Галић, Ј. Милутиновић	Активност реализована. Распоред писмених проверавања се налази у Годишњем плану рада школе и на школском сајту.	Утврђен је распоред писмених проверавања из предмета: Српски језик, Математика, Свет око нас и Енглески језик, према Правилнику о оцењивању и програму учења за 2. разред.
Реализација иницијалних тестова	септембар 2019.	Татјана Галић, Ј. Милутиновић	Иницијални тестови су реализовани из предмета: Математика, Српски језик Свет око нас и Енглески језик.	Резултати и анализа иницијалних тестова показали су да су ученици задржали солидан ниво знања из више области, и да то представља добру основу за даље планирање и организацију наставног процеса.
Одређивање ученика за такмичења	октобар 2019.	Татјана Галић	Активност реализована.	Ученици су се према афинитетима и жељама одређивали за такмичење „Мислиша“ и такмичење рецитатора.

				Циљ такмичења у овом периоду је мотивација ученика, стварање позитивне слике о себи и стицање сигурности.
Реализација плана и програма и коментар успеха и васпитног нивоа ученика у периоду од 2.9.2019. до 8.11.2019. године	новембар 2019.	чланови већа	Активност реализована.	План и програм реализован. На седници Одељењског већа дат осврт на успех и понашање ученика у претходном периоду који је послужио као полазна тачка у планирању даљег рада.
Израда и реализација плана индивидуализације	новембар 2019 - јун 2020.	чланови већа	Активност реализована. Један ученик ради према персонализованом плану учења.	Омогућено боље напредовање ученика из предмета Српски језик и Математика. Наставља се и у наредном периоду.
Примена дигиталних уџбеника у настави (према активностима из Развојног плана)	током године	Татјана Галић	Коришћење дигиталних садржаја и уџбеника у 2/2	Настављено је са употребом дигиталних уџбеника у одељењу. Часови су садржајнији, материјал квалитетнији и разноврснији, а учешће ученика много веће.
Примена иновативних облика рада (према активностима из Развојног плана)	током године	Татјана Галић	Примењује се интегративна настава, игровни метод, рад по станицама, практични рад, амбијентално учење, рад на интерактивној табли (2/2) уз стална међупредметна повезивања. Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете.	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били активнији и заинтересовани за рад. Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика да процењују свој рад и рад својих вршњака (табеле, разговори, портфолија ученика).
Реализација часова пројектне	током године	Татјана Галић	Реализовани пројекти : -, „Деца су украс света“	Кроз истраживачки рад ученици су прикупљали податке и занимљивости

наставе			<p>-активности у корелацији са обележавањем Дечје недеље на тему „Да право свако дете ужива лако“; одељењски пано „Писмо другу из далека“;на крају пројекта је одржана манифестација „Шеширијада“ -“Наше насеље“ израда макета насеља и плакат на тему „Моје насеље“; поставка изложбе - „Стижу празници“ – разговори , фотографије и слике, обичајне и свечане песме, традиционалне игре везане за празнике , песме о празницима који се прослављају у породици, насељу и школи, неговање колективног духа и осећаја припадности одређеној групи људи, стварање ведре и стваралачке атмосфере;</p> <p>- Прављење дигиталне библиотеке уз коришћење платформе за учење;</p> <p>- “То смо ми”, представљање ученичких талената”.</p>	<p>везане за културу, игре и обичаје деце из различитих делова света за прву тему, затим су користили интернет како би истраживали прошлост свог насеља и проучавали мапе и планове насеља за другу тему; неговање колективног духа и осећаја припадности одређеној групи људи, стварање ведре и стваралачке атмосфере у оквиру последње теме. На крају сваке теме продукти ученичког рада су на видном месту изложени у учионицама и холу школе и на платформи. У рад су укључивани родитељи и становници насеља који су помогли ученицима</p>
Тематске посете (према активностима из Развојног плана)	новембар 2019.	Татјана Галић	Ученици су, у позоришту Театар Т, гледали представу "Извини мама", у организацији	Одлична атмосфера, ученици веома задовољни, циљеви у потпуности реализовани. Остварено повезивање са темама из

			Пријатеља деце Звездара и смотре "Звездариште".	српског језика (књижевност и језичка култура), света око нас (правила понашања, здравље и безбедност), ликовне и музичке културе. У пратњи деце били су и родитељи ученика из оба одељења. Ученици су уживали у дивној представи суботичког аматерског позоришта.
Тематски дан (према активностима из Развојног плана)	новембар 2019.	Татјана Галић, Душанка Крстић	Реализован Тематски дан – учитељице другог разреда припремиле час са темом Народне умотворине – Трагом Вука- усмено стваралаштво нашег народа.	Ученици су са уживањем пратили све садржаје по станицама планиране за овај дан .
Реализација и анализа полугодишњих провера знања	јануар 2020.	Татјана Галић	Полугодишњи тестови су реализовани из предмета Математика и Српски језик.	Резултати и анализа полугодишњих тестова показали су напредак ученика у односу на почетак године и дали смернице за даље планирање и организацију наставног процеса.
Реализација плана и програма и коментар успеха и васпитног нивоа ученика у првом полугодишту	јануар 2020.	чланови већа	Активност реализована.	План и програм реализован. На седници Одељењског већа дат осврт на успех и понашање ученика у претходном периоду који је послужио као полазна тачка у планирању даљег рада.
Реализација такмичења	фебруар, март 2020.	наставници разредне наставе	Одржано међународно математичко такмичење "Мислиша" у нашој школи и школско	Такмичење које се сваке године одржава у нашој школи, има за циљ популаризацију математике. 13 ученика учествовало на

			такмичење рецитатора.	такмичењу, ученик Бошко Цветковић добио похвалу. Одељење имало свог представника на школском такмичењу рецитатора.
Реализација наставе на даљину	март - јун 2020.	чланови већа	Сви ученици су били обухваћени наставом на даљину (путем вибера и платформе Microsoft Teams).	Свакодневна комуникација на релацији родитељ - ученик-наставник, коришћење и креирање дигиталних садржаја, рад на мотивацији ученика.
Реализација плана и програма и коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају године	јун 2020.	чланови већа	Активност реализована.	План и програм реализован. На седници Одељењског већа дат осврт на успех ученика у претходном периоду и анализа наставе на даљину.

9.2.3 Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда

Програмски садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти/рефлексја
Годишње, месечно планирање рада и евалуација	Током школске године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Годишње и месечно планирање рада реализовано је благовремено и у складу са променама које носи реализација наставе усмеренека исходима учења. Евалуација се вршила свакодневно уз осврт на реализацију планираног на крају сваког месеца.	Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и квалитетнијем извођењунаставног процеса.

Организовање допунске, додатне, изборне наставе и секција	септембар 2019.	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Обављено анкетирање ученика у вези са одабиром секција и изборним предметом. Идентификовани ученици за допунску наставу.	Допунска настава се изводи из предмета Српски језик и Математика, наизменично, по један час седмично. Ове године, ученицима понуђене 2 секције: - Драмска секција, наставник Ружица Голубовић; - Покажи шта знаш - Ружица Голубовић и Гроздана Димовић. . Код два ученика постоји потреба за допунском наставом из српског језика и математике .
Распоред писмених проверавања	Септембар 2019.	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић	Распоред писмених проверавања се налази у Годишњем плану рада школе и на школском сајту.	Утврђен је распоред писмених проверавања из предмета: Српски језик, Математика, Природа и друштво и Енглески језик.
Реализација иницијалних тестова	Септембар 2019	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић	Иницијални тестови су реализовани из предмета: Математика, Српски језик Природа и друштво и Енглески језик	Резултати и анализа иницијалних тестова показали су да су ученици задржали солидан ниво знања из више области и да то представља добру основу за даље планирање и организацију наставног процеса.
Упознавање ученика са «Правилником о понашању у установи» , Кућним редом и правилима живот и рада	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Ученици су упознати са правилима понашања у школи и дата могућност да нова, њима важна правила понашања у одељењу	Ученици су усвојили правила понашања, а честа анализа примене правила понашања омогућава да се правила трајније усвоје и без проблема примењују.

у школи				
Активности поводом Дечије недеље	Октобар 2019.	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	У оквиру Дечије недеље, од 7.10. до 13.10. 2019.год. у школи је, на нивоу млађих разреда, реализована “Шеширијада”. Ученици су посетили Музичку школу “Владимир Ђорђевић”, правили изложбу радова у холу школе, прикључили се акцији “Чеп у цеп”, писали лепе поруке и говорили о Дечјим правима. школи је, на нивоу млађих разреда, реализована “Шеширијада”. Ученици су посетили Музичку школу “Владимир Ђорђевић” и правили изложбу радова у холу школе.	Сви ученици су учествовали у ревији са својим шеширима. На нивоу одељења припремили су и по једну тачку којом ће се представити: песма, скеч, инструментал... Шешири су били креативни, маштовити, а деца су их са поносом и задовољством носили. Дечија игра, смех и разноликост су увеселили школски наставни дан. Ученици су након тога направили изложбу радова у холу школе. Груп ученика је активно учествовала у креативној радионици Музичког школе “Владимир Ђорђевић” на опште задовољство присутних са својим шеширима. На нивоу одељења припремили су и по једну тачку којом ће се представити: песма, скеч, инструментал... Шешири су били креативни, маштовити, а деца су их са поносом и задовољством носили. Дечија игра, смех и разноликост су увеселили школски наставни дан.
Одређивање ученика за такмичења	Новембар 2019. Јануар 2020.	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Реализовано школско такмичење из математике, школско такмичење рецитатора,	Циљ такмичења у овом периоду је мотивација ученика и стицање сигурности. Ученици су показали велико интересовање и одговорно приступили раду. Утисци

			“Мискиша”, Ученици учествовали на ликовном конкурс Мали Пјер	позитивни.
-Тематски дан “Романтизам” -Тематски дан “Ускршње чаролије”	17. 12. 2019. 13.4. 2020.	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Активности реализоване у потпуности	- Ученици су прошли кроз пунктове, мале центре активности, који су учитељи осмислили на нивоу сваког разреда. Организација активности је била добра, а ученици су уживали у свакој активности проширујући своја знања. - Ученици3/1 су низом активности (Енглески језик, Верска настава, Ликовна култура, Чувари природе) обележили Ускрс.
Ликовни конкурс Мали Пијер на тему „Карикат ура“-позната личност	Јануар 2020.	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	У организацији Пријатеља деце ГО Звездара реализован ликовни конкурс Мали Пијер	Ученици су на часу ликовне културе и слобоних активности цртали, сликали веома занимљиве карикатуре водећи рачуна да нагласе оно што је карактеристично у физичком изгледу изабране личности. Радови су били веома креативни и маштовити.
Редовна настава	Прво и друго полугодиште	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Часови планирани планом и програмом реализовани	Примењени су иновативни облици и методе рада: тематска настава, диференцирани рад, рад по нивоима, практичан рад и игровне активности, квиз, укрштенице, асоцијације, осмосмерке, ре буси... процена и

				самопроцена радова од стране ученика. Сви ови облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја. Ученици су били активнији и заинтересовани за рад. Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика да процењују свој рад и рад својих вршњака.
Примена иновативних облика рада	Током школске године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Реализовано	Примењује се интегративна тематска настава (у 3/1 целе школске године), игровни метод, диференцирани рад, рад по нивоима, практичан рад, квиз, укрштенице, асоцијације, осмосмерке, ребуси, практични рад, амбијентално учење, уз стална међупредметна повезивања. Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете.
Реализација плана и програма и коментар успеха и васпитног нивоа ученика у школској 2019/2020. години	Током школске године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Активности реализоване	План и програм реализован. На седницама Одељењског већа дат осврт на успех и понашање ученика у претходном периоду који је послужио као полазна тачка у планирању даљег рада. Пошто се од 17.3.2020. године због ванредних мера прешло на рад на даљину, није било дисциплинских проблема, рад ученика се континуирно пратио на платформи, преко вајбер групе и мејла. Постигнути

				результати су добри
Праћење напредовања ученика и рад на јачању самопроцене код ученика	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Редовно праћење напредовања ученика, чести индивидуални разговори о напредовању ученика, похвале и подстицаји.	Континуирани увид у напредовање ученика и сарадња са родитељима довела је до побољшања успеха код већине ученика.
Сарадња са родитељима	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Одржавање родитељских састанака, индивидуални разговори са родитељима, разговори, договори око реализације радионица	Успешна сарадња са родитељима веома позитивно утиче на мотивацију и рад ученика. Родитељи су благовремено обавештавани о свим активностима у школи активно учествовали у реализацији истих
Рад са ученицима на часовима допунске наставе	По утврђеном распореду током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Допунска настава је реализована према фонду, из предмета Српски језик и Математика	Допунском наставом укључени су ученици који слабије напредују и они који су, због болести, често изостајали, као и оних којима је било потребно додатно објашњење. Код свих ученика који су похађали допунску наставу уочен је напредак.
Руковођење Стручним већем за разредну наставу и Пријатељима деце ГО Звездара	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Планирање, организација, реализација састанака и активности, извештавање	Реализовано у потпуности уз изузетно добру сарадњу чланова Стручног већа и Наставничког већа
Почетак наставе на даљину	Март 2020.	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Реализовано	Влада Републике Србије донела је 15.3.2020. год. одлуку да се услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, привремено обустави

				наставни рад у свим основним школама. Организована је онлајн настава.
Недељно планирање рада и евалуација; недељно разредно планирање	Током реализације наставе на даљину	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Реализовано	Добра сарадња и евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
Сарадња са родитељима у ванредним околностима	Током реализације наставе на даљину	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Нови вид комуникације са родитељима у току наставе на даљину успостављен је већ током прве недеље трајања ванредног стања и до краја другог полугодишта се одвијала без икаквих проблема	Сви ученици су имали могућност да прате наставу на даљину. Настава на даљину и комуникација са родитељима и ученицима се реализовала путем апликације Viber, платформе Microsoft Teams, меиловима родитеља. Домаћи задаци, упутства за рад, истраживања, праћења релизована су континуирано; повратну информацију је добио сваки родитељ; рађени су интервјуи о оптерећености, вршена евалуација и самоевалуација; обављени појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјале. Представници одељења из Савета родитеља су из безбедоносних разлога, обављали активности за одељење – информације о пријави за бесплатне уџбенике и прикупљање ђачких књижица. Реализована је и анкета о

				техничким могућностима породица ученика и коришћењу дигиталних уређаја у току реализације наставе на даљину.
Рад са ученицима на часовима: Драмске секције и слободних активности	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Секција је реализована према планираном фонду часова	Занимљиви облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били активнији и заинтересовани за рад. Мешовита група је била добра инспирација за успешан рад
Обрада актуелних тема на часовима одељењског старешине	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Реализација тема је била у складу са специфичностима одељења - толеранција и уважавање; - сарадња и другарство; - заједничке активности; -реализовање радионица које подстичу позитивну слику ученика и сазнање о себи и другима	Планиране теме су успешно реализоване кроз радионице и игровне активности. Водило се рачуна о потребама ученика, развијању сарадње и толеранције. У периоду ванредног стања се организовале активности којима су се решавали актуелни проблеми.
Побољшање успеха ученика	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Рад са ученицима на часовима редовне и допунске наставе, разговори са родитељима ученика, мотивисање ученика и развијање радних навика и самосталности у раду, самопроцене и процене рада	Добре резултате дало је мотивисање ученика кроз разноврсне облике и методе рада . Већина ученика је успешно савладала садржаје, мотивисани су за рад и веома активни. Целе школске године се у одељењу 3/1 радило тематски, што је допринело бољем усвајању садржаја и лакшој практичној

				примени стечених знања.
Сарадња са локалном заједницом -Сарадња са ГО Звездара и УК "Вук#	25.12.2020.	Глумци УК,"Вук"	Реализована представа „У цара Тројана козје уши"	На иницијативу директорке школе Лидије Николић, а у сарадњи са ГО Звездара и УК,"Вук, у школи је гостовала група глумаца која је ученицима 4. разреда извела представу „У цара Тројана козје уши"и на најлепши начин увела децу у предстојеће празнике.
-Сарадња са МПНТР - обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	27.2. 2020.год.	Одељењске старешине 3. разреда у сарадњи са педагогом школе	Реализоване активности на нивоу сваког одељења	Сваке године, последње недеље у месецу фебруару се обележава „Дан розих мајица" - Међународни дан борбе против вршњачког насиља. На нивоу већа су реализоване активности у трећем разреду. Радови настали на радионицама су фотографисани и предати педагогу школе која их је уврстила у извештај који је послат Школској управи.
-Сарадња са Црвеним крстом Звездаре	децембар 2019.год.	Волонтери Црвеног крста Звездаре	Реализована акција припремања новогодишњих пакетића.	У другој половини месеца децембра 2019. год. реализована акција „Један пакетић - много љубави"где су ученици 3. разреда показали велику мотивисаност и одазвали се у великом броју у прављењу великих новогодишњих пакета за децу Звездаре.
- Утврђивање разлога Изостанака ученика са	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Током године родитељи стално обавештавају старешину о	Ученици редовније похађају наставу и родитељи редовно правдају часове;

наставе - Правдање изостанака ученика			одсуству ученика и правдању у зависности од случаја одсуствовања; старшина позива родитеље у случају необавештености; Одељењски старшина обавештава родитеље о изостанцима и одмах тражи образложење о разлогу изостанка ученика;	Благовремена обавештеност о разлогу изостанка и броју изостанака ученика;
Вођење педагошке документације и школске евиденције	Током године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Реализовано у потпуности.	Уредно и редовно вођена педагошка документација
Подношење извештаја о раду	На крају полугодишта и на крају школске године	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Реализовано	Побројане све активности и сагледан укупни рад у току школске године, Што у великој мери олакшава планирање за наредну школску годину.

Извештај о раду одељењског већа 4. разреда

Програмски садржај/план иране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске 2019/2020. године	Ефекти / рефлексија
Годишње, месечно планирање	током школске 2019 /2020.	Радмила Атанасковић Оливера	Годишње и месечно планирање	Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика

рада и евалуација	године године	Тодоровић Габријела Гаврић	рада реализовано је благовремено и у складу са променама које носи реализација наставе усмерене ка исходима учења. Евалуација се вршила свакодневно уз осврт на реализацију планираног на крају сваког месеца.	и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
Организовање допунске, додатне, изборне наставе и секција	септембар 2019.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Обављено анкетање ученика у вези са одабиром секција и изборним предметом. Идентификовани ученици за допунску наставу.	Допунска настава се изводи из предмета Српски језик и Математика, наизменично, по један час седмично, као и Додатна настава. Ове године, ученицима су биле понуђене 4 секције: - Драмска секција, наставник Оливера Тодоровић; - Неговање језика, наставник Радмила Атанасковић; - Креативно дете(Ликовна секција), наставник Габријела Гаврић. -Еколошка секција - наставник Милунка Јовић Код једне групе ученика постоји потреба за допунском наставом из Српског језика и Математике .постоји потреба за допунском наставом из српског језика и математике . Велика заинтересованост је

				била присутна код ученика за Додатну наставу Математике. је била присутна код ученика за Додатну наставу из Математике.
Распоред писмених проверавања	Септембар 2019.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић Славица Дамјановић	Распоред писмених проверавања се налази у Годишњем плану рада школе и на школском сајту.	Утврђен је распоред писмених проверавања из предмета: Српски језик, Математика, Природа и друштво и Енглески језик.
Реализација иницијалних тестова	Септембар 2019.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић Славица Дамјановић	Иницијални тестови су реализовани из предмета: Математика, Српски језик Природа и друштво и Енглески језик	Резултати и анализа иницијалних тестова показали су да су ученици задржали солидан ниво знања из више области и да то представља добру основу за даље планирање и организацију наставног процеса.
Одређивање ученика за такмичења	новембар 2019. јануар 2020.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Реализовано школско такмичење из Математике	На школском такмичењу Математике учествовало 20 ученика, а 5 ученика је освојило бодове за учешће на општинском такмичењу четвртог разреда. Утисци позитивни . Велика заинтересованост ученика је била за Математичко такмичење „Мислиша 2020“. На школском такмичењу рецитатора учествовало 7 ученика. Циљ активности у овом периоду је била мотивација ученика и стицање сигурности. На школском такмичењу рецитатора учествовало 7 ученика. Утисци позитивни . Већа група ученика се определила за такмичење „Мислиша“ и одељењска такмичења рецитатора. Циљ активности у овом периоду је

				била мотивација ученика и стицање сигурности. ученика је учествовала на Математичком такмичењу „Мислиша 2020“ и такмичењу рецитатора.школском такмичењу учествовало 7 ученика. Утисци позитивни .Већа група ученика се определила за такмичење „Мислиша“ и такмичење рецитатора. Циљ такмичења у овом периоду је мотивација ученика и стицање сигурности.
Активности поводом Дечије недеље "Шеширијада"	Октобар 2019.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	У оквиру Дечије недеље, 7.10. до 13.10. 2019.год. у школи је, на нивоу млађих разреда, реализована “Шеширијада”.	Сви ученици су учествовали у ревији са својим шеширима. На нивоу одељења припремили су и по једну тачку којом ће се представити. То је могла да буде песма, скеч, музичке тачке... Шешири су били креативни, маштовити, а деца су их са поносом и задовољством носили.Дечија игра, смех и разноликост су увеселили школски наставни дан.
Реализација плана и програма и коментар успеха и васпитног нивоа ученика у периоду од 2.9.2019. до 8.11.2019. године	новембар 2019.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Активност реализована.	План и програм реализован. На седници Одељењског већа дат осврт на успех и понашање ученика у претходном периоду који је послужио као полазна тачка у планирању даљег рада.
Тематски дан (према активностима из Развојног плана)	новембар 2019.	Радмила Атанасковић Габријела Гаврић Оливера Тодоровић	Реализован Тематски дан – учитељице четвртог разреда.	Веће учитеља четвртог разреда је осмислило ликовне радионице примерене узрасту деце од 1. до 4. разреда. Ученици су прошли кроз пунктове, мале центре активности, који су учитељи осмислили на нивоу сваког

				разреда. Организација активности је била добра, а ученици су уживали у свакој активности проширујући своја знања о раду Вука Караџића и његових савременика.
Сарадња са предметним наставницима	Новембар 2019 - јануар 2020.год.	Милош Бошковић, Мирјана Георгијев, Марија Анђелић, Јелена Игњатовић Живић	Реализовано 8 часова упознавања са предметним наставницима.	Ученици заинтересовани, мотивисани, изразили позитивне утиске.
Примена иновативних облика рада	током школске године	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Реализовано	Примењује се интегративна настава, игровни метод, рад по станицама, практични рад, амбијентално учење, уз стална међупредметна повезивања. Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете.
Реализација и анализа полугодишњих провера знања	јануар 2020.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Полугодишњи тестови су реализовани из предмета Математика, Српски језик и Природа и друштво	Полугодишњи тестови су реализовани, а у одељењу 4/1 су одложени због великог броја болесних ученика (епидемија малих богиња) и реализовани у месецу фебруару 2020. год.
Реализација плана и програма и коментар успеха и васпитног нивоа ученика у првом полугодишту	јануар 2020.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић Славица Дамјановић Слободан Петковић	Активност реализована.	План и програм реализован. На седници Одељењског већа дат осврт на успех и понашање ученика у претходном периоду који је послужио као полазна тачка у планирању даљег рада.

Почетак другог полугодишта	24.2. 2020.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Зимски распуст је продужен недељу дана па је друго полугодиште почело касније.	Урађене припреме за почетак другог полугодишта , обавештени ученици и родитељи. Направљен план активности за наредни период. припреме за почетак другог полугодишта , обавештени ученици и родитељи. Направљен план активности за наредни период. је одзив ученика био мањи.
Почетак реализације наставе на даљину	Март 2020.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Реализовано	Влада Републике Србије донела је 15.3.2020. год. одлуку да се услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, привремено обустави наставни рад у свим основним школама. Почела реализација наставе на даљину и праћење образовних садржаја МПНТР на каналу РТС2 .је онлајн настава.
Недељно планирање рада и евалуација; недељно разредно планирање	током реализације наставе на даљину наставе на даљину	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Реализовано	Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
Примена иновативних с рада током на Даљину	током реализације наставе на даљинуна даљинунаста ве на даљину	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Примењује се интегративна настава, егземпларна, хеуристичка, пројектна , проблемска настава, компјутерско-информативна настава игровни метод, Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били веома активни и заинтересовани за рад. Током наставе повезивани су садржаји између различитих предмета и дисциплина. На основу онога што сазнају, деца, уз помоћ родитеља су откривала нова знања преко различитих интернет садржја. сазнају, деца, уз помоћ родитеља су откривала нова знања преко различитих интернет садржја. онога што

			анкете, слањем порука	сазнају, деца, уз помоћ родитеља су откривали нова знања преко различитих интернет садржја. Посебну вредност је дао рад на оспособљавању ученика на увежбавању посебног иновативног модела рада у коме ученик општи са компјутером, а преко компјутера са другим ученицима или наставницима. Ученици су процењивали свој рад и рад својих другова. свој рад и рад својих другова.
Часови Допунске и додатне наставе у време наставе на даљину	током реализације наставе на даљину настава на даљину	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Допунска и додатна настава је реализована настава је реализована према фонду, из предмета Српски језик и Математика	Укључени ученици који имају проблема у усвајању појединих садржјаја и показују слабије резултате у учењу су редовно радили материјале. Унапред су припремани материјали које су родитељи преузимали два пута у току трајања реализације наставе на даљину. За једног ученика израђивани материјали за индивидуализацију из два предмета -Српски језик и Математика. Материјали за додатну наставу су унапред припремљени и достављени ученицима. Ученици редовно и уредно радили припремљене задатке и учествовали у дискусијама на групама, размењивали информације и процењивали свој рад. усвајању појединих садржјаја .Унапред су припремани материјали које су родитељи преузимали два пута у току трајања реализације наставе на даљину. достављени ученицима. Ученици редовно и уредно радили припремљене задатке и учествовали у дискусијама на групама, размењивали информације и

				процењивали свој рад. усвајању појединих садржаја и показују слабије резултате. Унапред су припремани материјали које су родитељи преузимали два пута у току трајања реализације наставе на даљину.
Сарадња са родитељима	током Реализације наставе на даљину	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Нови вид комуникације са родитељима у току наставе на даљину успостављен је већ током прве недеље трајања ванредног стања и до краја другог полугодишта се одвијала без икаквих проблема	Сви родитељи су имали могућности да ученици прате наставу на даљину. Настава на даљину и комуникација са родитељима и ученицима се реализовала путем апликације Viber, платформе Microsoft Teams, меиловима родитеља.. Настава на даљину и комуникација са родитељима и ученицима се реализовала путем апликације Viber, платформе Microsoft Teams, меиловима родитеља. Teams – 8 ученика- Домаћи задаци, упутства за рад, истраживања, праћења релизована су свакодневно. Повратну информацију је добио сваки родитељ у истом дану. Једанпут недељно су рађени интервјуи о оптерећености, вршена евалуација и самоевалуација, обављени појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјале. за рад, истраживања, праћења релизована су свакодневно; повратну информацију је добио сваки родитељ у истом дану; једанпут недељно су рађени интервјуи о оптерећености, вршена евалуација и самоевалуација; обављени

				<p>појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјале., упутства за рад , истраживања, праћења релизована су свакодневно; повратну информацију је добио сваки родитељ у истом дану; једанпут недељно су рађени интервјуи о оптерећености, вршена евалуација и самоевалуација; обављени појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјал (у питању су два ученика), где су родитељи обећали бољу сарадњу;</p> <p>Представници одељења из Савета родитеља су из безбедоносних разлога, обављали активности за одељење – информације о пријави за бесплатне уџбенике и прикупљање ђачких књижица. Реализована је и анкета о техничким могућностима породица ученика и коришћењу дигиталних уређаја у току реализације наставе на даљину. уџбенике и прикупљање ђачких књижица. Реализована је и анкета о техничким могућностима породица ученика и коришћењу дигиталних уређаја у току реализације наставе на даљину. су, из безбедоносних разлога, завршавали посао за одељење – набавка уџбеника за следећи разред (анкета, списак, уплатнице), информација о бесплатним уџбеницима и прикупљања ђачких књижица); реализована је и анкета о техничкој подршци коју су</p>
--	--	--	--	---

				користили у току онлајн наставе
Сарадња са Вртићем „Зека” и активности у оквиру промоције школе Вртићем „Зека” и активности у оквиру промоције школе подршка (онлајн настава)	септембар 2019. год. - март 2020. год. . - март 2020. год. - март 2020. год.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Реализован низ радионица са предшколским групама Вртића „Зека” у којима су учешће у реализацији имали и ученици 4. разреда.	Са васпитачима и руководиоцем Вртића „Зека” постоји добра сарадња и од првог разреда се реализују заједничке активности са децом из предшколских група Вртића „Зека” (спортска радионица у Дечјој недељи, тематски дан „Романтизам” и игра „Потрага за словима”, новогодишња креативна радионица, пролећна ликовна радионица, присуство другара предшколаца часовима редовне наставе). Велики допринос реализацији свих активности дала је васпитачица Марија Костић.
Сарадња са локалном заједницом - Пројекат Зуботехничке школе	2.12.2020. год.	Директор Зуботехничке школе Томислав Алавања	Реализовано едукативно предавање о денталној хигијени и попуњавање анонимног упитника у вези са одржавањем хигијене зуба	Директор Зуботехничке школе Томислав Алавања у сарадњи са директорком школе Лидијом Николић реализовао изузетно занимљиво интерактивно едукативно предавање на тему хигијене усне дупље и зуба. На крају предавања ученици попунили анонимни упитник који ће послужити за реализацију пројекта Зуботехничке школе.
-Сарадња са ГО Звездара и УК„Вук”	25.12.2020. год.	Глумци УК„Вук”	Реализована представа „У цара Тројана козје уши”	На иницијативу директорке школе Лидије Николић, а у сарадњи са ГО Звездара и УК„Вук, у школи је гостовала група глумаца која је ученицима 4. разреда извела представу „У цара Тројана козје уши”и на најлепши начин увела децу у предстојеће празнике.
-Сарадња са МПНТР - обележавање	27.2.2020.год.	Одељењске старешине 4. разреда и педагог	Реализоване активности на нивоу сваког одељења у договору са	Сваке године, последње недеље у месецу фебруару се обележава „Дан розих мајица” - Међународни дан борбе против

<p>Међународног дана борбе против вршњачког насиља</p> <p>-Сарадња са Црвеним крстом Звездаре</p>	<p>децембар 2019.год.</p>	<p>школе</p> <p>Волонтери Црвеног крста Звездаре</p>	<p>педагогом школе</p> <p>Реализовано интерактивно предавање и акција припремања новогодишњих пакетића.</p>	<p>вршњачког насиља. На нивоу већа су реализоване активности у сва три одељења. Радови настали на радионицама су фотографисани и предати педагогу школе која их је уврстила у извештај који је послат Школској управи.</p> <p>Волонтери Црвеног крста Звездаре реализовали сјајно интерактивно предавање-радионицу на тему „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода” 13.12.2020. год. и реализована практична вежба евакуације ученика из школске зграде. крста Звездаре реализовали сјајно интерактивно предавање-радионицу на тему „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода” 13.12.2020. год. И реализована практична вежба евакуације ученика из школске зграде.</p>
<p>-Сарадња са УСП Београд, ОЗСК,ПОН,С ВССарадња са Црвеним крстом Звездаре</p>	<p>септембар 2019.год. - март 2020.год..</p>	<p>Службеници-предавачи УСП, ОЗСК, ПОН,СВС Црвеног крста Звездаре</p>	<p>Реализовано 15 радионица-предавања. Радионице планиране и евидентирани у Дневнику рада у часовима ЧОС-а.предавање и акција припремања новогодишњих пакетића.</p>	<p>У другој половини месеца децембра 2019. год. Реализована акција „један пакетић - много љубави” где су ученици 4. разреда показали велику мотивисаност и одазвали се у великом броју у прављењу великих новогодишњих пакета за децу Звездаре.</p> <p>У оквиру пројекта „Основи безбедности деце” је настао у сарадњи МПНТР и Министарства унутрашњих послова с циљем подизања безбедносне културе ученика, а који реализују службеници предавачи УСП,</p>

				<p>ОЗСК,ПОН,СВС , у четвртом разреду реализоване су следеће радионице-предавања:</p> <p>-29.10.2019. - „Безбедност деце у саобраћају” - одељења 4/1 и 4/2</p> <p>-15.10.2019.- „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола” -одељење 4/3</p> <p>-12.11.2019.- „Насиље као негативна појава” -одељења 4/1 и 4/2</p> <p>-19.11.2019.- „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа” -одељење 4/3</p> <p>- 10.12.2019. - „Безбедност деце у саобраћају”-одељење 4/3</p> <p>-10.12.2019.- „Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода” -одељење 4/1 и 4/2</p> <p>-21.и 28.1.2020.- „Превенција и заштита деце од трговине људима” - одељења 4/1,4/2,4/3</p> <p>-10.3.2020.- „Заштита од пожара”- одељења 4/1 и 4/2</p> <p>За 24.3.2020. год. било је планирано предавање ПОН „Полиција у служби грађана” у одељењу 4/3, али није реализовано због проглашења ванредног стања и преласка на реализацију наставе на даљину. Ученици су врло лепо реаговали на госте-предаваче.Цео концепт је добро осмишљен и има позитивне ефекте и на ученике и на наставнике и на родитеље.</p>
--	--	--	--	---

Реализација тематских дана	децембар 2019. - јун 2020. год.	Радмила Атанасковић Оливера Тодоровић Габријела Гаврић	Реализована три тематска дана .	17.12.2019. год. реализован Тематски дан - „Романтизам” 14.4.2020.год. реализован Тематски дан - „Ускрс”. 16.6.2020.год. реализован Тематски дан - „Креативан крај”. Ученици били активни, уживали у реализацији осмишљених активности, садржаји многих предмета се се преплитали, а учење новог било занимљиво и другачије од свакодневних активности.
----------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--

9.2.5 Извештај о раду Одељењског већа 5/1, одељењског старешине Сање Сарић

Програмски Садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током Године	Ефекти / рефлексја
1. Извештај одељењских старешина и предметних наставника о прилагођавању ученика на предметну наставу; 2. Извештај о иницијалном тестирању ученика петог разреда и идентификација ученика који ће наставу похађати по ИОП програмима.; 3. Идентификација ученика за додатну, допунску, слободне наставне активности и	24. септембар 2019.	директор школе, педагог и наставници предметне наставе	24.09.2019 1. У одељење 5-1 уписано је 22 ученика (11 девојчица и 11 дечака) . На почетку петог разреда ученици су се лепо прилагодили предметној настави. Ученици углавном поштују обавезе ученика на часу и одмору и за сада нису примећени случајеви непоштовања школских обавеза. Потребно је радити на брзини читања и посебно обратити пажњу на ученика Љубу Богданића. Наиме, одељењски старешина је уочио да ученик нема адекватне наочаре те због тога не може да прати наставу. Школа му је обезбедила уџбенике са увећаним фонтом , а потребно је да наставници	Постигнути договори омогућиће ефикасност и функционалност у раду који за последицу имају бољу организованост наставе и квалитетније напредовање ученика.

<p>секције;</p> <p>4. Распоређивање писмених провера током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда;</p> <p>5. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље;</p> <p>6. Подсетник у вези са вођењем документације;</p> <p>7. Текућа питања.</p>			<p>обрате пажњу и помогну му у раду. Директор школе је током претходне нееље предузрла акцију набавке средстава за куповину наочара ученику.</p> <p>2. Сви наставници који су урадили иницијална тестирања поднелу су извештај о постигнућима и оствареним исходима у досадашњем раду. На иницијалном тестирању ученици су показали да су савладали исходе на основном и делимично средњем нивоу у већој мери. Закључено је да ће се у наредном периоду обратити пажња на ученике са слабијим резултатом на тесту.</p> <p>3. Допунска и додатна настава су већ забележене у дневницима, ученици су идентификовани након иницијалних тестирања и о распореду допунске/додатне наставе ће бити обавештени родитељи.</p> <p>4. Усвојен је распоред писмених провера уз поштовање свих законских одредаба.</p> <p>5. Усвојена је структура четрдесеточасовне радне недеље.</p> <p>6. Наставници су још једном упозорени да им је радна обавеза да документацију воде у складу са законом поштујући прописане рокове.</p> <p>7. Договорено је спровођење активности у вези са обележавањем Европског дана језика . Носилац активности биће Одељењска заједница 5-</p> <p>1. Договорено је спровођење спортских активности у</p>	
--	--	--	--	--

			оквиру Дечје недеље.	
1. Упознавање наставника са распоредом образовне подршке ученику Ћ. Л. са циљем поновног полагања поправног испита из математике.	16.октобар 2019.	Директор школе, педагог одељењски старешина, предметни наставници	Седници присуствовали следећи наставници: Сарић Сања, Милутиновић Јелена, Трајковић Нада, Тољић Соња, Влајковић Љубиша, Димић Бранкица, Георгијев Мирјана, Бошковић Милош, Илић Весна, Костић Светлана, Петковић Слободан. Одсутни наставници: Јаблановић Биљана, Живковић Ана распоређени су на радна места у другим школама, а наставник Тимотијевић Милан одсутан је због болести детета. Наставницима је прочитан распоред наставе из математике за ученика Ћ. Л. која ће бити реализована од 16 - 21.10.2019.	Одељењско веће упознато је са распоредом образовне подршке Ћ.Л.
1. Верификација успеха ученика Л. Ћ. након полагања поновног поправног испита из математике 22. 10. 2019. године. 2. Распоређивање ученика у одељење шестог разреда.	23.10.2020.	Директор школе, педагог одељењски старешина, предметни наставници	1. Ученик Л. Ћ. на поновљеном поправном испиту из математике одржаном 22. 10. 2019. године положио је успехом довољан 2 (два). Разред је завршио успехом довољан (2,33). 2. Одлуком Одељењског већа распоређен је у одељењску заједницу 6-2.	Сви наставници ће детету пружити додатну подршку како би ученик успео да надокнади пропуштено и настави да прати наставу по програму шестог разреда.
1. Карактеристике ученика петих разреда; 2. Информације о адаптацији ученика петих разреда на предметну наставу, информација о адаптацији нових ученика; 3. Договор у вези са	1.новембар2019.	чланови већа, педагог Јасмина Ковачвић и директор школе Лидија Николић	1. У оквиру прве тачке дневног реда није било додатних излагања будући да је та тема обрађена на претходној седници од 24. 9. 2019. године. 2. Будући да нових ученика није било у оквиру друге тачке дневног реда закључено је да није дошло до значајнијих промена у понашању ученика	Постигнути договори омогућиће ефикасност и функционалност у раду који за последицу имају бољу организованост наставе и квалитетније

<p>одређивањем ученика за такмичења, обухватом ученика додатном и допунском наставом и слободним активностима. 4. Саопштења председника стручних већа. 5. Разно</p>		<p>петих разреда. Адаптација на предметну наставу одвија се споро, али уз помоћ и разумевање родитеља видан је напредак у учењу и поштовању школских обавеза. 3. Ученици који су препознати и одређени за часове допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности евидентирани су у дневницима и њихов рад се континуирано прати. Јасмина Ковачевић, педагог школе, послаће табелу мејлом, којом ће се пратити и анализирати присуство ученика у односу на раније године. Начелни договор са претходног већа је потврђен: да се обавезно прати долазак и напредак и да се извештава одељењски старешина о присуству на овим часовима. Разговарано је о евентуалној корекцији распореда која се односи на усклађивање часова слободних наставних активности и часова допунске и додатне наставе. Марија Максимовић, наставник Математике, накнадно ће обавестити чланове одељењског већа о још додатних промена у распореду које се тичу слободних активности, додатних, допунских и секција да би ученици могли свему да присуствују. Док се ове измене не усвоје на наставничком већу, остаје да се наставници међусобно договарају о присуству ученика сходно приоритетима за тог ученика и за конкретну</p>	<p>напредовање ученика.</p>
---	--	--	-----------------------------

<p>1. Реализација плана и програма у периоду 2.9. 2019. до 12. 11.2019.; 2. Успех и васпитни ниво ученика у периоду 2.9. 2019. до 12. 11.2019 .</p>	<p>12.11.2020.</p>	<p>Директор школе, педагог, чланови одељењског већа</p>	<p>недељу. 4. Председници стручних већа поднели су извештаје о договореним активностима у наредном периоду. 5. Усвојена је промена писмене провере из немачког језика, планирана за 8. недељу да се одложи на 11.недељу, због промене предметног наставника. Вршњачки тим и Ученички парламент су похваљени због хуманитарне акције, којом је прикупљен новац за куповину наочара за Љубу Богданића, ученика 5-1 разреда.</p> <p>1. Часови су реализовани без значајних одступања. 2. У одељење 5/1 уписан је 21 ученик, 10 дечака 11 девојчица. Ученици који су постигли одличне резултате су Богдан Стаменковић и Милица Јовановић и Ања Ерић. Недовољне оцене имају следећи ученици: Петар Иванов, Славиша Чакаревић, Кристина Боровац , Љуба Богданић и Филип Пешић.</p> <p>Ученик Љ. .Б. који ради по индивидуализованом плану из четири предмета није постигао задовољавајуће резултате из енглеског језика и историје. У наредном периоду потребно је Љуби Богданићу започети рад по индивидуализованом плану из историје и прилагодити захтеве из енглеског језика.</p>	<p>Потребно је одржати родитељске састанке и обавестити родитеље о постигнутим резултатима деце.</p>
<p>1, Померање</p>	<p>5.децембар2</p>		<p>Контролни рад из математике</p>	<p>Усаглашавање</p>

датума контролне вежбе из математике.	020.		је померен, уз сагласност наставника, са 14. на 15. недељу, због одсуства наставника из школе.	контролних вежби доприноси бољем разумевању ђачких потреба.
Разматрање успеха, мера рада са учеником Љ. Б. у току првог полугодишта школске 2019/2020. године..	31.јануар	Директор школе, педагог, чланови одељењског већа	Уочено је да је током полугодишта, након набавке наочара коју је наша школа обавила захваљујући хуманитарној акцији, ученик Љ. Б. показао видан напредак у социјализацији, да се радо дружи како са вршњацима тако и са старијима, и да је његов напредак видан у свим пољима. Потребно је новоуочене области за рад додати његовим индивидуалним плановима и урадити програм који му омогућава напредовање, нарочито у области читања и разумевања прочитаног. Разматран је успех ученика. Ученик је оцењен оценом довољан 2 из предмета : српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик, историја, географија и математика.	Индивидуализован начин рада уз непрекидну бригу о добробити детета и целе породице допринели су бољем раду унутар одељењске заједнице као целине и бољем разумевању различитих потреба детета.

<p>1. Успех и владање ученика на крају полугодишта. 2. Реализација плана и програма рада. 3. Текућа питања.</p>	<p>3. фебруар 2020.</p>	<p>Директор школе, педагог, чланови одељењског већа</p>	<p>1. На крају првог полугодишта 2019/2020 године у одељењу 5-1 наставу похађа 21 ученик: дечака 10 и девојчица 10. Ученица З.Т. није присуствовала ни једном часу од почетка године. Са позитивним успехом је 17 ученика, недовољних 2 и неоцењених 2. Одличан успех постигло је 6 ученика Врло добар успех постигло је 8 Добар успех постигло је 3 ученика: Довољних нема. Недовољан успех са по једном недовољном оценом имају 2 ученика. Неоцењена су 2 ученика.</p> <p>Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака у одељењу је 2040: оправданих 1488 и неоправданих 30. Нерегулисаних изостанака је 522 Ученик Љ. Б. ради индивидуализацију из предмета: српски језик и књижевност, математика, историја, географија, немачки језик, енглески језик, историја.</p> <p>2. План и програм је углавном реализован. До мањих одступања је дошло због болести наставника. 3. Похваљени су родитељи због одличне сарадње са одељењским старешином.</p>	<p>Потребно је поступити по закључцима донетим на састанку Малог тима за ИОП и помоћи Љуби Богдановићу да постигне још боље резултате. Вођење рачуна о потребама ученика, развијање сарадње и толеранције, неговање другарства и слоге; јачање информисаности о актуелним темама. интензивирана сарадња, размена мејл адреса, бројева телефона, договори у циљу остваривања боље организације рада.</p>
<p>1. Психолошка подршка ученицима 2. „Учење на даљину“ (презентац</p>		<p>Педагог школе, разред. старешина</p>	<p>Реализовано 25.03.2020</p>	<p>1. Часови се реализују путем РТС-а, а наставници додатни материјал за рад шаљу</p>

<p>ија педагога школе</p> <p>3. Сарадња са Родитељима</p> <p>4. Померање писменог задатка из српског језика и књижевности на наредну недељу због услова ванредног стања и сналажења ученика и наставника у новонасталој ситуацији.</p>		чланови већа		<p>мејлом и постављају на МТ платформу. Сви ученици су се пријавили на платформи међутим задатке углавном достављају мејлом . Поједини ученици раде користећи телефон, а то подразумева да им нису све опције доступне а и не сналазе се најбоље. Констатовано је да има и оних који не испуњавају своје обавезе, мада их предметни наставници и одељењски старешина подсећају. Писмени задатак из српског језика и књижевности померен је на 28. недељу.</p>
<p>1. Реализација наставе на даљину</p> <p>2. Активност и рад ученика</p>	Април	чланови већа, директор, педагог, психолог	Реализовано	<p>Направљен пресек рада и резултата. Родитељи ученика који не учествују или недовољно учествују у раду писмено обавештени из секретаријата школе</p>
<p>Праћење напредовања ученика и рад на јачању самопроцене код ученика</p>	Мај	чланови већа, педагог школе, директор	Направљен распоред припремне наставе за ученицу Загорку Тодоровић и распоред полагања разредних испита.	<p>Распоред припремне наставе омогућава ученици да надокнади пропуштено градиво у</p>

<p>1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Текућа питања</p>	<p>22.06.2020</p>	<p>чланови већа, педагог школе, директор</p>	<p>У одељењу 5/1 на крају другог полугодишта евидентиран је 21 ученик: једанаест дрвојчица и десеторица дечака. Наставу је похађало 20 ученика док је једна ученица непохађач. Са позитивним испехом укупно 20 ученика. За ученицу која не похађа наставу организована је припремна настава из свих предмета о чему је уредно обавештена од стране школског педагога. Ученици одељења 5/1 су постигли следећи успех: одличних: 7 (седморо), врло добрих 10 (десеторо), добрих 3 (троје) ученика. Једна ученица неоцењена.</p> <p>Ученик Љ.Б. је због велике диоптрије радио по индивидуализованом наставном плану предмете: српски језик и књижевност, математику, немачки језик, енглески језик, географију и историју. На састанку тима договорено је да настави са</p>	<p>ОСНОВНИМ ИСХОДИМА.</p> <p>На рад одељења 5/1 није било примедби. Ученици Ања Ерић и Богдан Стаменковић похваљени су за изузетан труд и залагање током школске године. Похваљени су сви одлични ученици.</p>
--	-------------------	--	---	--

			<p>овом праксом и у наредној години. Примерно владање су имали сви ученици. План и програм су реализовани у потпуности ; додатна настава реализована је из српског језика и књижевности, математике, немачког језика; допунска настава реализована је из српског језика и књижевности, енглеског језика, историје, географије, математике, биологије и немачког језика; припремна настава реализована је почетком школске године из математике за једног који је прешао у друго одељење. Ученица З. Т. није дошла на припремну наставу.</p> <p>Кроз текућа питања наставници су се осврнули на рад у условима ванредног стања и путем платформе истичући потешкоће у раду настале због техничке неопремљености ученика које су решавали захваљујући телефонима и виберу. Избор</p>	
--	--	--	--	--

			за најбољег друга обављен је путем вибера.	
--	--	--	--	--

Извештај о раду Одељењског већа 5/2, одељењског старешине Јелене Милутиновић

Програмски Садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти / рефлексја
<p>Записник са седнице одељењског већа одржане 24.9.2019.</p> <p>1. Извештај одељењских старешина и предметних наставника о прилагођавању ученика на предметну наставу;</p> <p>2. Извештај о иницијалном тестирању ученика петог разреда и идентификација ученика који ће наставу похађати по ИОП програмима.;</p> <p>3. Идентификација ученика за додатну, допунску, слободне наставне активности и секције;</p> <p>4. Распоређивање писмених провера током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда;</p> <p>5. Дисциплина ученика</p>	септембар	Чланови одељењског већа, педагог, директор	Реализовано	<p>1. Одељењски старешина су поднела детаљан извештај о ученицима V/2 разреда. Установљено је да су се ученици добро прилагодили предметној настави, да треба радити на брзини читања и посебно обратити пажњу на ученике који похађају наставу по ИОП програму. У одељењу V/2 је евидентиран 1 ученик за индивидуализовани рад.</p> <p>2. Сви наставници који су урадили иницијална тестирања поднелу су извештај о постигнућима и оствареним исходима у досадашњем раду. Закључено је да ће се у наредном периоду обратити пажња на ученике са слабијим резултатом на тесту.</p> <p>3. Допунска и додатна настава су већ забележене у дневницима, ученици су идентификовани након иницијалних тестирања и распоред допунске/додатне наставе ће бити истакнут на видном месту у школи и обавештени родитељи. 4. Усвојен је распоред писмених провера уз поштовање свих законских одредби.</p>

6. Текућа питања.				5. Одељењски старешина је обавестио веће о дисциплини ученика на почетку школске године и испуњавању школских обавеза. 6. Ученици су се определили за слободне наставне активности и секције.
Записник са Седнице Одељењског већа петог разреда одржане 31.10.2019. са следећим дневним редом: 1. Информација о адаптацији ученика 5-ог разреда на предметну наставу; 2. Договор о обухвату ученика допунском и додатном наставом, секцијама и слободним наставним активностима; 3. Померање термина писмене провере из Немачког језика због промене предметног наставника и померање термина писмене провере из Географије; 4. Разно.	октобар	Чланови одељењског већа, педагог, директор	Реализовано	1. Одељењске старешине 5-ог разреда пренеле утиске о адаптацији ученика на предметну наставу. 2. Одељењски старешина замолио предметне наставнике да, уколико то нису учинили, доставе спискове ученика за које је неопходно да присуствују допунској и додатној настави како би родитељи били обавештени. 3. Термин писмене провере из Немачког језика померен је са 8. на 11. недељу, а термин писмене провере из Географије је померен са 10. на 13. недељу. Чланови већа су се сложили. 4. Разговарано је о евентуалној корекцији распореда која се односи на усклађивање часова слободних наставних активности и часова допунске и додатне наставе. Похваљени чланови Ђачког парламента и Вршњачког тима за организовање акције прикупљања средстава за куповину наочара ученику петог разреда.
Записник са седнице одељењског већа петог разреда одржане 12.11.2019. са следећим дневним редом:	новембар	предметни наставници, чланови већа	Реализовано	1. Часови су реализовани без значајних одступања. 2. Ученици који су постигли одличне резултате: 4 ученика. Ученици са недовољним оценама: по 2 недовољне оцене

<p>1. Реализација плана и програма; 2. Успех и васпитни ниво ученика.</p>				<p>2 ученика, по 1 недовољну оцену 3 ученика. Ученица која ради по индивидуализованом плану из четири предмета није постигла задовољавајуће резултате из енглеског језика. Једном ученику је изречена мера опомена одељењског старешине.</p>
<p>Записник са седнице одељењског већа одржане 5.12.2019. Померање контролног задатка из Математике</p>	<p>децембар</p>	<p>предметни наставници, чланови већа</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Ванредна седница је заказана због померања термина контролног задатка из математике. Контролна вежба се помера са 14. на 15. недељу. Чланови већа су прихватили предлог.</p>
<p>Записник са седнице одељењског већа одржане 3.2. 2019. 1. Успех и дисциплина ученика; 2. Реализација часова; 3. Изостанци, родитељски састанци; 4. Разно</p>	<p>фебруар</p>	<p>предметни наставници педагог, директор.</p>		<p>1. У одељењу 5/2 је 21 ученик, 9 дечака и 12 девојчица. Уписано је 22 ученика са тим да се један ученик исписао на почетку школске године. Од 21 ученика у одељењу, 7 ученика је са одличним успехом, 9 ученика са врло добрим успехом, 3 ученика са добрим успехом, 1 ученик са недовољним успехом и 1 ученик је неоцењен. Један ученик је недовољан. Један ученик је неоцењен из свих предмета. Две ученице су одличне са просеком 5,00. Сви ученици имају примерно владање. Старшина је обавестио о изреченим мерама: Три ученика са изреченом мером усмена опомена одељењског старешине 12.11.2019. 29.11.2019. 4.12.2019. Индивидуализовани рад један ученик и то из 5 предмета (Српски језик и књижевност,</p>

				<p>Енглески језик, Немачки језик, Математика, Биологија). Из свих предмета где се ради према индивидуализованом плану ученик има закључену оцену довољан 2.</p> <p>2. Часови су углавном реализовани према плану, са мањим одступањима.</p> <p>3. У одељењу је укупно 1851 оправдани изостанак и уз то 566 изостанака има ученик који није присуствовао ни једном часу од почетка школске године. Неоправданих изостанака је укупно 13 и углавном се односе на кашњење на први час и слободне наставне активности које се одржавају на седмом часу. Одржана су 2 родитељска састанка. Родитељи углавном редовно долазе на Отворена врата код одељењског старешине и по позиву када је потребно.</p> <p>4. Ученици су активно учествовали у акцијама Вршњачког тима (хуманитарна акција у којој су прикупљена средства и купљене су наочаре за ученика одељења 5/1.</p>
<p>Записник са седнице одељењског већа одржане 22.6.2020.</p> <p>1. Утврђивање и извештај о успеху;</p> <p>2. Утврђивање и извештај о владању ученика;</p> <p>3. Извештавање о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и секција;</p>	јун	чланови већа, педагог школе	Реализовано	<p>1. Одељењски старешина известио о успеху ученика, веће потврдило успех. У одељењу је 9 одличних ученика, 9 врло добрих ученика, и 2 ученика са добрим успехом. Старешина је похвалио две ученице које су завршиле школску годину са просеком 5.0.</p> <p>2. Одељењски старешина је известио веће о владању ученика. Сви ученици имају примерно владање (један</p>

<p>4. Извештај о избору Најбољег друга; 5. Примена ИОП-а и индивидуализације; 6. Остали извештаји о активностима.</p>			<p>непохађач).</p> <p>3. Одељењски старешина је прочитао извештај о реализацији часова редовне, допунске, додатне наставе и секција. Часови су одржани без значајних одступања.</p> <p>4. У одељењу је тајним гласањем изабран Најбољи друг.</p> <p>5. Са две ученице се ради по индивидуализованом програму. Једна ученица ради по индивидуализованом програму из математике, а друга из 5 предмета (Српски језик, Енглески језик, Немачки језик, Математика и Биологија).</p> <p>6. Одржана су три родитељска састанка у току школске године. Родитељи су били у контакту са одељењски старешином, што је и заведено у е-дневнику. У одељењу има укупно 2767 изостанака, од чега непохађач има 663 изостанка и 14 неоправданих изостанака. Одељењски старешина је посебно похвалио једну ученицу у чему су се сложили и остали предметни наставници, на редовном раду и извршавању школских обавеза у току трајања наставе на даљину.</p>
---	--	--	---

9.2.5 Извештај о раду Одељењског већа 5/3, одељењског старешине Наде Трајковић

Програмски Садржај/планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти / рефлексја
1. Извештај	септембар	Чланови	Реализовано	Постигнути договори

<p>одељењских старешина и предметних наставника о прилагођавању ученика на предметну наставу;</p> <p>2. Извештај о иницијалном тестирању ученика петог разреда и идентификација ученика који ће наставу похађати по ИОП програмима.;</p> <p>3. Идентификација ученика за додатну, допунску, слободне наставне активности и секције;</p> <p>4. Распоређивање писмених провера током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда;</p> <p>5. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље;</p> <p>6. Подсетник у вези са вођењем документације;</p> <p>7. Текућа питања.</p>		<p>одељењских већа, педагог, директор</p>	<p>омогућили ефикасност и функционалност у раду који за последицу имају бољу организованост наставе и квалитетније напредовање ученика.</p> <p>1. Одељењски старешина су поднела детаљан извештај о ученицима V/3 разреда. Установљено је да су се ученици добро прилагодили предметној настави, да треба радити на брзини читања и посебно обратити пажњу на ученике који похађају наставу по ИОП програму. У одељењу V/3 су евидентирано 2 ученика за индивидуални рад.</p> <p>2. Сви наставници који су урадили иницијална тестирања поднели су извештај о постигнућима и оствареним исходима у досадашњем раду. Закључено је да ће се у наредном периоду обратити пажња на ученике са слабијим резултатом на тесту.</p> <p>3. Допунска и додатна настава су већ забележене у дневницима, ученици су идентификовани након иницијалних тестирања и распоред допунске/додатне наставе ће бити истакнут на видном месту у школи и обавештени родитељи.</p> <p>4. Усвојен је распоред писмених провера уз</p>
--	--	---	--

				<p>поштовање свих законских одредаба.</p> <p>5. Усвојена је структура четрдесеточасовне радне недеље.</p> <p>6. Наставници су још једном упозорени да им је радна обавеза да документацију воде у складу са законом поштујући прописане рокове.</p> <p>7. Договорено је спровођење активности у вези са обележавањем Европског дана језика и спровођење спортских активности у оквиру Дечје недеље.</p> <p>Одељењски старешина је нагласила да имамо новог ученика у одељењу, и предложени су начини на које би могли помоћи ученику да се боље прилагоди (набавка уџбеника, социјализација).</p> <p>Старешина известила да за сада лично нема велике замерке на дисциплину у одељењу а тамо где је било назнака да може бити, већ је звала и даље позива родитеље на разговор.</p>
<p>Записник са Седнице Одељењског већа петог разреда одржане 16.10.2019. са следећим дневним редом:</p> <p>1. Упознавање наставника са распоредом</p>	новембар		<p>Наставници упознати са образовним планом ученика Л.Ћ.</p>	<p>Наставницима је прочитан распоред наставе из математике за ученика Ћ. Л. која ће бити реализована од 16 - 21.10.2019. .</p>

<p>образовне подршке ученику Ћ. Л. са циљем поновног полагања поправног испита из математике.</p>				
<p>Седница Одељењског већа петог и шестог разреда одржана је 23. 10.2019. године у 13.15 сати са следећим дневним редом: 1. Верификација успеха ученика Л. Ћ. након полагања поновног поправног испита из математике 22. 10. 2019. године. 2. Распоређивање ученика у одељење шестог разреда.</p>	<p>новембар</p>	<p>предметни наставници, чланови већа</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Ученик Л. Ћ. на поновљеном поправном испиту из математике одржаном 22. 10. 2019. године положио је успехом довољан 2 (два). Разред је завршио успехом довољан (2,33). 2. Одлуком Одељењског већа распоређен је у одељењску заједницу 6-2.</p>
<p>1. Информација о адаптацији ученика 5-ог разреда на предметну наставу; 2. Договор о обухвату ученика допунском и додатном наставом, секцијама и слободним наставним активностима; 3. Померање термина писмених провера (Немачки језик, Географија); 4. Разно.</p>	<p>новембар</p>	<p>предметни наставници, чланови већа</p>	<p>Реализовано</p>	<p>1. Одељењске старешине 5-ог разреда пренеле утиске о адаптацији ученика на предметну наставу. 2. Одељењски старешина замолио предметне наставнике да, уколико то нису учинили, доставе спискове ученика за које је неопходно да присуствују допунској и додатној настави како би родитељи били обавештени. 3. Термин писмене провере из Немачког језика померен је са 8. на 11. недељу, а писмена провера за предмет Географија је померен са 10 а 13 недељу. Чланови</p>

				<p>већа су се сложили.</p> <p>4. Разговарано је о евентуалној корекцији распореда која се односи на усклађивање часова слободних наставних активности и часова допунске и додатне наставе. Похваљени чланови Ђачког парламента и Вршњачког тима за организовање акције прикупљања средстава за куповину наочара ученику петог разреда.</p>
1, Померање датума контролне вежбе из математике.	децембар	предметни наставници		<p>Контролни рад из математике је померен, уз сагласност наставника, са 14. на 15. недељу, због одсуства наставника из школе.</p>
1. Успех и дисциплина ученика; 2. Реализација часова; 3. Изостанци, родитељски састанци; 4. Разно	Фебруар	предметни наставници педагог, директор.		<p>1. У одељењу 5/3 је 21 ученик, 8 дечака и 13 девојчица. Уписано је 20 ученика са тим да се један ученик уписала на почетку школске године. Од 21 ученика у одељењу, 6 ученика је са одличним успехом, 7 ученика са врло добрим успехом, 6 ученика са добрим успехом, 2 ученика са недовољним успехом. Нема неоцењених ученика. Два ученика имају негативне оцене (јединица из српског језика и књижевности).</p> <p>Два ученика су одлична са просеком 5,00: Вељко Стаменовић и Милица Кнежевић.</p>

				<p>Сви ученици имају примерно владање. Старешина је обавестио да нема изречених мера у одељењу.</p> <p>Индивидуализовани рад успешно остварен са два ученика из предмета Српски језик и књижевност</p> <p>2. Часови су углавном реализовани према плану, са мањим одступањима.</p> <p>3. У одељењу је укупно 1189 оправдани изостанака (21 ученик). Неоправданих изостанака је укупно 10 и углавном се односе на кашњење на први час и слободне наставне активности које се одржавају на седмом часу. Одржана су 2 родитељска састанка. Родитељи углавном редовно долазе на Отворена врата код одељењског старешине и по позиву када је потребно.</p> <p>4. Ученици су активно учествовали у акцијама Вршњачког тима (хуманитарна акција у којој су прикупљена средства и купљене су наочаре за Љ. Б., ученика одељења 5/1).</p>
-Психолошка подршка ученицима -„Учење на даљину“		Педагог школе, разред.старешина	Реализовано	1. Часови се реализују путем РТС-а, а наставници додатни

<p>(презентација педагога школе -Сарадња са родитељима</p>		<p>чланови већа</p>		<p>материјал за рад шаљу мејлом и постављају на МТ платформу. Сви ученици су се пријавили на платформи међутим задатке углавном достављају мејлом . Поједини ученици раде користећи телефон, а то подразумева да им нису све опције доступне а и не сналазе се најбоље. Констатовано је да има и оних који не испуњавају своје обавезе, мада их предметни наставници и одељењски старешина подсећају.</p>
<p>1. Померање писменог задатка из српског језика и књижевности на наредну недељу због услова ванредног стања и сналажења ученика и наставника у новонасталој ситуацији.</p>	<p>Април</p>	<p>чланови већа, директор, педагог, психолог</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Писмени задатак из српског језика и књижевности померен је на 28. недељу.</p>
<p>-Праћење напредовања ученика и рад на јачању самопроцене код ученика</p>	<p>мај</p>	<p>чланови већа, педагог школе, директор</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Направљен распоред припремне наставе и распоред полагања разредних испита за ученика.</p> <p>Пар ученика има за нијансу слабији успех у односу на претходну школску годину како због тежег градива тако и због слабијег сналажења у настави на даљину.Настава реализована по плану. Сви ученици имају примерно владање на</p>

				6. Родитељи редовно посећују "отворена врата" посебно старешине. У одељењу није одржан ни један угледни час. Укупан број оправданих изостанака је 1373, а неоправданих 12, који се односе на прве часове- кашњења ученика на часове, као махом последње часове, посебно изборних предмета, јер на време нису схватили обавезност присуства. Посебно су похваљени неки ученици.
--	--	--	--	--

9.2.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда

Извештај о раду Одељењског већа 6/1 Милош Бошковић

Програмски садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске, слободних наставних активности и секција; 2. распоређивање писмених проверавања током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда; 3. утврђивање структуре 40-часовне радне недеље; 4. утврђивање броја ученика (број ученика, језик); 5. подсетник у вези са	24.09.2019.	Чланови већа	реализовано	Одељењском већу су присуствовале директор школе Лидија Николић и педагог школе Јасмина Ковачевић. 1. Допунска, додатна, слободне наставне активности и секције су организоване у складу са могућностима и интересовањима ученика. На нивоу школе ученицима је пружен широк спектар. Напоменуто да, чим ученици изостану, обавезно сигнализирају одељењском старешини, а

<p>вођењем документације; 6. разно.</p>				<p>он родитељима. Допунска и додатна настава су већ забележене у дневницима, ученици су идентификовани након иницијалних тестирања и распоред допунске/додатне наставе ће бити истакнут на видном месту у школи и обавештени родитељи.</p> <p>2. Постигнут је договор да ученици који су имали лоше резултате на иницијалном тестирању буду упућени на допунску наставу, а да се писане провере не одлажу, сем у хитним случајевима.</p> <p>3. Структура 40-часовне радне недеље је утврђена решењима предметних наставника.</p> <p>4. Ове године има у одељењу 6/1 двадесет шест ученика, нико није отишао али ни дошао у одељење.</p> <p>5. Сви наставници воде документацију у складу са законом, а новине треба да буду у складу са инструкцијама датим од стране директора на Наставничком већу 20.9.2019.</p> <p>Чланови одељењског већа су похвалили ученике одељења.</p>
<p>1. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења; обухват</p>	<p>31.10.2019.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>реализовано</p>	<p>1. Ученици се припремају за такмичења; у е-</p>

<p>ученика додатном, допунском наставом и слободним наставним активностима; 2. разно.</p>			<p>дневнику су већ евидентирани ученици за додатну и допунску наставу (на основу иницијалног тестирања). Јасмина Ковачевић, педагог школе, послаће табелу мејлом, којом ће се пратити и анализирати присуство ученика у односу на раније године. Начелни договор са претходног већа је потврђен: да се обавезно прати долазак и напредак и да се извештава одељењски старешина о присуству на овим часовима, као и на часовима изборних предмета (Свакодневни живот у прошлости, Чувари природе, Цртање, сликање и вајање).</p> <p>2. Вршњачки тим и Ученички парламент су похваљени због хуманитарне акције,</p>
---	--	--	---

				<p>којом је прикупљен новац за куповину наочара за Љ.Б. из петог разреда.</p> <p>Усвојена је промена писмене провере из Немачког језика, планирана за 8. недељу да се одложи на 11.недељу, због промене предметног наставника.</p>
<p>1. Реализација плана и програма у периоду од 02.09.2019. до 08.11.2019.</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика у првом тромесечју.</p>	12.11.2019.	Чланови већа	реализовано	<p>1. План и програм су реализовани готово у потпуности из свих предмета сем из Ликовне културе и Физике, јер су наставници на боловању а стручна замена се још није пронашла.</p> <p>2. У одељењу од 26- оро ученика 4 ученика је са slabим оценама и договорено је да се интензивира њихов рад на допунским наставама или да се приступи изради индивидуалних планова ако ове активности не дају резултате у наредном периоду.</p> <p>У одељењу нема поступака појачаног васпитног рада са ученицима, а наставници су похвалили одељење за рад и понашање на часовима.</p>
1. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог	03.02.2020.	Чланови већа	реализовано	Седници одељењског већа су присуствовали предметни наставници и

<p>полугодишта 2. Реализација плана и програма у првом полугодишту</p>				<p>педагог.</p> <p>1. У одељењу има 26 ученика, од тога 11 дечака и 15 девојчица. Један ученик је отишао у току првог полугодишта(Дариа Живаљевић), а један је дошао(Јана Живковић).</p> <p>Успех постигнут на крају полугодишта је следећи: 6 ученика је са одличним успехом(један ученик са успехом 5,00), 13 ученика је са врлодобрим успехом, а три са добрим. Укупан број ученика са позитивним успехом је 22. Број ученика са недовољним оценама, односно са успехом који није утврђен је 4 (све недовољне оцене су из математике).</p> <p>Један ученик ради по ИОП1 из осам предмета и има недовољну оцену из математике.</p> <p>Сви ученици имају примерно владање, тако да се може закључити да је васпитни ниво ученика у одељењу на завидном нивоу.</p> <p>2. План и програм је готово у потпуности реализован, једино из физике има четири часа мање од планираног, због боловања наставника.</p> <p>Други облици наставе, допунске, додатне и наставе слободних активности такође се реализују у одељењу, по</p>
--	--	--	--	---

				плану и по утврђеном распореду одржавања.
1. Реализација наставе на даљину 2. Активност и рад ученика	21.04.2020.	Чланови већа	реализовано	<p>Седница је одржана путем Вибера.</p> <p>1. Одељењски старешина је констатовао да се часови реализују како је и предвиђено услед ванредних околности. Часови се реализују путем РТС-а, а наставници додатни материјал за рад шаљу имејлом и постављају на МТ платформу. Поједини наставници се жале да нису сви ученици активни на платформи. Старешина их је обавестио да поједини ученици раде користећи телефон, а да то подразумева да им нису све опције доступне. Поред тога, не сналазе се најбоље. Констатовано је да има и оних који не испуњавају своје обавезе, мада их предметни наставници и одељењски старешина подсећају.</p> <p>2. Одељењски старешина је захваљујући редовном контакту са предметним наставницима констатовао да постоје ученици који нису редовни у извршавању обавеза ученика и не шаљу редовно домаће задатке или их не шаљу у договореном року. Старешина је одмах реаговао и обавештавао родитеље. Наставници су констатовали да неки</p>

				<p>ученици, по предметима, не испуњавају редовно обавезе.</p> <p>Старешина редовно преносио родитељима поруке наставника, а потом и после одељењског већа.</p>
<p>1. Утврђивање и извештај о успеху; 2. Утврђивање и извештај о владању ученика; 3. Изостанци ученика током школске године 4. Извештавање о реализацији часова редовне, додатне, допунске; 5. Извештај о избору Најбољег друга; 6. Примена ИОП-а и индивидуализације;</p>	22.06.2020.	Чланови већа	реализовано	<p>Седници одељењског већа је присуствовало 12 предметних наставника. У одељењу 6/1 има 26 ученика, 11 дечака и 15 девојчица.</p> <p>1. Успех: -ученици са одличним успехом (9) -ученици са врло добрим успехом(14) -ученици са добрим успехом(3) Похваљени су ученици са успехом 5,00: Лазар Весић, Лука Јакшић, Елена Петровић, Ива Цветковић и Катарина Чедић.</p> <p>2. Примерно владање има 26 ученика. Током учења на даљину ученици који су били у поступку ПВР-а, који је покренут пре увођења ванредног стања, показали су изузетан труд и залагање и ниједан наставник није имао ни најмању примедбу на њихов рад па им није изречена никаква мера и остаје им примерно владање.</p> <p>3. У одељењу које броји</p>

				<p>26 ученика има укупно 2149 оправданих изостанака и 9 неоправданих. Ученици су осуствовали највише због вируса грипа, као и због варичела.</p> <p>4. План и програм свих видова наставе реализовани су готово у потпуности до почетка ванредне ситуације, касније по плану све је реализовано кроз наставу на даљину, у складу са могућностима и препорукама министарства просвете, науке и технолошког развоја.</p> <p>5. Одељењски старешина је обавестио веће да је тајним гласањем одељење изабрало Лазара Весића за носиоца дипломе Најбољи друг.</p> <p>6. Примена ИОП-а и индивидуализације 1 ученик- иоп1 из математике, физике, историје, географије, биологије, енглеског језика, немачког језика, српског језика и књижевности и информатике и рачунарства. 2 ученика - индивидуализација из математике.</p>
--	--	--	--	---

9.2.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда 6/2 Милан Тимотијевић

Програмски садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализован о током школске године	Ефекти / рефлексја
<p>1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске, слободних наставних активности и секција;</p> <p>2. распоређивање писмених проверавања током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда;</p> <p>3. утврђивање структуре 40-часовне радне недеље;</p> <p>4. утврђивање броја ученика (број ученика, језик);</p> <p>5. подсетник у вези са вођењем документације;</p> <p>6. разно.</p>	24.09.2019.	Чланови већа	Реализовано	<p>Одељењском већу су присуствовале директор школе Лидија Николић и педагог школе Јасмина Ковачевић.</p> <p>1. Допунска, додатна, слободне наставне активности и секције су организоване у складу са могућностима и интересовањима ученика (из историје допунска за 5. и 6. разред и додатна за 7. разред). На нивоу школе ученицима је пружен широк спектар. Напоменуто да, чим ученици изостану, обавезно сигнализирају одељењском старешини, а он родитељима. Допунска и додатна настава су већ забележене у дневницима, ученици су идентификовани након иницијалних тестирања и распоред допунске/додатне наставе ће бити истакнут на видном месту у школи и обавештени родитељи.</p> <p>2. Постигнут је договор да ученици који су имали лоше резултате на иницијалном тестирању буду упућени на допунску наставу, а да се писане провере не одлажу, сем у хитним случајевима.</p> <p>3. Структура 40-часовне радне недеље је утврђена решењима предметних наставника.</p> <p>4. Ове године има у одељењу 6/2 двадесет шест ученика, Д. Ј. се није појавио на разредном испиту</p>

				<p>па је поновио 5. разред, а један ученик није положио поправни из математике у августовском испитном року па је такође остао у 5.-ом разреду.</p> <p>5. Сви наставници воде документацију у складу са законом, а новине треба да буду у складу са инструкцијама датим од стране директора на Наставничком већу 20.9.2019.</p> <p>Чланови одељењског већа су похвалили ученике одељења.</p>
<p>Седница Одељењског већа петог и шестог разреда одржана је 23. 10.2019. године у 13.15 сати са следећим дневним редом:</p> <p>1. Верификација успеха ученика Л. Ћ. након полагања поновног поправног испита из математике 22. 10. 2019. године.</p> <p>2. Распоређивање ученика у одељење шестог разреда.</p>	23.10.2019.	Чланови већа	реализовано	<p>Одељењском већу присуствују следећи наставници : Сања Сарих, Милан Тимотијевић, Нада Трајковић, Соња Тољић, Бранкица Димић, Мирјана Георгијев, Милош Бошковић, Слободан Петковић.</p> <p>1. Ученик 5.разреда на поновљеном поправном испиту из математике одржаном 22. 10. 2019. године положио је успехом довољан 2 (два). Разред је завршио успехом довољан (2,33).</p> <p>2. Одлуком Одељењског већа распоређен је у одељењску заједницу 6-2.</p> <p>Сви наставници ће детету пружити додатну подршку како би ученик успео да надокнади пропуштено и настави да прати наставу по програму шестог разреда.</p>
<p>1. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења; обухват ученика додатном, допунском</p>	30.10.2019.	Чланови већа	реализовано	<p>1. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења; обухват ученика додатном, допунском наставом и слободним наставним активностима;</p>

<p>наставом и слободним наставним активностима; 2. разно.</p>			<p>2. разно. Закључак Реализација: 1. Ученици се припремају за такмичења; у е-дневнику су већ евидентирани ученици за додатну и допунску наставу (на основу иницијалног тестирања). Јасмина Ковачевић, педагог школе, послаће табелу мејлом, којом ће се пратити и анализирати присуство ученика у односу на раније године. Начелни договор са претходног већа је потврђен: да се обавезно прати долазак и напредак и да се извештава одељењски старешина о присуству на овим часовима, као и на часовима изборних предмета (Свакодневни живот у прошлости, Чуvari природе, Цртање, сликање и вајање).</p> <p>2. Вршњачки тим и Ученички парламент су похваљени због хуманитарне акције, којом је прикупљен новац за куповину наочара за Љ.Б. из петог разреда.</p> <p>Усвојена је промена писмене провере из Немачког језика,</p>
---	--	--	--

				<p>планирана за 8. недељу да се одложи на 11.недељу, због промене предметног наставника.</p> <p>Усвојена је промена у распореду да се час одељењске заједнице одржава уторком 7.час, када и осталим одељењима седмог разреда. Разговарано је о евентуалној корекцији распореда која се односи на усклађивање часова слободних наставних активности и часова допунске и додатне наставе.</p>
<p>1. Реализација плана и програма у периоду од 02.09.2019. до 08.11.2019. 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика у првом тромесечју.</p>	12.11.2019.	Чланови већа	реализовано	<p>1. План и програм су се реализовали по плану, сем одступања из Физике (није обезбеђена замена за наставника који је на боловању) . 2. У одељењу 6/2 је 27 ученика, 11 дечака и 16 девојчица. Ученика са опоменама за тромесечје је шесторо.</p> <p>Из Ликовне културе велики број ученика је неоцењен(због одсуства наставнице). Сви ученици имају примерно владање. 25 ученика има укупно 567 оправдана изостанка, 2 ученика имају 7 неоправданих изостанка због кашњења на први час у преподневној смени или због одласка са седмог часова - слободних наставних активности.</p>
1. Предлог одељењског	11.12.2019.	Чланови већа	реализовано	1. Због учесталих проблема у понашању ученика Л.Ћ., како на

<p>старешине да се ученику Лазару Ћосовићу да укор одељењског већа.</p> <p>2. Одлагање контролног задатка из физике са 16. на 17. недељу.</p>			<p>часовима тако и ван њих, жалби наставника, уписа у дневник, поступка појачаног васпитног рада (који у првом класификационом периоду није дао резултата), као и васпитно-дисциплинског поступка због повреде забране.</p> <p>Одељењски старешина (у договору са тимом за заштиту од насиља) ставио је на гласање предлог да се ученику изрекне мера укора одељењског већа.</p> <p>Одељењском већу су присуствовали следећи наставници: Нада Трајковић, Мирјана Георгијев, Даниела Самарџија, Славица Дамјановић, Марија Максимовић, Тијана Вранић, Весна Илић, Соња Тољић, Милош Бошковић и Милан Тимотијевић. Већу је присуствовала већина наставника 6. разреда.</p> <p>„За“ су гласали следећи наставници: Нада Трајковић, Мирјана Георгијев, Даниела Самарџија, Славица Дамјановић, Марија Максимовић, Весна Илић, Соња Тољић, Милош Бошковић и Милан Тимотијевић. Једино је била уздржана наставница српског на замени којој је ово био први дан у школи.</p> <p>Гласањем је утврђено да се ученику изрекне мера укора одељењског већа јер је већина наставника 6. разреда гласала за тај предлог.</p> <p>2. Сви присутни наставници су се сложили са тим да се одложи контролни из физике са 16. на 17. недељу, с обзиром да нема препрека да се одржи у датој недељи.</p>
---	--	--	--

<p>1. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта 2. Изостанци ученика 3. Реализација плана и програма у првом полугодишту</p>	<p>03.02.2020.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>реализовано</p>	<p>Седници одељењског већа су присуствовали предметни наставници и педагог.</p> <p>1. У одељењу 6/2 има 28 ученика, 12 дечака и 16 девојчица.</p> <p>Успех: -ученици са одличним успехом (9) -ученици са врло добрим успехом(11) -ученици са добрим успехом(1) -ученици чији успех није утврђен (са недовољним оценама) је 6. (6 ученика има 11 јединица - Математика 6, Физика 2, Историја 1, Географија 1 и Српски језик и књижевност 1); -неоцењен ученик је Д. Р. (Физика).</p> <p>Примерно владање има 27 ученика. На одељењском већу је 13 наставника гласало да се ученику Л. Ћ.,на предлог одељењског старешине,смањи оцена из владања на задовољавајуће (2), а то би даље требало да се разматра на наставничком већу,јер ученик не поштује правила понашања и запослене. Ученик већ има усмену и писмену опомену(01.11.2019.), укор одељењског старешине (25.11.2019.), укор одељењског већа (11.12.2019.) и укор директора (25.12.2019.). Од новембра па све до краја првог полугодишта вођен је појачани васпитни рад као и друштвено-користан рад са учеником. Био је и у васпитно-дисциплинском поступку. Усмену опомену одељењског старешине има ученик П.С. (9 неоправданих изостанака).</p>
---	--------------------	---------------------	--------------------	---

				<p>Одржана 3 родитељска састанка (увид у ел. дневнику). Препоруке: Ученици који су имали потешкоћа из појединих предмета требало би да редовније похађају допунску наставу и да више раде код куће како би постигли бољи успех.</p> <p>ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА: 28 ученика има укупно 1920 оправданих изостанака 10 ученика имају 52 неоправданих изостанака због кашњења на први час.</p> <p>Препоруке: Потребно је смањити број изостанака, а поготово кашњења на први час. Родитељи морају чешће да долазе у школу и да разговарају са својом децом у циљу, а и у другом полугодишту ће на часовима одељењске заједници бити више разговора на ту тему са ученицима.</p>
1. Верификација успеха и дисциплине ученика након наставничког већа	06.02.2020.	Чланови већа	реализовано	<p>1. У одељењу 6/2 има 28 ученика, 12 дечака и 16 девојчица.</p> <p>Успех: -ученици са одличним успехом (9) -ученици са врло добрим успехом(11) -ученици са добрим успехом(1) - ученици чији успех није утврђен (са недовољним оценама) је 6. (6 ученика има 11 јединица - Математика 6, Физика 2, Историја 1, Географија 1 и Српски језик и књижевност 1); -неоцењен ученик је Д. Р. (Физика).</p> <p>Примерно владање има 27 ученика. На Наставничком већу је разматран предлог Одељењског</p>

			<p>већа да се ученику Л. Ћ. изрекне мера Укор Наставничког већа и на крају првог полугодишта школске 2019/2020. смањи оцена из владања на задовољавајуће (2), јер није дошло до побољшања у понашању током протеклог периода. Сви присутни чланови Наставничког већа су, са 30 гласова, за били сагласни са предлогом и ученику је изречена мера Укор Наставничког већа (записник 10. седнице Наставничког већа) . Ученик у периоду од 1.11.2019. год. има : усмену и писмену опомену (01.11.2019.), Укор одељењског старешине (25.11.2019.), Укор Одељењског већа (11.12.2019.) и Укор директора (25.12.2019.). Од новембра 2019. год. па све до краја првог полугодишта школске 2019/2020. год. вођен је појачани васпитни рад као и друштвено-користан рад са учеником. Био је и у васпитно-дисциплинском поступку. На основу свих ових инфомација Одељењско веће 6. разреда је утврдило да ученик Л. Ћ. на крају првог полугодишта школске 2019/2020. год. има закључну оцену из владања Задовољавајуће (2). Усмену опомену одељењског старешине има ученик П.С. (9 неоправданих изостанака).</p> <p>Одржана 3 родитељска састанка (увид у ел. дневнику). Препоруке: Ученици који су имали потешкоћа из појединих предмета требало би да редовније похађају допунску наставу и да више раде код куће како би постигли бољи успех.</p>
--	--	--	--

				<p>ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА: 28 ученика има укупно 1920 оправданих изостанака 10 ученика имају 52 неоправданих изостанака због кашњења на први час.</p> <p>Препоруке: Потребно је смањити број изостанака , а поготово кашњења на први час. Родитељи морају чешће да долазе у школу и да разговарају са својом децом у циљу, а и у другом полугодишту ће на часовима одељењске заједници бити више разговора на ту тему са ученицима.</p>
<p>1. Утврђивање и извештај о успеху; 2. Утврђивање и извештај о владању ученика; 3. Изостанци ученика током школске године 4. Извештавање о реализацији часова редовне, додатне, допунске; 5. Извештај о избору Најбољег друга; 6. Примена ИОП-а и индивидуализације;</p>	22.06.2020.	Чланови већа	реализовано	<p>Седници одељењског већа је присуствовало 12 предметних наставника.</p> <p>1. У одељењу 6/2 има 28 ученика, 12 дечака и 16 девојчица.</p> <p>1. Успех: -ученици са одличним успехом (9) -ученици са врло добрим успехом(9) -ученици са добрим успехом(9) Д. Р. - још увек није оцењен из француског језика (тренутно има добар успех); Похваљени су ученици са успехом 5,00: Анђелија Младеновић, Милица Милосављевић, Анђела Душанић и Немања Јовановић.</p> <p>2. Примерно владање има 27 ученика. На одељењском већу је 10 наставника гласало да се ученику Л. Ћ.,на предлог одељењског старешине, повећа оцена из владања на добар (3), док су 2 наставника била против. Ученик је током учења на даљину показао труд и ниједан наставник није имао примедбу на његов рад</p>

			<p>тј. достављао је домаће задатке и поштовао је рокове које су наставници постављали. Ученик већ има усмену и писмену опомену (01.11.2019.), укор одељењског старешине (25.11.2019.), укор одељењског већа (11.12.2019.) и укор директора (25.12.2019.). Од новембра па све до краја првог полугодишта вођен је појачани васпитни рад као и друштвено-користан рад са учеником. Био је и у васпитно-дисциплинском поступку.</p> <p>Одржано је 6 родитељских састанака (увид у ел. дневнику). Препоруке:</p> <p>3. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА: 28 ученика има укупно 2456 оправданих изостанака (оправданих 2399, неоправданих 57). Препоруке: Потребно је смањити број изостанака, а поготово кашњења на први час. Поједини родитељи морају чешће да долазе у школу и да разговарају са својом децом у циљу превазилажења те потешкоће.</p> <p>4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА:</p> <p>ПРЕДМЕТ Број реализованих часова ДОДАТНА ДОПУНСКА</p> <p>СРПСКИ ЈЕЗИК 144 18 18 ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 72 10 9 ЛИКОВНА КУЛТУРА 35 // МУЗИЧКА КУЛТУРА 37 // ИСТОРИЈА 72 / 8 ГЕОГРАФИЈА 73 // ФИЗИКА 74 9 11</p>
--	--	--	---

			<p>МАТЕМАТИКА 145 6 34 БИОЛОГИЈА 74 / 8 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 73 // ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 72 // НЕМАЧКИ ЈЕЗИК 73 / 18 ВЕРСКА НАСТАВА 36 // ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 36 / / ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 37 //</p> <p>5. Одељењски старешина је обавестио веће да је тајним гласањем одељење изабрало Милицу Милосављевић за носиоца дипломе Најбољи друг.</p> <p>6. Примена ИОП-а и индивидуализације: Д. Ђ. - иоп2 из математике, физике, историје, географије, биологије, енглеског језика, немачког језика, српског језика и књижевности. Л. Ћ. - индивидуализација из математике, физике, историје, географије, биологије, енглеског језика, немачког језика, српског језика и књижевности, ликовне културе. Д. Р. - индивидуализација из математике и физике. Н. Р., М.Ј., М. Р., П. С., Д.Х., И. В. индивидуализација из математике.</p>
--	--	--	---

9.2.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда

Извештај оа раду Одељењског већа 7/1, Тијана Вранић

Програмски садржај/планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током другог полугод ишта	Ефекти/рефлексије
Прва седница одељењског већа Дневни ред: 1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске, слободних наставних активности и секција; 2. распоређивање писмених проверавања током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда; 3. утврђивање структуре 40-часовне радне недеље; 4. утврђивање броја ученика (број ученика, језик); 5. подсетник у вези са вођењем документације; 6. разно.	24. 9. 2019.	Чланови Одељењског већа, педагог и директор *одељењски старешина Марија Анђелић	Да.	<p>1. Допунска, додатна, слободне наставне активности и секције су организоване у складу са могућностима и интересовањима ученика. Напоменуто је да одељењске старешине одмах обавештавају родитеље након првих изостаснака ученика. Допунска и додатна настава су већ забележене у дневницима, ученици су идентификовани након иницијалних тестирања и распоред допунске/додатне наставе ће бити истакнут на видном месту у школи и обавештени родитељи.</p> <p>2. Писмене провере су распоређене и општи договор је, након предаје извештаја наставника, закључак да нису издвојени ученици овог одељења који би радили по индивидуалном плану, а да су ученици, који су слабије од очекиваног урадили иницијални тест, упућени на допунску наставу. Договор је да нема одлагања писмених провера, сем у хитној ситуацији, по процедури од ранијих година.</p> <p>3. Структура 40-часовне радне недеље је утврђена решењима предметних наставника.</p> <p>4. Ове године има у одељењу 7/1 двадесет ученика, ученик Петар</p>

				<p>Михајловић се због пресељења исписао из школе 10. септембра. Сви ученици уче немачки језик.</p> <p>5. Сви наставници воде документацију у складу са законом, а новине треба да буду у складу са инструкцијама датим од стране директора на Наставничком већу 20.9.2019.</p> <p>6. Договор о спортској активности у оквиру Дечје недеље за заједничке вежбе у понедељак 7. октобра и обележавању Дана европских језика. Чланови одељењског већа су похвалили ученике одељења.</p>
<p>Друга седница одељењског већа Дневни ред: 1. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења; обухват ученика додатном, допунском наставом и слободним наставним активностима; 2. разно.</p>	октобар	<p>Чланови Одељењског већа, *одељењски старешина Марија Анђелић</p>	31. 10. 2019.	<p>1. Ученици се припремају за такмичења; у е-дневнику су већ евидентирани ученици за додатну и допунску наставу (на основу иницијалног тестирања). Начелни договор са претходног већа је потврђен: да се обавезно прати долазак и напредак и да се извештава одељењски старешина о присуству на овим часовима.</p> <p>2. Вршњачки тим и Ученички парламент су похваљени због хуманитарне акције, којом је прикупљен новац за куповину наочара за Љубу из петог разреда. Усвојена је промена писмене провере из немачког језика, планирана за 8. недељу да се одложи на 11. недељу, због промене предметног наставника.</p> <p>Усвојена је промена у распореду да се час одељењске заједнице одржава уторком 7. час, када и осталим одељењима седмог разреда. Разговарано је о евентуалној корекцији распореда која се односи на усклађивање часова слободних наставних активности и часова допунске и додатне наставе.</p>

<p>Трећа седница одељењског већа поводом 1. класификационог периода</p> <p>1. Реализација плана и програма у периоду од 02.09.2019. до 08.11.2019.</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика у првом тромесечју.</p>	<p>новембар</p>	<p>Чланови Одељењског већа, педагог и директор *одељењски старешина Марија Анђелић</p>	<p>12. 11. 2019.</p>	<p>1. План и програм су се реализовали, сем одступања из физике (није обезбеђена замена за наставника који је на боловању). Такође, мање одступање постоји и за ликовну културу, где је одсутни наставник добио стручну замену касније.</p> <p>2. У одељењу 7/1 је 20 ученика, 10 дечака и 10 девојчица. Ученика са опоменама за тромесечје је троје: из математике (3 недевољна), историја (2 недевољна), хемија (1 недевољна).</p> <p>Из немачког језика велики број ученика је неоцењен или има само једну оцену.</p> <p>Остали ученици су похваљени за рад, потврђена је на седници одељењског већа похвала предметног наставника Маши Анђелковић због освојеног другог места на литерарном конкурс "Мост разумевања - међугенерациска солидарност" (Пројекат Повереника за равноправност).</p> <p>Сви ученици имају примерно владање. Одељењски старешина је похвалила ученике овог одељења који имају уписане похвале за владање на часовима: Маша Анђелковић, Бранка Јовановић, Марија Николић.</p> <p>Укупно 20 ученика има 552 оправдана изостанка, 13 ученика имају 24 неоправдана изостанка због кашњења на први час у преподневној смени или због одласка са седмог часова -слободних наставних активности.</p> <p>Општи закључак наставника је да ученици добро и редовно уче и раде, активни су на часовима, само треба побољшати редован долазак на</p>
--	-----------------	--	----------------------	--

				допунску наставу.
Четврта седница Одељењског већа 1.Измена плана писмених провера по захтеву наставника енглеског језика Славице Дамјановић.	новембар	Чланови Одељењског већа *одељењски старешина Марија Анђелић	25. 11. 2019.	Наставник енглеског језика Славица Дамјановић је поднела захтев Одељенском већу да се из објективних разлога писмени задатак планиран за 12. радну недељу измести у 15. радну недељу школске 2019/2020. године. Увидом у распоред писаних провера утврђено је да у 15. радној недељи нема планираних писаних провера те је одељенско веће сагласно са променом. Координатор разредног већа Биљана Јаблановић ће поднети захтев за измену плана на одобрење директору школе.
Пета седница Одељењског већа Измена плана писмених провера по захтеву наставнице математике Марије Максимовић и наставнице физике Даниеле Самарџије.	децембар	Чланови Одељењског већа *одељењски старешина Марија Анђелић	10. 12. 2020.	Наставница математике Марија Максимовић је поднела захтев Одељенском већу да се писмени задатак планиран за 16. радну недељу измести у 19. радну недељу по календару за школску 2019/2020. годину (тј. у 18. наставну недељу). Наставница физике Даниела Самарџија је поднела захтев Одељенском већу да се писмена провера планирана за 16. радну недељу измести у 21. радну недељу по календару за школску 2019/2020. годину (тј. у 20. наставну недељу), пошто због мањка броја часова (боловање) није завршена цела област из које су планирани задаци на писменој провери. Увидом у распоред писмених провера утврђено је да се поменуте писмене провере уклапају у законски оквир са већ испланираним писменим проверама за ову школску годину, те је Одељењско веће сагласно са променом. Координатор разредног већа Биљана Јаблановић је на боловању, уместо ње ће Марија Анђелић, одељењски старешина

				седмог један, поднети захтев за измену плана на одобрење директору школе.
Шеста седница одељењског већа Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	фебруар	Чланови одељењског већа и педагог *одељењски старешина Марија Анђелић	3.2.2020 .	У одељењу има 21 ученик: 11 дечака и 10 девојчица. Шесторо ученика има одличан успех, седморо врлодобар, двоје добар успех и шесторо ученика нема утврђен успех. Предлаже се индивидуализација са ученицима који су на крају првог полугодишта имали слаб успех из следећих предмета: математика, хемија, биологија и историја. 2. Сви ученици имају примерно владање. Констатовано је да је потребно смањити неоправдана одсуствовања са првих и седмих часова.
-Психолошка подршка ученицима -„Учење на даљину“ (презентација педагога школе -Сарадња са родитељима	Март	Чланови већа и педагог, Тијана Вранић - одељењски старешина		Вођење рачуна о потребама ученика, развијање сарадње и толеранције, неговање другарства и слоге; јачање информисаности о актуелним темама, интензивирана сарадња, размена имејл адреса , бројева телефона, договори у циљу остваривања боље организације рада.
1. Реализација наставе на даљину 2. Активност и рад ученика	април	Чланови Одељењског већа, одељењски старешина Тијана Вранић и ученици		Часови се реализују путем РТС-а, а наставници додатни материјал за рад шаљу имејлом и постављају на МТ платформу. Сви ученици су регистровани налоге на платформи. Одржан је конференцијски час у циљу обуке ученика за коришћење платформе. Двома ученицима су приступни параметри на платформи постали неважећи након промене уређаја. Констатовано је да има и оних који не испуњавају своје обавезе, мада их предметни наставници и одељењски старешина подсећају.
Праћење напредовања	мај	Чланови одељењског		Направљен је пресек рада и резултата. Родитељи ученика који не

ученика Избор најбољег друга		већа, одељењски старешина Тијана Вранић		учествују или недовољно учествују у раду су писмено обавештени из секретаријата школе. Одељењско веће упознато са резултатом избора за најбољег друга - Марија Николић.
Седма седница Одељењског већа Дневни ред: 1. Реализација плана и програма 2. Остварени успех и владање ученика током школске године 3. Утисци о реализацији наставе на даљину	јун	Чланови Одељењског већа, одељењски старешина Тијана Вранић	22. 6. 2020.	Програм је углавном остварен према плану. У одељењу има укупно 21 ученик: 11 дечака и 10 девојчица. Одличан успех је оставило 7 ученика (од тога троје са свим петицама). Има 7 врлодобрих и 7 добрих. Сви ученици имају примерно владање. Похваљени су ученици за остварен успех на такмичењу из историје и хемије. Изостанци ученика: Укупно 21 ученик има 1890 оправданих изостанака и 44 неоправданих. Петнаест ученика има 44 неоправданих изостанака због кашњења на први час или изостанка са 7. часа. Општи закључак наставника је да су ученици попустили у учењу и остварили знатно слабији успех од очекиваног.

Чланови већа су успешно сарађивали током школске године и сви ученици су успешно завршили разред.

Извештај подноси Тијана Вранић

Извештај о раду одељенског већа 7/2-разр.старешине С.Дамјановић

<p>1.Доношење одлуке о организовању додатне, допунске наставе, слободних активности и изборне наставе у 5-им разредима (претходи извештај о опредељивању ученика) 2.Распоређивање писмених проверавања(писмених задатака, контролних вежби)током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда 3.Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље 4.Утврђивање броја ученика по одељењима, информација о новим ученицима (број,језици) 5. Подсетник у вези са вођењем документације</p>	<p>август септембар</p>	<p>чланови већа, директор, педагог, психолог</p>	<p>24.09.2019 1. Донесене одлуке о организовању додатне, допунске, слободних наставних активности и секција; 2. распоређивање писмених проверавања током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда; 3. утврђивање структуре 40-часовне радне недеље; 4. утврђивање броја ученика (број ученика, језик); 5. подсетник у вези са вођењем документације; 6. разно.</p>	<p>Постигнути договори омогућили ефикасност и функционалност у раду који за последицу имају бољу организованост наставе и квалитетније напредовање ученика.</p>
<p>1.Договор у вези са:одређивањем ученика за такмичења (у складу са Правилником); обухватом ученика</p>	<p>октобар</p>	<p>чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог</p>	<p>31.10.2019 1. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења; обухват ученика додатном, допунском</p>	<p>Подигнут степен мотивације ученика и такмичарски дух.</p>

додатном и допунском наставом и сл.активностима (председници Стручних већа треба да дају саопштења)			наставом и слободним наставним активностима;	
1.Реализација плана и програма у периоду од 02.09.2019 до до08.11.2019. 2.Коментар успеха и васпитног нивоа ученика у 1 тромесечју Измена плана писмених провера по захтеву наст. Енглеског језика Славице Дамјановић	новембар	чланови већа, директор, педагог, психолог Предметни наставник, Разредне старешине 7.разреда,	12.11.2019 Реализација плана и програма од 02.09. до 08.11.2019 -Коментар успеха и васпитног нивоа ученика у 1. класификационом периоду 25.11.2019 писмени задатак планиран за 12.радну недељу измештен у 15. радну недељу. Увидом у распоред писаних провера утврђено је да у 15. радној недељи нема планираних писаних провера те је одељенско веће сагласно са променом	Интензивирање притисак на родитеље и ученике да ученици што редовније присуствују часовима допунске и додатне наставе као и настави уопште. Измена која би тебало да допринесе бољим резултатима ученика на писменом задатку.
1.Измена плана писмених провера по захтеву наставнице Математике Марије Максимовић и наставнице Физике Даниеле Самарције.	децембар	наставници, Разредне старешине 7.разреда	Наставница Математике Марија Максимовић је поднела захтев Одељенском већу да се писмени задатак планиран за 16.радну недељу измести у 19. радну недељу по календару за школску 2019/2020. годину (тј. у 18.наставну	да је у интересу ученика потребно још часова утврђивања иначе обимне области која треба да буде на писменој провери.

<p>-Информација везана за ученика 7/2 релевантна за напредовање ученика</p> <p>1. Размена искустава у вези са изработом и реализацијом ИОП-а</p> <p>2. Изостајање ученика(евиденција, пријављивање)</p> <p>3.Реализација активности из Развојног плана</p>		<p>чланови већа, Педагог</p> <p>чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог, координатор Тима</p>	<p>недељу). Наставница Физике Даниела Самарџија је поднела захтев Одељенском већу да се писмена провера планирана за 16.радну недељу измести у 21. радну недељу по календару за школску 2019/2020. годину (тј. у 20.наставну недељу) Присутни наставници обавештени да је разредном старешини скренута пажња од стране родитеља на здравствени проблем ученика који је релевантан за напредовање ученика Указано на потребу израде индивидуализованог плана рада за ученицу Александру Ристић за предмет математика. Размотрене могуће мере за смањење броја изостанака и редовно правдање часова.</p>	<p>због мањка броја часова (боловање) није завршена цела област из које су планирани задаци на писменој провери.</p> <p>Наставници предузели потребне мере како би омогућили лакши рд и напредовање. Потребне мере везане за прилагођавање простора и места седења.</p> <p>Размена искустава у раду доприноси квалитету и ефикасности у спровођењу активности и мера. Редовно праћење и реаговања на изостанке у циљу смањења броја истих</p>
1.Реализација	Фебруар	чланови већа,	03.02.2020	Анализа успеха и

плана и програма у првом полугодшту 2.Коментар успеха и васпитног нивоа ученикана крају првог полугодишта	(планирано за јануар)	директор, педагог, психолог	-Реализација плана и програма -Успех и дисциплина одељења 7-2 на крају првог полугодишта	уочени проблеми ће бити узети у обзир приликом плаирања активности у наредном периоду.
-Психолошка подршка ученицима -„Учење на даљину“ (презентација педагога школе -Сарадња са родитељима		Педагог школе, разред.старешина чланови већа	24.03.2020 31.03.2020 Од17.03.	Вођење рачуна о потребама ученика, развијање сарадње и толеранције, неговање другарства и слоге; јачање информисаности о актуелним темама. интензивирана сарадња, размена мејл адреса , бројева телефона, договори у циљу остваривања боље организације рада.
1. Реализација наставе на даљину 2. Активност и рад ученика	април	чланови већа, директор, педагог, психолог	Реализовано 21.04.2020	1. Часови се реализују путем РТС-а, а наставници додатни материјал за рад шаљу мејлом и постављају на МТ платформу. Сви ученици су се пријавили на платформи међутим задатке углавном достављају мејлом . Поједини ученици раде користећи телефон, а то подразумева да им нису све опције доступне а и не сналазе се најбоље. Констатовано је да има и оних који не испуњавају своје обавезе, мада их предметни

				наставници и одељењски старешина подсећају.
Праћење напредовања ученика и рад на јачању самопроцене код ученика Избор нај-ученика	мај	чланови већа, педагог школе, директор	Реализовано	Направљен пресек рада и резултата. Родитељи ученика који не учествују или недовољно учествују у раду писмено обавештени из секретаријата школе. Одељенско веће упознато са резултатом избора нај-ученик-Лана Митровић.
-Распоред припремне наставе и полагања разредних испита за ученика Немању Симића -успех ученика на крају школске године -реализација часова редовне, додатне и допунске наставе -дисциплина ученика	јун	чланови већа, педагог школе чланови већа	16.06.2020 22.06.2020	Направљен распоред припремне наставе и распоред полагања разредних испита за ученика. Пар ученика има за нијансу слабији успех у односу на претходну школску годину како због тежег градива тако и због слабијег сналажења у настави на даљину. Настава реализована по плану. Сви ученици имају примерно владање на крају школске године.

Извештај о раду Одељењског већа 7/3 - Биљана Јаблановић

Програмски садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / реализације
<p>Дневни ред: 1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске, слободних наставних активности и секција; 2. распоређивање писмених проверавања током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда; 3. утврђивање структуре 40-часовне радне недеље; 4. утврђивање броја ученика (број ученика, језик); 5. подсетник у вези са вођењем документације; 6. Разно.</p>	<p>24.9.2019.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>реализовано</p>	<p>Организовани су часови додатне, допунске наставе, слободних активности и секција. Договор је да се одељењском старешини сигнализира уколико ученик изостаје са ових видова наставе, како би даље обавестио родитеље. Договорена су писмена проверавања од чијег се распореда само услед хитности може одступити. Тренутно индивидуализација није предвиђена за ниједног ученика седмог разреда, а ученици са слабијим постигнућима на иницијалном тесту упућени су на допунску наставу. Утврђена је 40часовна радна недеља наставника. Седми разред текуће школске године похађа 60 ученика. Један ученик одељења 7/1 се одселио. Сви ученици сем једног који учи француски, уче немачки језик. Договорено је да се педагошка документација уредно води. У оквиру Дечје недеље и Дана спортске активности, одељењске старешине биће у обавези да буду са својим одељењем у времену одржавања истих.</p>

<p>1. Реализација плана и програма у периоду од 02.09.2019. до 08.11.2019.</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика у првом тромесечју.</p> <p>3.Захтев за промненом плана писмених проверавања</p> <p>4.Захтев за померање писмене провере из физике</p>	<p>12.11.2019</p> <p>25.11.2019.</p> <p>26.11.2019.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>реализовано</p>	<p>1. План и програм готово у потпуности остварени, сем одступања из физике јер за одсутног наставника није обезбеђена замена. Такође, мање одступање постоји и за ликовну културу, где је одсутни наставник добио стручну замену.</p> <p>2. У одељењу 7/3 (четири ученика) има опомене. Веће се сагласило да се писмено проверавање из енглеског језика помери са дванаесте на петнаесту недељу, јер не ремети план осталих писмених провера.</p> <p>Веће се сагласило да се писмено проверавање из физике помери са једанаесте на четрнаесту недељу, јер не ремети план осталих писмених провера.</p>
<p>1.Измена плана писмених провера по захтеву наставнице Математике Марије Максимовић и наставнице Физике Даниеле Самарције.</p>	<p>20.12.2020.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>реализовано</p>	<p>Наставница Математике Марија Максимовић је поднела захтев Одељенском већу да се писмени задатак планиран за 16.радну недељу измести у 19. радну недељу по календару за школску 2019/2020. годину (тј. у 18.наставну недељу), јер је процена наставника да је у интересу ученика потребно још часова утврђивања иначе обимне области која треба да буде на писменој провери.</p> <p>Наставница Физике Даниела Самарција је поднела захтев Одељенском већу да се писмена провера планирана за 16.радну недељу измести у 21. радну недељу по календару за школску 2019/2020. годину (тј. у</p>

				20.наставну недељу), пошто због мањка броја часова (боловање) није завршена цела област из које су планирани задаци на писменој провери. Унете измене не ремете план писмених провера из осталих предмета.
1. Успех на крају првог полугодишта 2. Дисциплина на крају првог полугодишта	3.2.2020.	Биљана Јаблановић	реализовано	У одељењу троје ученика има одличан успех, деветоро врлодобар, троје добар успех и четворо ученика нема утврђен успех. Предлаже се индивидуализација са ученицима који су на крају првог полугодишта имали слаб успех из следећих предмета: географија, математика, физика, хемија, биологија 2. Сви ученици имају примерно владање. Констатовано је да је потребно смањити неоправдана одсуствовања са првих и седмих часова.
Успех и дисциплина на крају другог полугодишта	26.6.2020.	Чланови већа	реализовано	У одељењу је петоро ученика са одличним успехом (двоје са свим петицама). Деветоро ученика има врлодобар, а добар успех седморо. Сви ученици су са више или мање успеха користили платформу Тимс током учења на даљину. Сви ученици имају примерно владање.

9.2.8 Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда

Извештај о раду Одељењског већа 8/1, Даниела Самарџија

Програмски садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током другог полугодишта	Ефекти / рефлексја
Годишње, месечно планирање рада и евалуација	септембар	ланови већа	Планирање реализовано у складу са променама које носи реализација наставе усмерена ка исходима.	Евалуација допринела ефикаснијем планирању и квалитетнијем извођењу наставног процеса.
Реализација иницијалних тестова	септембар	чланови већа	Иницијални тестови су реализовани почетком првог полугодишта	Резултати и анализа иницијалних тестова показали су да су ученици задржали солидан ниво знања из више области, и да то представља добру основу за даље планирање и организацију наставног процеса.
Доношење одлуке о организовању додатне, допунске наставе, слободних активности и изборне наставе у 7-им разредима (претходи извештај о опредељивању ученика) 2. Распоређивање писмених проверавања (писмених задатака, контролних вежби) током	септембар	чланови већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог	24.9.2020. Планирање реализовано: 1. донесене одлуке о организовању додатне, допунске, слободних наставних активности и секција; 2. распоређивање писмених проверавања током школске године и договор у вези са контролом	Постигнути договори омогућили ефикасност и функционалност у раду који за последицу имају бољу организованост наставе и квалитетније напредовање ученика.

школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда 3. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље 4. Утврђивање броја ученика по одељењима, информација о новим ученицима (број, језици) 5. Подсетник у вези са вођењем документаци			поштовања тог распореда; 3. утврђена структура 40-часовне радне недеље; 4. утврђивање броја ученика (број ученика, језик); 5. подсетник у вези са вођењем документације.	
Договор у вези са одређивањем ученика за такмичења (у складу са Правилником); обухватом ученика додатном и допунском наставом и сл. активностима	октобар	чланови већа, одељењске старешине директор, педагог, психолог	Договор у вези са одређивањем ученика за такмичења (у складу са Правилником); обухватом ученика додатном и допунском наставом и сл. активностима	Подигнут степен мотивације ученика и такмичарски дух
Индивидуализација у настави	Током првог и другог полугодишта и на састанцима: 27.9.2019. 27.11.2019. 28.1.2020. 11.6.2020.	предметни наставници	По индивидуализованом програму рађено је са 10 ученика 6. 7. и 8. разреда.	Применом индивидуализације постигнуте су различити резултати у зависности од ученика; са ученицима који имају слабија постигнућа потребно је наставити рад по истим принципима.
Реализација плана и програма	новембар	чланови већа, одељењске	Активност реализована	План и програм реализован. На

и коментар успеха и васпитног нивоа ученика у периоду од 2.9.2019. до 8.11.2019. године		старешине директор, педагог, психолог		седници Одељењског већа дат осврт на успех и понашање ученика у претходном периоду који је послужио као полазна тачка у планирању даљег рада.
Реализација допунске наставе	Током школске године (од 17.3.2020. је реализована онлајн настава).	чланови већа	Активност реализована	На часове допунске наставе долазили су ученици по потреби, тј. кад би сами проценили да им треба помоћ у савладавању одређеног наставног градива. Онлајн наставом је наставник слао посебан материјал за рад уз додатна упутства.
Сарадња са наставницима других предмета; тематско планирање	Током школске године; децембар-17.12.2019.	предметни наставници; учитељи; стручни сарадници, родитељи	Активност реализована	Консултације, договори, размена искустава са наставницима математике, техничког и информатичког образовања.
Реализација плана и програма и коментар успеха и васпитног нивоа ученика у првом полугодишту	фебруар	чланови већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог	Активност реализована	План и програм реализован. На седници Одељењског већа дат осврт на успех и понашање ученика у претходном периоду који је послужио као полазна тачка у планирању даљег рада.
Реализација припремна настава са	Током школске године	Наставници предметне наставе	Активност реализована	Ученици су долазили на припремну наставу почетком

ученицима осмог разреда		предмета из којих се полаже пријемни испит		другог полугодишта и од 3.6.2020. У току наставе на даљину наставник је преко платформе слао материјале за рад. Наставник је све области систематизовао и радио задатке из збирке, као и неке друге задатке по својој процени.
Почетак другог полугодишта	24.2.2020.	чланови већа	Зимски распуст је продужен недељу дана па је друго полугодиште почело касније	Број ученика у другом полугодишту се није променио. У том периоду су владале богиње па је одзив ученика био мањи.
Почетак наставе на даљину	17.3.2020.	чланови већа	Влада Републике Србије донела је одлуку да се услед постојеће епидемиолошке ситуације обустављен рад у свим школама. На РТС-у су емитовани часови које су ученици пратили. Формирана је и онлајн платформа преко које се контактирало са ученицима.	Сви ученици су имали услове за рад на даљину. Комуницирало се путем мејла, вибера и платформе Microsoft Teams.
Недељно планирање рада и евалуација	Током трајања наставе на даљину	чланови већа	Садржаји планирани на недељном нивоу и усклађивани са планираним часовима на РТС-	Евалуација је допринела ефикаснијем планирању, бољем праћењу напредовања ученика и

			у. На крају недеље вршена евалуација остварености и усвојености садржаја.	квалитетнијем извођењу наставе.
Сарадња са родитељима током наставе на даљину	Родитељск и састанак: 16.3.2020. Током трајања наставе на даљину.	Даниела Самарџија	Успостављен нови вид сарадње са родитељима у току наставе на даљину већ у првој недељи наставе и до краја се одвијала без икаквих проблема	Свих 23 родитеља је имало могућности да комуницира са одељењским старешином путем мејла и вибера. Повратну информацију је добио сваки родитељ; једанпут недељно је вршена евалуација и самоевалуација; обављени појединачни разговори са родитељима и децом који нису благовремено слали материјал после кога су се родитељи више посветили раду са дететом.
Примена иновативних метода рада	Током трајања наставе на даљину	чланови већа	Примењује се интегративна настава, егземпларна, хеуристичка, пројектна, проблемска настава, компјутерско-информативна настава игровни метод, ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете, слањем порука	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били веома активни и заинтересовани за рад. Сажимање неких наставних јединица захтевао је примену модела обрађене наставне јединице која служи за узор по коме треба обрадити неку другу наставну јединицу. На основу

				<p>онога што сазнају, деца, су откривали нова знања преко различитих интернет садржја.</p> <p>Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика на увежбавању посебног иновативног модела рада у коме ученик користи компјутер и преко компјутера комуницира са другим ученицима или наставницима.</p>
Техничка подршка - онлајн настава	У току полагања онлајн пробног пријемног и 28.5.2020.	Даниела Самарџија	Анкета МПНТР која има сврху оснаживање система, обезбеђивањем неопходних ресурса за развој квалитетног учења на даљину - подаци о ученицима којима је потребна одређена техничка подршка за праћење онлајн наставе	Сви ученици имају технички уређај и интернет - 23

Чланови већа су успешно сарађивали током школске године и сви ученици су успешно завршили разред.

Руководилац већа 8.разреда: Даниела Самарџија

Извештај о раду одељењског већа ОСМО ДВА: Јелена Игњатовић Живић

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током полугодишта	Ефекти/Рефлексија
1. Договор у вези са поштовањем	24. 9. 2019.	одељењске старешине осмог	Реализовано	Седници је присуствовало 18 предметних наставника,

<p>распореда писмених провера.</p> <p>2. Резултати иницијалних тестирања.</p> <p>3. Одабир ученика за индивидуализовану наставу и допунску наставу.</p> <p>4. Припремна настава, додатна, допунска, слободне активности и секције.</p> <p>5. Информације и утисци о уклапању новог ученика.</p> <p>6. Васпитни ниво ученика, дисциплина.</p>		<p>разреда и предметни наставници</p>	<p>педагог и директор.</p> <p>Реализација:</p> <p>1. Одељењски старешина је подсетио наставнике да још једном провере распоред писмених провера, уз позивање на Правилник о оцењивању, који подразумева да је у току недеље могућно реализовати укупно две писмене провере, а једну у току једног дана.</p> <p>2. Наставници који су радили иницијално тестирање су известили о резултатима тестирања. ученици су урадили на нивоу очекиваног, у складу са оценама које су имали током претходне школске године. Једино су резултати из математике слабији, што је последица недовољног обнављања градива код куће, али и честих промена наставника математике. Наставница Медаковић је одељење добила у осмом разреду и одржава допунску и припремну наставу. Ученици који су урадили лоше тест, предложени су за индивидуализацију.</p> <p>3. У вези са претходном тачком дневног реда, одељењски старешина је известио веће о томе који су ученици</p>
--	--	---------------------------------------	---

				<p>предложени за индивидуализацију (математика). Урађени су педагошки профили, план мера и план активности. Ученици који су постигли слабије резултате ићи ће по потреби на допунску наставу.</p> <p>4. Ученици су се определили за слободне активности и секције. Наставници су написали на обједињеном документу распоред одржавања тих часова.</p> <p>5. Општи утисак чланова већа је да се ученик који је на почетку школске године уписан у школу и распоређен у ово одељење врло лепо уклопио, и социјално, али и по томе како схвата своје обавезе везане за учење. Одељењски старешина је разговарао са мајком, која је пренела да је ученик врло задовољан и да се добро осећа у одељењу.</p> <p>6. Одељењски старешина је обавестио да су ученици који су често уписивани у дневник добили 24. 9. 2019. опомену одељењског старешине</p> <p>7. Ученици који су три пута уписани у дневник неће моћи да дежурају док не схвате своје обавезе озбиљно.</p>
--	--	--	--	--

<p>1. Договор о обухвату ученика додатном и допунском наставом и слободним активностима;</p> <p>2. Договор о одређивању ученика за такмичења;</p> <p>3. Померање термина писмене провере из Немачког језика због промене у наставном кадру;</p> <p>4. Разно.</p>	<p>31. 10. 2019.</p>	<p>одељењске старешине осмог разреда, предметни наставници и педагог</p>	<p>реализовано</p>	<p>1. Одељењски стрешина замолио предметне наставнике да, уколико то нису учинили, доставе спискове ученика за које је неопходно да присуствују допунској и додатној настави. Циљ је да родитељи буду обавештени. Сем математике и српског језика, енглеског језика и физике, остали наставници су се изјаснили да за сада немају ученике који би похађали допунску наставу.</p> <p>2. Руководилац стручног актива за језик, комуникације и књижевност обавестила чланове већа да је разматран обухват ученика за такмичења. Остали се нису изјашњавали.</p> <p>3. Наставник Немачког језика обавестио чланове већа о потреби промене термина писане провере из немачког језика са 8. на 11. недељу. Чланови већа се сложили са изменом.</p> <p>4. Одељењски старешина подсетио наставнике да обратe пажњу на термине допунске, додатне наставе и секција јер се појављују часови који на почетку године нису реализовани у тим терминима и да је то</p>
--	----------------------	--	--------------------	--

				<p>проблем за ученике осмог разреда, који, поред свега, имају и припремну наставу из математике и српског језика још од почетка школске године.</p> <p>Разговарано о евентуалној корекцији распореда.</p>
<p>1. Реализација часова; 2. Успех и васпитни ниво ученика.</p>	12. 11. 2019.	одељењске старешине осмог разреда и предметни наставници	реализовано	<p>1. Часови су реализовани без значајнијих одступања.</p> <p>2. Три ученице су постигле одличан успех са најбољим резултатима. Ученици који раде по индивидуализованом плану из математике постигли су задовољавајуће резултате и оцену довољан 2 3. Васпитни ниво:</p> <p>Због честог уписивања у напомене у дневнику и усмених примедби предметних наставника, поједини ученици имају мере опомене и укор одељењског старешине.</p>
<p>Ванредна седница: Померање контролне вежбе из Физике</p>	26. 11. 2019.	предметни наставници и одељењске старешине	реализовано	<p>Ванредна седница је заказана због померања термина контролне вежбе из Физике због оправданог одсуства наставника.</p> <p>Контролна вежба се помера са 11. на 14. недељу. Чланови већа су прихватили предлог са 14 гласова за.</p>
<p>Ванредна седница: Померање</p>	29. 11. 2019.	предметни наставници и одељењске	реализовано	<p>Чланови већа су обавештени о потреби померања писмене</p>

контролне вежбе из Биологије		старешине		провере из Биологије са 12. на 15. недељу због преклапања са писменим проверама из Физике и Немачког језика. Пошто у новопредвиђеној недељи нема поклапања са другом провером, чланови већа потврдили предлог са 16 гласова за.
Ванредна седница: Померање термина писмене провере из Хемије	10. 12. 2019.	предметни наставници и одељењске старешине	реализовано	Ванредна седница је заказана због померања термина контролне вежбе из Хемије због тога што ће у раније планираном термину велики број ученика бити одсутан због славе. Контролна вежба се помера са 16. на 20. недељу. Чланови већа су прихватили предлог са 15 гласова за.
1. Размена искустава у вези са израдом и реализацијом ИОП-а; 2. Изостајање ученика; 3. Реализација активности из развојног плана.	децембар	предметни наставници и одељењске старешине	није реализовано јер је у јануару планирана седница која има тачака које ће се поклапати са овима, па ће бити анализирано обједињено. Поред тога, мали тим за ИОП је тек крајем децембра заказан за разматрање успеха ученика.	
1. Реализација часова; 2. Успех ученика; 3. Васпитни ниво ученика; 4. Изостанци, 5. Разно.	3. 2. 2020.	предметни наставници и одељењске старешине, педагог и директор	реализовано	1. Одељењски старешина прочитао извештај о реализацији часова. Часови редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности реализовани по плану, без значајнијих одступања.

				<p>Организовани су часови припремне наставе из српског језика (21 час) и математике (18 часова) од почетка школске године.</p> <p>2. Одељењско веће потврдило следећи успех: од 22 ученика у одељењу, 7 је одличних, 10 са врло добрим успехом, 3 са добрим, 1 је са недовољним успехом и 2 ученика су неоцењени.</p> <p>Укупно јединица у одељењу: 3 (2 из физике и једна из немачког језика).</p> <p>Две ученице су одличне са просеком 5,00.</p> <p>3. Разматран је васпитни ниво ученика. Старешина је обавестио о изреченим мерама. Одељењско веће је на основу извештаја старешине потврдио следеће оцене из владања: од 22 ученика, 19 има примерно владање, а 3 ученика врло добро 4.</p> <p>4. У одељењу је укупно 1945 оправданих изостанака и 19 неоправданих.</p> <p>5. Старешина је известио о иновацијама у настави (квиз Кахут на часовима систематизације). У одељењу није било одржаних угледних часова.</p>
Дневни ред:	21. 4. 2020.		реализовано	Реализација:

<p>1. Реализација часова; 2. Активност и рад ученика</p>				<p>Седница је одржана путем Вибера.</p> <p>1. Одељењски старешина је констатовао да се часови реализују како је и предвиђено услед ванредних околности. Часови се реализују путем РТС-а, а наставници додатни материјал за рад шаљу имејлом и постављају на МТ платформу. Поједини наставници се жале да нису сви ученици активни на платформи. Старешина их обавестио да поједини ученици раде користећи телефон, а да то подразумева да им нису све опције доступне. Поред тога, не налазе све најбоље. Констатовано је да има и оних који не испуњавају своје обавезе, мада их предметни наставници и одељењски старешина подсећају.</p> <p>2. Одељењски старешина је захваљујући редовном контакту са предметним наставницима констатовао да постоје ученици који нису редовни у извршавању обавеза ученика и не шаљу редовно домаће задатке или их не шаљу у договореном року. Старешина је одмах</p>
--	--	--	--	--

				реаговао и обавештавао родитеље. Старешина редовно преносио родитељима поруке наставника, а потом и после одељењског већа.
1. Утврђивање и извештај о успеху; 2. Утврђивање и извештај о владању ученика; 3. Извештавање о реализацији часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе; 4. Извештај о избору Најбољег другог; 5. Извештај о предлогу одељења за Ученика генерације и Спортисте генерације	12. 06. 2020.	предметни наставници и одељењске старешине, директор	реализовано	Присутно: одељењски старешина, директор и 15 предметних наставника 1. Одељењски старешина известио о успеху ученика, веће потврдило успех. У одељењу је 8 одличних ученика, 10 врло добрих, 4 добрих. Старешина је похвалио ученице које су кандидати за Вукову диплому. Обавестио је о кандидату одељења одељења за Ученика генерације. 2. Старешина је известио веће о владању ученика осмог два. Двадесет ученика има примерно владање, а двојица ученика, имали су на полугодишту смањену оцену из владања на врло добар 4. Одељењски старешина је предложио да се ученицима поправи оцена из владања на примерно 5 јер су редовно слали домаће задатке, показали одговоран однос према раду током ванредног стања, били су у сталном контакту са старешином и

				<p>предметним наставницима.</p> <p>Одељењско веће се сложило да се поправи оцена из владања на примеран 5.</p> <p>Констатовано је да примерно владање има 22 ученика.</p> <p>3. Старешина је прочитао извештај о реализацији часова додатне, допунске и припремне наставе и констатовао да су часови одржани по плану, без значајнијих одступања и да су неки од часова чак одржани преко предвиђене норме.</p> <p>4. Одељењски старешина је обавестио веће да је тајним гласањем одељење изабрало носиоца дипломе Најбољи друг.</p>
<p>У раду је посебна пажња била усмерена на чињеницу да је реч о завршном разреду, па су наставници размењивали утиске и разматрали начине побољшања рада ученика са циљем припреме за завршни тест.</p> <p>Јелена Игњатовић-Живић, одељењски старешина осмог два</p>				

Извештај о раду Одељенског већа 8/3, Светлана Медаковић

Програмски садржај/ планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти / рефлексива
<p>1. Договор у вези са поштовањем распореда писмених провера.</p> <p>2. Резултати иницијалних тестирања.</p>	24.09.2019.	Одељењске старешине осмог разреда и предметни наставници	реализовано	<p>Седници је присуствовало 18 предметних наставника, педагог и директор.</p> <p>Реализација:</p> <p>1. Одељењски старешина је подсетио наставнике да још једном провере распоред</p>

<p>3. Одабир ученика за индивидуализовану наставу и допунску наставу.</p> <p>4. Припремна настава, додатна, допунска, слободне активности и секције.</p> <p>5. Васпитни ниво ученика, дисциплина.</p> <p>6. Остало.</p>			<p>писмених провера, уз позивање на Правилник о оцењивању, који подразумева да је у току недеље могућно реализовати укупно две писмене провере, а једну у току једног дана.</p> <p>2. Наставници који су радили иницијално тестирање су известили о резултатима тестирања, ученици су урадили на нивоу очекиваног, у складу са оценама које су имали током претходне школске године. Једино су резултати из математике слабији, што је последица недовољног обнављања градива код куће, али и честих промена наставника математике. Наставница Медаковић је одељење добила у осмом разреду и одржава допунску и припремну наставу. Ученици који су урадили лоше тест, предложени су за индивидуализацију.</p> <p>3. У вези са претходном тачком дневног реда, одељењски старешина је известио веће да су за индивидуализацију (математика) предложена два ученика и један ученик из предмета: математика, српски језик, енглески језик, географија, историја, биологија.</p> <p>Урађени су педагошки профили, план мера и план активности. Ученици који су постигли слабије резултате ићи ће по потреби на допунску наставу.</p> <p>Урађени су педагошки</p>
---	--	--	--

				<p>профили, план мера и план активности. Ученици који су постигли слабије резултате ићи ће по потреби на допунску наставу.</p> <p>Одељењски старешина је обавестио да су ученици који су често уписивани у дневник добили 24. 9. 2019. тј. истог дана када се одржава веће усмену опомену одељењског старешине: То су два ученика. Одељењски старешина ће обавестити родитеље.</p> <p>5. Договор на одељењском већу је да ученици који су три пута уписани у дневник неће моћи да дежурају док не схвате своје обавезе озбиљно.</p>
<p>1. Договор о обухвату ученика додатном и допунском наставом и слободним активностима;</p> <p>2. Договор о одређивању ученика за такмичења;</p> <p>3. Померање термина писмене провере из Немачког језика због промене у наставном кадру;</p> <p>4. Разно.</p>	31.10.2019.	Одељењске старешине осмог разреда и предметни наставници	реализовано	<p>1. Одељењски старешина замолио предметне наставнике да, уколико то нису учинили, доставе спискове ученика за које је неопходно да присуствују допунској и додатној настави како би родитељи били обавештени. Сем математике и српског језика, енглеског језика и физике, остали наставници су се изјаснили да за сада немају ученике који би похађали допунску наставу.</p> <p>2. Руководилац стручног актива за језик, комуникације и књижевност обавестила чланове већа да је разматран обухват ученика за такмичења. Остали се нису изјашњавали.</p> <p>3. Наставник Немачког</p>

				<p>језика обавестио чланове већа о потреби промене термина писане провере из немачког језика са 8. на 11. недељу. Чланови већа се сложили са изменом.</p> <p>4. Одељењски старешина подсетио наставнике да обратe пажњу на термине допунске, додатне наставе и секција јер се појављују часови који на почетку године нису реализовани у тим терминима и да је то проблем за ученике осмог разреда, који, поред свега, имају и припремну наставу из математике и српског језика још од почетка школске године.</p> <p>Разговарано о евентуалној корекцији распореда.</p>
<p>1. Реализација часова; 2. Успех и васпитни ниво ученика. 3.Распоред писмених провера.</p>	12.11.2019.	Одељењски старешина, предметни наставници	реализовано	<p>1.Часови су реализовани без значајнијих одступања.</p> <p>2. Ученици са јединицама:Пет ученика је са једном јединицом, са две јединице су два ученика, са пет јединица је један ученик (хемија, историја, географија, биологија, информатика)</p> <p>Ученици који раде по индивидуализованом плану из математике (три ученика) постигли су задовољавајуће резултате Васпитни ниво: Због честог уписивања у напомене у дневнику и усмених примедби предметних наставника, поједини ученици имају мере опомене и укор одељењског старешине.</p> <p>3. Извршена измена писмених провера. У 11.</p>

				недељи писмена провера из немачког језика, у 12. недељи из математике у 14. недељи из биологије ради немачког језика због честог мењања наставника немачког језика ученици нису имали контролну вежбу.
Ванредна седница: Померање контролне вежбе из Физике	26.11.2019.	Одељењске старешине осмог разреда и предметни наставници	реализовано	Одељењско веће потврдило је промену термина писменог задатка из физике, у одељењима осмих разреда, са једанаесте на четрнаесту недељу. Такође, утврђено је да у четрнаестој недељи има само једна планирана писмена провера. Директор школе сагласан је са донетим изменама.
Ванредна седница: Померање контролне вежбе из Биологије	29.11.2019.	Одељењски старешина, предметни наставници	реализовано	Веће се слаже са померањем писмене провере из Биологије са 12. на 15. недељу због преклапања са писменим проверама из Физике и Немачког језика.
Ванредна седница: Захтев за измену Плана писмених провера знања у осмом разреду	10.12.2019.	Одељењски старешина, предметни наставници	реализовано	Одељењско веће потврдило је промену термина писмених задатака из физике и хемије, у одељењима осмих разреда. Из Физике са 16. недеље на 21. недељу по школском календару за 2019/2020 г. због мањка броја часова (боловање) није завршена цела област из које су планирани задаци на писменој провери. Такође је у интересу ученика потребно утврдити ову област. Из Хемије са 14. недеље на 20. недељу по школском календару за 2019/2020. г. због поклапања са

				тематским даном (17.12.2019.) и крсном славом „Свети Никола“ (19.12.2019.). који су у тој недељи.
1. Реализација часова; 2. Успех ученика; 3. Васпитни ниво ученика; 4. Изостанци, 5. Разно.	3.02.2020.	Одељењски старешина, Предметни наставници	Није реализовано Наставак седнице 4.02.2019 (због добављања материјала и времена)	1. Одељењски старешина прочитао извештај о реализацији часова. Часови редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности реализовани по плану, без значајнијих одступања. Организовани су часови припремне наставе из српског језика (21 час) и математике (18 часова) од почетка школске године. 2. Одељењско веће потврдило следећи успех: од 22 ученика у одељењу, 1 је одличан, 9 са врло добрим успехом, 9 са добрим, 2 је са недовољним успехом и 1 ученик је неоцењен. Укупно јединица у одељењу: 3 (2 из физике и једна из географије).
1. Реализација часова; 2. Успех ученика; 3. Васпитни ниво ученика; 4. Изостанци, 5. Разно.	4.02.2020.	Одељењски старешина, предметни наставници	реализовано	Наставак седнице која је одржана 3.02.2019 .(због добављања материјала и времена) Седници присуствовали 16 предметних наставника и директор. 3. Разматран је васпитни ниво ученика. . Разматран је васпитни ниво ученика. Одељењски старешина је дао предлог за 2 ученика да им се смањи оцена из владања на врло добро (4) и мера укор одељењског већа због великог броја неоправданих изостанака . Од 16 присутних 16 наставника је гласало за и 0

				<p>против, 0 суздржаних, 1 ученику смањену оцену из владања на врло добар (4) због непримереног понашања на часовима. Од 16 присутних 16 наставника је гласало за и 0 против, 0 суздржаних .</p> <p>Од 22 ученика 19 има примерно владање и 3 ученика је оцењено са оценом врло добар 4</p> <p>4. У одељењу је укупно 2149 оправданих изостанака и 101 неоправданих, укупно 2250 изостанака.</p>
<p>Ванредна седница одељењског већа</p> <p>Дневни ред:</p> <p>Померање писмене провере знања из српског језика са 23. на 24. недељу због продуженог распуста.</p>	19.02.2020.	Одељењски старешина, Предметни наставници	реализовано	<p>Веће је сагласно да се писмена провера помери на ту недељу будући да је у 24. недељи предвиђена само провера из хемије. За је гласало 11 наставника.</p>
<p>1. Реализација часова;</p> <p>2. Активност и рад ученика,</p>	21.04.2020.	Одељењски старешина, предметни наставник	реализовано	<p>Седница је одржана путем Вибера.</p> <p>1. Одељењски старешина је констатовао да се часови реализују како је и предвиђено услед ванредних околности. Часови се реализују путем РТС-а, а наставници додатни материјал за рад шаљу имејлом и постављају на МТ платформу. Поједини наставници се жале да нису сви ученици активни на платформи. Старешина их обавестио да поједини ученици раде користећи телефон, а да то подразумева да им нису све опције доступне. Поред тога, не сналазе све најбоље.</p>

				<p>Конбстатовано је да има и оних који не испуњавају своје обавезе, мада их предметни наставници и одељењски старешина подсећају.</p> <p>2. Одељењски старешина је захваљујући редовном контакту са предметним наставницима констатовано да постоје ученици који нису редовни у извршавању обавеза ученика и не шаљу редовно домаће задатке или их не шаљу у договореном року. Старешина је одмах реаговао и обавештавао родитеље.</p> <p>Наставници су констатовали да поједини ученици не испуњавају редовно обавезе. Старешина редовно преносио родитељима поруке наставника, а потом и после одељењског већа</p>
<p>1. Утврђивање и извештај о успеху;</p> <p>2. Утврђивање и извештај о владању ученика;</p> <p>3. Извештавање о реализацији часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе;</p> <p>4. Извештај о избору Најбољег друга;</p> <p>5. Извештај о предлогу одељења за Ученика генерације</p>	12.06.2020.	Одељењски старешина, предметни наставници, директор, педагог	реализовано	<p>Присутно: 16 предметних наставника</p> <p>1. Одељењски старешина известио о успеху ученика, веће потврдило успех. У одељењу је 1 са одличним успехом ученик, 8 са врло добрим успехом и 13 са добрим успехом</p> <p>2. Старешина је известио веће о владању ученика осмог два. Двадесет ученика има примерно владање, а троје ученика, имали су на полугодишту смањену оцену из владања на врло добар 4. Одељењски старешина је предложио да се ученицима поправи оцена из владања на примерно 5 јер су</p>

			<p>редовно слали домаће задатке, показали одговоран однос према раду током ванредног стања, били су у сталном контакту са старешином и предметним наставницима. Одељењско веће се сложило да сепоправи оцена из владања на примеран 5. Констатовано је да примерно владање има 22 ученика.</p> <p>3. Старешина је прочитао извештај о реализацији часова додатне, допунске и припремне наставе и констатовано да су часови одржани по плану, без значајнијих одступања и да су неки од часова чак одржани преко предвиђене норме.</p> <p>3. Старешина је прочитао извештај о реализацији часова додатне, допунске и припремне наставе и констатовано да су часови одржани по плану, без значајнијих одступања и да су неки од часова чак одржани преко предвиђене норме.</p> <p>Одељењски старешина је обавестио веће да је тајним гласањем кога је одељење изабрало за носиоца дипломе Најбољи друг.</p> <p>5. У одељењу нема ученика који испуњавају услов за Ученика генерације.</p>
--	--	--	---

9.3 Извештаји о раду стручних већа

9.3.1 Извештај о раду Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти / рефлексива
-Формулисање области писмених задатака -Утврђивање садржаја контролних задатака -Предлог за набавку наставних средстава --Светски дан писмености (обележавање)	септембар	чланови актива	Реализовано Формулисане области, садржаји контр. И писм. задатака. Прослеђен предлог за набавку наст.средстава	Панои у холу школе поводом Светског дана писмености
Сајам књига-посета Сајму књига Тематско планирање : Ана Франк (Немачки и Српски језик, седми разред) Тематско планирање: Компарација придева (Енглески и Српски језик, 5. разред) Ђачка песничка сусретања	октобар	чланови актива	Координатор Вршњачког тима Весна Илић и координатор Ученичког парламента Сњежана Леканић водили групу одабраних ученика у посету Сајму књига 23. 10. 2019 Реализовано у новембру. Евиденција у дневнику 5.разреда	Ученици врло задовољни посетом. Фотографије из посете на сајту школе
Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа извођења	новембар	чланови тима	Реализовано-записник бр.3 Седница Одељ.већа 8.11.2019	Наставити са настојањима да се што већи број ученика привуче допунској

<p>додатне и допунске наставе</p> <p>Вишефронтална настава:</p> <p>а),„Хајдуци" пети разред</p> <p>б),„Орлови рано лете" шести разред ц) „Мали принц" седми разред</p> <p>Манифестација о сећању</p> <p>Тематско планирање: Грчки митови Српски језик и историја пети разред</p> <p>Тематски дан Романтизам</p> <p>Пројекат Марко Краљевић- шести разред</p> <p>Пројекат: Покондирена тиква 7.разред.</p>		<p>Јелена Живић Игњатовић</p> <p>Јелена Живић Игњатовић</p> <p>чланови тима</p> <p>Јелена Живић Игњатовић</p> <p>Марија Анђелић</p>	<p>Планирани час вишефронталне наставе „Хајдуци" одлажен за децембар Реализовано(Орлови рано лете)</p> <p>Планирани час вишефронталне наставе „ Мали принц" одржан у октобру. Евиденција у дневнику рада.</p> <p>-Маниф. О сећању-реализовано (дневник рада)</p> <p>Наставница Сања Сарић радила пројекат Стари занати-песма о раду са ученицима 5. разреда</p> <p>Одложен за децембар и одржан у децембру. Одложен и одржан у децембру у 6.разред.</p> <p>Пројекат „Покондирена тиква" се неће радити из разлога што је ученик који је имао главну улогу и помагао у организацији прешао у другу школу.</p>	<p>настави и да ти ученици што чешће присуствују истој.</p> <p>Ови часови знатно доприносе нивоу мотивације ученика</p>
<p>1.Одабир и припрема ученика за општинско</p>	<p>децембар</p>	<p>Сања Сарић, Јелена</p>	<p>Одабрани ученици</p> <p>2.На такмичењу за</p>	<p>Припрема ученика за такмичење- Када су језици у питању</p>

<p>планирање: Неетичка мода (екологија) – Енглески језик и Биологија (8. разред)</p>		<p>језика</p>	<p>такмичара за Немачки језик. Шк.такмичење из Српског језика одржано у децембру-видети реализацију за децембар. 12.03.Представљање и избор уџбеничких комплета за 3. и 7.разред. 3.Тематско планирање: Неетичка мода(екологија) – Енглески језик и Биологија(8. разред)-није реализовано(првобитно одложено за март а онда није реализовано због ванредних околности) 4. Вишефронтална настава: Сумњиво лице Б.Нушић (осми разред, Српски језик)-није реализовано((првобитно одложено за март а онда није реализовано због ванредних околности)</p>	<p>период рада због зимског распуста.</p>
<p>1.Резултати са општинског такмичења 2.Општинско такмичење рецитатора 3.Светски дан поезије (Српски језик, Ђачка песничка сусретања младих песника и рецитатора)</p>	<p>март</p>	<p>1.Наставници Српског Енглеског језика Немачког језика 2.Наставници Српског језика 3.Наставници Српског језика</p>	<p>Планиране активности нису реализована због ванредног стања проглашеног због пандемије Корона вируса.</p>	<p>У плану за наредну школску годину имати у виду могући слични сценарио и редефинисати активности.</p>

<p>1.Анализа успеха на крају трећег тромесечја (редовна, додатна и допунска настава) 2.Одабир ученика и садржаја за Дисово пролеће 3Регионална такмичења 4.Предавање о Милошу Црњанском 5.Манифестација о емпатији(дебата)</p>	<p>април</p>	<p>1.Чланови већа 2.Наставници Српског језика 3.Чланови већа 4Наставници Српског језика 5.Наставници Српског језика</p>	<p>1.реализовано14.04. 5. Манифестација о емпатији(дебата) реализована кроз такмичење дебатних клубова свих ученика осмих разреда одржаног у марту у свечаној сали школе. 2./3./4. активности отказане због објективних околности-већ поменуте пандемије Корона вируса.</p>	<p>Због ванредних околности разматране следеће тачке дневног реда:-Анализа on line рада са ученицима услед ванредних околности због Корона вируса -Уједначавање критеријума формативног оцењивања.</p>
<p>1.анализа постигнутих резултата на претходним такмичењима 2.Дисово пролеће (Српски језик, Коначна ликовна и музичка култура) 3.Вишефронтална настава: „Поп Ћира и поп Спира“,С.Сремац (седми разред, Српски језик) 4. Манифестација Вешто перо 5.Активност: Фестивал игре (пети р.) 6.Пројекат : Ромео и Јулија,8. разред</p>	<p>мај</p>	<p>1.Чланови већа 2.Наставници Српског језика 3. Наставниц и Српског језика 4.Наставници Српског језика 5. Наставниц и Немачког језика 6. Наставниц и Српског језика</p>	<p>Планиране активности у тачкама од 1 до 6 нису остварене због ванредног стања изазваног пандемијом Корона вируса за време које је настава одржавана под отежаним околностима на даљину тако да су све активности које подразумевају окупљања отказана. 7. Припремна настава за полагање пријемног испита се одржавала од 01.06. по утврђеном распореду уз све предузете превентивно безбедносне мере.</p>	<p>У плану за наредну школску годину имати у виду могући слични сценарио и редефинисати активности.</p>
<p>1.Анализа остварености плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 2.Припрема ученика осмог</p>	<p>јун</p>	<p>1.Чланови већа 2.Наставници Српског језика 3.4,5,6,7,8,9 . Чланови већа</p>	<p>Реализовано 16.06. Редовна настава реализована у потпуности и уз вишкове ка и углавном допуса и додатна настава. 2. Припремна настава</p>	<p>-Ученици се уз мање почетне потешкоће успешно укључили у реализацију наставе на даљину и остварили резултате у оквирима оних у првом полугодишту и</p>

<p>разреда за полагање пријемног испита 3.Предлог за доделу похвала и награда најуспешнијим ученицима 4.Анализа успеха на крају школске године 5.Подела ваннаставних активности 6.Предлог распореда писмених задатака 7.Израда програма рада већа 8.Избор новог руководиоца већа 9.Самоевалуација</p>			<p>за ученике 8.разреда реализована у периоду од 01.06. до 12.06. 3. Посебна диплома за освојена места на општинском такмичењима из српског језика током школовања Теодори Богдановић и Сањи Марковић као и похвала Иви Цветковић. 4. реализовано 16.06.на састанку већа. 5. подела ће бити реализована уз консултације са директором школе у оквиру утврђивања 40.часовне рад. недеље за све запослене. 6. одлаже се за август 7.Програм израђен-у прилогу записника. 8.Веће предложило Сању Сарић. Коначну одлуку ће донети директор школе узимајући у обзир предлог већа. 9. реализовано 16.06.</p>	<p>жељеним. Нема ученика који се упућују на поправне испите а само један ученик старијих разреда се упућује на разредни испит због броја изостанака који премашује 2/3 укупног год.фонда часова. -Часови редовне наставе и допунске и додатне реализовани а успешна и редовна сарадња између чланова већа допринела бољој, бржој и успешнијој организацији у ванредним околностима која је резултирала и добрим резултатима ученика.</p>
---	--	--	--	--

9.3.2 Извештај о раду Стручног већа уметничке групе предмета

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / реализације
1. Одабир ученика за хор оркестар, додатну наставу и слободне активности	септембар	Биљана Јаблановић Ана Живковић	Септембар, октобар	Ученици су се путем анкета одређивали за неки од активности; касније су остали ученици ,невезано за изабрану активност, редовно или повремено долазили на наведене активности (цртање, сликање, вајање и хор и оркестар
2. Међународни салон стрипа	септембар	Ана Живковић	27.септембар	Организован одлазак ученика. Обухваћено је више тема везаних за заштиту животне средине, живота из прошлости, на енглеском и српском језику, представљено кроз ликовну технику стрип.
3. „Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност“- литерарни и ликовни конкурс у сарадњи са библиотеком „ Вук Караџић“	септембар	Ана Живковић	Не реализује се	
4. Реализација школских новина- прикупљање материјала	септембар	Ана Живковић	реализовано у континуитет у током првог полугодишта	За е школске новине предате фотографије са посете Салона стрипа као и писани извештај, са представе изведене на јавном часу, самостална изложба слика ученице у оквиру Светосавске прославе.

1. Конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру,расписивање конкурса	октобар	Ана Живковић	Реализовано у јануару	Расписан је конкурс за најбољу дечију карикатуру, конкурс је и даље у току.
2.Ликовни конкурс “Звездара у срцу”	октобар	Ана Живковић	октобар	Прво место на ликовном конкурсy, општинско, „Звездара у срцу“, ученица Ана Батаковић 8/2 одељење.
3.Дечија недеља	октобар	чланови већа	Током редовне наставе, секција, за време великог одмора	Са ученицима на часовима редовне наставе кроз раговор обухваћен значајДечије недеље, као и здрав начин живота и рекреације, на одморима ученици радили вежбе заједно са дежурним наставницима и разредним старешинама. На часовима хора и оркестра ученици изводили песме посвећене деци; ученице осмог разреда учествовале на градском обележавању Дечје недеље
4. Пројектни задатак „ Сунчев систем“ реализован у петом разреду	октобар	Ана Живковић Нада Трајковић	октобар	Пројектни задатак „ Сунчев систем“ реализован у петом разреду, два часа у оквиру предмета Цртање, сликање и вајање, корелација са предметом географија, са циљем развијања визуелне естетике, коришћења различитих материјала као и рециклажног за израду тродимензионалног Сунчевог система, уочавање облика у природи.

5. Пројектни задатак Вулканизација, израда модела вулкана, вулканске купе	октобар	Ана Живковић Нада Трајковић	октобар	Пројектни задатак „ Вулканизација“ реализован у петом разреду, два часа у оквиру предмета Цртање, сликање и вајање, корелација са предметом географија, са циљем развијања визуелне естетике, коришћења различитих материјала као и рециклажног за израду тродимензионалног облика Вулканске купе, уочавање облика у природи
6.Изложба „Слике од сушеног лишћа“, листови хербаријума	октобар	Ана Живковић	октобар	Предмет Цртање, сликање и вајање, шести разред , са секцијом биологије, а и у оквиру Еко тима, реализовано сакупљање лишћа од којих смо правили слике, односно хербаријуме. Изложба у холу школе. На часовима цртања,сликања и вајања тема су били Инсекти и необичан свет буба, радови изложени у холу школе.
7. Посета САНУ и Народном позоришту	октобар	чланови већа	Није реализована и даље неће бити планирана	Народно позориште више не дозвољава обилазак просторија у којима се обављају припреме за представу
1.Светски дан детета на Звездари	новембар	Чланови већа (заликовну културу стручна замена, Наташа Јанковић)	Реализовано на часовима редовне наставе и секција	Реализовано извођењем песама посвећених дечјим правима на секцији хор и оркестар
2. Тематски дан «Романтизам»	новембар	чланови већа Веће језика Веће природних	Наставница Ана Живковић: израђено решења за плакат	Реализован кроз презентације о романтизму у сликарству, о Ђури Јакшићу; извођењем песама Ђуре Јакшића и Јована Јовановића Змаја

		наука Већа друштвених наука	најаве Отворених врата школе и тематског дана; Стручна замена: Наташа Јанковић; Биљана Јаблановић	
3. Анализа успеха на крају првог тримесечја	новембар	Чланови већа	Реализовано у новембру	Састанак већа о реализацији планираног и договор о наредним активностима
1. Припреме за Дан Св. Саве	децембар	Чланови већа	Реализовано у јануару	Урађена изложба радова у холу школе на паноима, израда плаката за најаву Светосавске приредбе; организовање, поставка као и израда плаката као најаве самосталне изложбе слика; У поставци слика учествовала и сама ученица, ауторка, као и ученици седмог и осмог разреда;
2. Међусобно посећивање часова наставника ликовне и музичке културе	децембар	Чланови већа	Реализовано 20.ог јануара	За време међусобних посета у одељењима 5/1 и 5/3 дошло се до нових идеја за нове пројекте и унапређивање даље сарадње.
3. Дечји Новогодишњи базар	децембар	Ана Живковић	Није реализован, наставник на боловању/	/

4. Концерт ученика старијих разреда	децембар	Биљана Јаблановић	Реализовано 24ог децембра	Одржан новогодишњи концерт; дониране мајице за школски хор и оркестар од стране родитеља, господина Небојше Младеновића.
5. Тематско планирање- Грчка, израда амфора (међупредметне компетенције- историја, пети разред)	децембар	Ана Живковић Милан Тимотијевић	Није реализовано наставник на боловању, по мерено за друго полугодиште	
1. Обележавање Дана Св. Саве	Јануар	Чланови већа	Реализовано 27ог јануара 2020. Изложба слика ученице Кристине Младеновиц од 25 – 27.01.2020.	Изложба слика и самостална изложба у холу школе; ученици школског хора учествовали на приредби поводом обележавања школске славе
2. Општинска завршница конкурса “Мали Пјер“ изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	јануар	Ана Живковић	Реализовано јануар	Расписан је конкурс за најбољу дечију карикатуру, конкурс и даље у току
3. Пети разред, два пројектна задатка: Буди и ти Дисовац, Срећан Осми март на часовима ликовне културе.	јануар	Ана Живковић Марија Анђелић, наставница српског језика	Реализовано у јануару	Ученици су на часовима ликовне културе украшавали коверте које су на часовима српског језика адресирали на будуће ћаке Прваке и писали им писма добродошлице у школу, писане су и поруке поводом Дана жена

4. Међупредметна сарадња музичка култура, ликовна култура историја Средњи век и ренесанса	јануар	Чланови већа Милан Тимотијевић	Није реализовано, наставнице ликовне и музичке културе на боловању. Реализација померена за наредно полугодишт е	/
5. Одржан јавни час као продукт Пројекта: „Еколошки мегдан – Марко Краљевић и Муса Кесеџија“	Током првог полугодишта (17.01.2020. године)	Ана Живковић, Јелена Игњатовић – Живић, Милан Тимотијевић	реализовано	Ученици шестог један одељења; Велики одазив као и учествовање родитеља; ученици веома заинтересовани за овакв вид учења, креативни у изради костима и сценографије; примењивали у пракси знања из сва три предмета.
6. Конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру, Општинска завршница ликовног конкурса, резултати	јануар	Ана Живковић	реализовано	Освојено 2. место на општини, Гојко Дабић ученик V/2
7. Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	Чланови већа	реализовано	Пре завршетка полугодишта и званичног састанка стручног већа консултације око израде извештаја; достављање материјала и састављање извештаја.
1. Општинско такмичење оркестара и малих инструменталних састава	март	Биљана Јаблановић	реализовано	Мали инструментални састав пласирао се на градско такмичење

2.Ликовни конкурс У сусрет ускресу	март	Ана Живковић	Реализовано у марту и априлу	Ликовни конкурс реализован као тема- задатак на часовима ликовне културе и часовима слободних активности кроз наставу на даљину
1. Дан планете Земље (22.04.2020)	април	Ана Живковић	реализовано	Ученици су на часовима ликовне културе као задатак имали да нацртају саобраћајни знак на коме би указали и упозорили на животињске врсте које изумиру, корелација са предметом биологија и ТИО; кроз задатак смо развијали свест о заштити природе и одговорности према очувању животињских врста од истребљења
1. Републичко такмичење у певању традиционалне песме	јун	Биљана Јаблановић	реализовано	Ученице 8/1 Ања Дабић и Дијана Петровић освојиле треће место

Руководилац стручног већа Биљана Јаблановић

9.3.3 Извештај о раду стручног већа за област друштвених наука: за историју и географију

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске 2019/2020. год.	Ефекти/рефлексја
-Евидентирање неопходних наставних средстава - Евидентирање ученика за додатну	Септембар 2019	Чланови актива друштвених наука	Да	-Чланови већа успешни извршили евидентирање неопходних и помоћних наставних средстава -Евидетирани ученици који ће похађати додатну и допунску

<p>наставу -Договор око пружања одговарајуће помоћи ученицима петог разреда ради лакшег коришћења уџбеника историје и географије -Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања -Евидентирање ученика који раде по ИОП-у или имају индивидуализацију</p>				<p>наставуЕвидентирани ученици који ће похађати додатну и допунску наставу -Договорени и усаглашени начини за пужање помоћи ученицима петих разреда ради лакшег коришћења уџбеника -Усаглашена примена захтева, стандарда и критеријума оцењивања из предмета. -Евидентирани ученици који раде по ИОП-у или имају индивидуализацијуДоговорени и усаглашени начини за пужање помоћи ученицима петих разреда ради лакшег коришћења уџб</p>
<p>-Праћење примене елемената оцењивања и образовних стандарда- Праћење рада активности ученика који раде по ИОП-у -Посета археолошком локалитету Винча-5. разред, -Заједнички час историје и географије, корелација предмета кроз градиво -Посета</p>	<p>Октобар 2019.</p>	<p>Чланови актива друштвених наука</p>	<p>Делимично</p>	<p>Примењивани елементи оцењивања и образовних стандарда, и праћен успешно рад ученика који раде по индивидуалном прграму рада. -Посета Винчи није рализована -Остварен заједнички час историје и географије у 7-1 одељењу. -Остале посете наставника нису реализоване, услед повећаног обима посла, и полагања за лиценцу нставника историје.</p>

Планетаријуму, -Посета Војном музеју, -Посета храму Светог Саве				
-Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и остварености плана и програма на крају првог тромесечја -Праћење ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацију -Одлазак у биоскоп , или пројекција историјског филма (могуће теме: Први Светски рат, повлачење преко Албаније, Крф, и сл).сл). -Тематски дан	Новембар 2019.	Чланови актива друштвених наука	Да,	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови већа анализирали успех ученика на крају првог тромесечја и договорили се о даљем раду, односно јачању мотивације у циљу побољшања успеха ученика до краја школске године • Чланови тима анализирали оствареност плана и програма на крају првог тромесечја, и установили да је потребно поспешити сарадњу. • Чланови већа се договорили о даљем раду ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацији, приметан напредак код појединих ученика, даље праћење и јачање мотивације. Примећен и недостатак мотивације код неких ученика и договорили дачине на које би се тај проблем могао превазићи. • Чланови тима договорили да одлазак у биоскоп одложе за месец децембар, или касније , због предстојећег Тематског дана. • Тематски дан, који је планиран за 17 децембар

				<p>, ће бити у знаку Романтизма, и дешевања током 19 века. Наставници тима ће бити на пункту са наставницима Физике, Математике и Хемије и неке од тема ће бити рад и истраживања појединих научника (Милутин Миланковић, Стенли Мортон, Дејвид Ливингстон).Презентације ће држати ученици 5,6, и 7 и 8 разреда.</p>
<p>-Могућност примене документарно-путописних емисија са ТВ-а у настави историје и географије -Разговор о могућностима унапређења свих видова непосредног рада са ученицима: -посета местима од историјског значаја, -посета местима од географског значаја -употреба различитих мас-медија у настави историје и географије (интернет, програм Power point, научни филмови...) -Консултације чланова већа и</p>	децембар	Чланови актива друштвених наука	да	<p>-На састанку прецизно договорени часови за Тематски дан, који чланови већа планирају да организују заједно са наставником енглеског језика. Дан је осмишљен тако што ће у школи посетити четири пункта- где ће се наизменично смењивати деца по разредима, прво ће на пункту бити 7. разреди, па 6. па 5, и на крају, 8 разреди школе. На Отворена врата школе су позвани и родитељи, што су обавиле разредне старешине одељења.</p> <p>Пункт друштвених наука и Енглеског језика ће ученицима представити презентацију, где се преплићу елементи историјски, географских и лингвистичких аспеката периода романтизма. Циљ часа је да наставници, кроз интердисциплинарни приступ упознају ученике са периодом романтизма, свако са свог аспекта, причајући о догађајима карактеристичним за свој</p>

<p>усаглашавање ставова и критеријума приликом закључивања оцена на крају првог полугодишта</p>			<p>предмет.</p> <p>Час је осмишљен као преплитање и надовезивање три различита друштвена аспекта који су постојали пре, током, и крајем периода романтизма. У уводном делу, наставници ће представити основне одлике периода романтизма, са нарочитиим освртом на Велику Британију. Кроз даљи рад ће наставник историје Милан Тимотијевић преставити политичку ситуацију у Великој Британији, одакле су пошли познати истраживачи афричког континента, са чим ће наставник географије Нада Трајковић упознати ученике. Следи период колонизације Африке, и продирање енглеског језика на тај континент. Одлике језика тих простора ће представити наставница Енглеског језика Марија Младеновић. На самом крају часа ће ученици, кроз игру асоцијација, вредновати своје знање стечено на овом тематском часу.</p> <p>Чланови тима договорили да у што већој мери користе документарно-путописне емисије у насатви географије и историје, а да теме могу бирати и ученици, према интересовањима.</p> <p>Разговор о могућностима унапређења свих видова непосредног рада са ученицима је остварен, и наставници су оквирно договорили да, зависно од временских услова,</p>
---	--	--	--

				<p>интензивирају:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посета местима од историјског значаја, -посета местима од географског значаја -употреба различитих мас-медија у настави историје и географије (интернет, програм Power point, научни филмови...), <p>Овај део је остварен у великој мери организацијом заједничког пројектног рада чланова тима друштвених наука, на тему „Вулканизам“.</p> <p>У пројекту су учествовали ученици петих разреда. Пројекат: „Вулканизам“, је представљен 3Д моделима вулкана. Циљ пројектне наставе је био да ученици, кроз практичан рад, и кроз демонстрацију ерупција, представе начин функционисања вулкана, да повежу узроке и могуће последице - на примеру града Помпеје, да упознају елементе вулкана, и начине ерупција - тихе, али и експлозивне, да постоји некада већи број вулканских купа, да избачени материјал није увек у течном стању ид.. Ученици су користили разне технике рада, и материјале: гипс, пур пена, тесто, папир, стиропор, темпере, и многе друге.</p> <p>Ученици су показали и завидан степен дигиталних компетенција јер су неки радови били представљени и бар кодом- преко кога се може пронаћи страница на интернету</p>
--	--	--	--	---

				<p>са презентацијом ученика о вулканима-узроцима и последицама. Коришћене су и неке напредније апликације: „Quiver“, где је ученик, помоћу одштампаног папира и мобилног телефона са инсталираном апликацијом приказао једну вулканску ерупцију. Такође, на пројектним часовима су презентоване приватне фотографије ученика (из музеја) где се виде последице вулканске ерупције Везува 24. августа 79. године, када је град са око 20.000 становника, у потпуности уништен.</p> <p>Пројекат је остварен кроз два часа географије у одељењима 5-1, 5-2 и 5-3, на допунској настави географије, и кроз два часа историје у сва три разреда. Евалуација радова ће бити остварена кроз мини изложбу у холу школе.</p> <p>-Чланови већа су се консултовали око усаглашавања критеријума приликом закључивања оцена на крају првог полугодишта.</p>
-Мере за побољшање рада ученика на савлађивању градива до краја школске године- ИОП и индивидуализација -Сарадња са осталим активима, азмена искуства	Јануар 2020.	Чланови актива друштвених наука	да	Чланови тима се договорили око усаглашавања критеријума за оцењивање. Констатовано да се са неким ченицима мора у другом полугодишту повећати сарадња, како би успешније савладали градиво. Ученици који већ раде по индивидуалним програмима: ИОП и индивидуализације, углавном показују напредак.

<p>- Усклађивање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда -Припрема ученика за предстојећа такмичења-општинско, градско...</p>				<p>Констатовано да напредак не постоји код ученика 6-2 одељења Ј.Ћ. због одсуства сарадње од стране ученика. Чланови тима , појединачно и као тим, остварују свакодневно контакте са насатвницима појединачно, и у оквиру тимова. Последњи састанак малог тима је био 29.1.2020. где је тема управо била сарадња. Чланови тима договорили да ускладе критеријуме оцењивања и да примењују предвиђене образовне стандарде и исходе. Чланови тима договорили термине око припрема за предстојећа такмичења, и усаглашавања ученика који учествују из оба предмета, те како превазићи временске и друге баријере, ради бољих резултата.</p>
<p>-Области и стандарди које је потребно унапредити у школи. -Унапређење и подршка ученицима на припремној настави ради бољих резултата на завршном тесту -Разговор о организацији општинског такмичења из историје, предвиђеном за 15. март 2020.год.</p>	<p>Фебруар 2020.</p>	<p>Чланови актива друштвених наука</p>	<p>да</p>	<p>-Чланови тима на педагошком колегијуму добили задатак да у најкраћем року, а најкасније до 20. 2. доставе предлоге за унапређење наставе, по стандардима и индикаторима предложеним од стране екстерне инспекције. -Чланови тима, заједно са члановима других актива на састанцима су коментарисали, бележили и проналазили начине за усавршавање наставних планова. Како је потребно обрадит врло велики број индикатора, организовани су додатни састанци, и наставиће се у наредном периоду, све до термина предвиђеног за предају рада.</p>

				<p>-Договорени начини како да се пружи додатна подршка ученицима на припремној настави, и на редовној настави у осмим разредима. Наведени резултати ће бити представљени на заједничком родитељском састанку осмих разреда 7.2.2020. у 18х. Од стране члана тима Милана Тимотијевића.</p> <p>Чланови тима разговарали о организацији општинског такмичења из историје, планираног у матичној школи за 15. март 2020. год.</p>
<p>-Договорене смернице за даљи рад- редовне наставе, тематски часови, угледни часови, додатна настава</p> <p>-Активности актива за обележавање Дана школе</p> <p>-Извештај са постојећих семинара чланова већа</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Анализа остварености плана и програма током првог полугодишта</p> <p>-Разговор о новинама у стручној литератури, и</p>	Март 2020.	Чланови актива друштвених наука	Да	<p>-Чланови тима усагласили термине за припремну наставу. Планиран за крај месеца јавни час на тему Американизација, који ће оорганизовати наставник географије у сарадњи са Стручним активом страних језика, и Уметничком групом предмета.</p> <p>-Договорене активности у организацији Дана Школе.</p> <p>-Чланови већа разговарали о семинарима којима су присуствовали, о њиховој примени на часовима, изборних и редовних предмета.</p> <p>-Анализиран успех ученика, и закључено да је потребно додатно мотивисати ученике како би били активнији на настави и постигли боље резултате.</p> <p>-Анализирана је оствареност плана и програма током првог полугодишта. Закључено је да је потребно урадити индивидуалне планове за ученике са потешкоћама.</p>

<p>одабир уџбеника за седми разред за следећу школску годину.</p> <p>-Организација такмичења из историје у матичној школи.</p>				<p>-Чланови тима упоредили ученике различитих издавача, прокоментарисано који су најприхватљивији за примену у пракси, и која би за децу била најзанимљивија, како би били мотивисанији за рад.</p> <p>Чланови тима договорили активности планиране за 15.3.2020. године када ће се одржати у школи општинско такмичење из историје</p>
<p>Период увођења ванредног стања, и почетка рада и сарадње чланова на даљину искључиво електронским путем:</p> <p>-Уједначавање критеријума сумативног оцењивања</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Март, април, мај 2020.</p>	<p>Чланови актива друштвених наука</p>	<p>Да</p>	<p>У претходном периоду наставници су слали материјале и примали радове ученика мејлом или са мањом групом такође, путем Вибера.</p> <p>Наставници су се укључили у активности приступања платформи за рад Microsoft teams и већ су почели да на тај начин комуницирају са оним ученицима који су платформи приступили. Има још увек потешкоћа и несигурности у прилагођавању раду на платформи и код наставника и код ученика.</p> <p>Што се критеријума формативног и сумативног оцењивања тиче одлучено је да се у циљу растеређивања ученика а тиме и квалитетнијег резултата и квалитетнијег праћења, радни материјали ученицима достављају редовно и то једном у две недеље, тако што ће једне недеље бити достављени материјали из географије а друге недеље из историје. Изузетак ће бити осми разреди, којима ће се, ради боље припреме за предстојећи Завршни испит, достављати материјали сваке недеље.</p>

				<p>Активности ће се бележити на начин да ће зелени смешко покривати радове урађене на нивоу оцене 5, наранцаста радове на нивоу оцена 2, 3, и 4, чак и за радове који нису задовољавајући, али су ученици уложили труд да ураде и пошаљу, и црвени за у потпуности неурађен домаћи задатак.</p> <p>Сумативне оцене ће се изводити из формативних (белешки о активностима које ће бити што детаљније) за одрађене наставне теме као и из урађених контролних задатака, презентација и пројеката.</p> <p>Следећи савете, наставници ће током текуће недеље уносити у електронски дневник прво највеће оцене како би деловали стимулативно на ту и осталу децу. Након тога ће уносити оцене и деци са слабијим постигнућима, а деца која у потпуности до сада нису достављала радове, биће опоменута још једном, да учествују у процесу учења на даљину, и ако се оглуше о опомене, тек тада ће им оцена бити унета у електронски дневник. Уколико дете има већи број задатака који се оцењују, уписиваће се просечна или највећа остварена оцена у оквиру тог задатка.</p> <p>За оцене које треба да буду унесене постоје одговарајући ученички радови, тестови, скице, илустрације, презентације, пројекти, и одговори приликом комуникације на платформим или мејлом, препоруке</p>
--	--	--	--	---

				<p>наставника за даљим напредовањем, а све унесено у активности ученика у електронском дневнику.</p> <p>Приликом оцењивања узео се у обзир ученички труд у специфичним околностима рада на даљину, при том се наставници у датој ситуацији неће бавити утврђивањем нивоа самосталности у раду, јер је то немогуће у овим условима.</p> <p>Ученике треба обавестити о почетку бројчаног оцењивања, пре него што се са истим почне, те ће наставници замолити разредне старешине, и предметне наставнике, сваког у оквиру свог предмета да ученицима објасни начин оцењивања, и ако је потребно, додатно да објасне критеријуме који ће се вредновати приликом оцењивања.</p> <p>2. Констатовано је да без обзира на тренутни рад на платформи МС Тимс, са великим бројем ученика постоји комуникација мејлом или Вибер апликацијом. Такође, примећено да постоји изванредан број деце која су слабијих техничких способности, те им је потребна подршка, одређени ученици слабијих материјалних могућности(који нису у могућности да уплате интернет, те користе маил, Вибер, платформу) - такође постављено питање управи школе о начинима помоћи тим ученицима.</p> <p>Договорено је да се, уместо планираних активности актива везаних за посете разним институцијама од значаја, деци</p>
--	--	--	--	---

				<p>понуде садржаји са онлајн посетама.</p> <p>Чланови тима су, и поред овог већа, свакодневно у контакту, како би усаглашавали начин рада, прилагодили ученицима, и њиховим потребама. Чланови тима усаглашавају и потешкоће које извесно насатју у раду, и успешно их превазилазе.</p>
<p>Анализа: - остварености плана и програма после трећег тромесечја</p> <p>-успеха на крају трећег тромесечја</p> <p>-рада ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацију</p> <p>-постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>-Припрема ученика старијих разреда за екскурзије</p> <p>-Угледни час из историје „Витезови средњег века (Немањићи)“</p> <p>-Консултације око усаглашавања ставова и критеријума приликом закључивања оцена код ученика осмих разреда и анализа примене елемената</p>	<p>Април- Мај 2020.</p>	<p>Чланови актива друштвених наука</p>	<p>да</p>	<p>Услед увођења ванредног стања у Републици Србији , планиране активности су или одложене, или промењене, или нису остварене, јер није било законских могућности за њихово спровођење. . Следи списак редовних активности, планираних годишњим планом школе, по месецима.</p> <p>Активности планиране за април 2020.</p> <p>Наставници су разговарали о семинарима који су остварени у протеклом периоду.</p> <p>Констатовано да су наставници учествовали на свим семинарима до увођења ванредног стања, а анокон тога су наставници завршили обуку за платформу Microsoft Teams 365, и да су наставници за време ванредног стања активно користили наведену платформу. План и програм је остварен редовним путем од 24.2.- 17.3. а анокон тога се настава одвијала на даљину и чланови тима су били у свакодневном контакту на даљину, ако би се што брже прилагодили и усагласили критеријуме за одвијање наставе.</p> <p>-Успех деце није могао бити</p>

<p>образовних стандарда у оцењивању код ученика осмих разреда -Договор око помоћи ученика, који слабије напредују -Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања</p>			<p>утврђен док је трајало ванредно стање, већ ће сбирно бити анализиран на крају полигодишта. -Ученици који раде по ИОП- у су у малој мери учествовали у раду на даљину, иако су предметни насатвници достављали редовно материјале за рад. Један од разлога је и недовољна подршка код куће, као и недостатак техничких могућности. -Такмичење из историје је одржано за време трајања ванредног стања, јер је било планирано и одобрено о стране МНПР , док је такмичење из географије одложено или отказано. На такмичењу из историје ученици су постигли добре резултате, и то: 6 ученика је прошло општинско такмичење, и учествоваће на градском, два ученика су освојила прво место, један друго и три трећа места. -Све екскурзије су, услед ванредног стања, одложене. Наставници су, као замену за екскурзије, слали деци путем платформе онлајн посете неким дестинацијама, музејима, тврђавама, како деца не би остала ускраћена за нова искуства. -Угледни час из историје предвиђен планом је одложен. Активности планиране за месец мај: -Чланови већа су се</p>
---	--	--	---

				<p>консултовали око усаглашавања ставова и критеријума приликом закључивања оцена код ученика осмих разреда, као и осталих разреда. Донешена је одлука да се узме у обзир ванредно стање, и да се свака оцена закључи у најбољем интересу детета, ако и да се дозволи додатни рад, односно одговрање за већу оцену.</p> <p>-Чланови већа су анализирали постојеће стандарде и исходеу оцењивању код ученика осмих и осталих разреда. Закључено да су поштовани принципи оцењивања.</p> <p>-Чланови већа током ванредног стања и одвијања наставе на даљину су често прилагођавали наставу деци која слабије напредују, акценат стављали на ТВ час, смањивали број задатака за рад, слали разноврсне задатке за све нивое знања, и покушали да осавремене наставу и учине је занимљивијом деци.</p> <p>-Чланови већа су , и на претходном састанку, донели одлуку да усагласе критеријуме оцењивања, те да они буду у најбољем интересу детета, услед сасвим новог начина рада. Донешени и закључци, где се може унапредити настава, на које начине би насатвници приступили настави ако би се поновила оваква ситуација, и шта би мењали у односу на раније. Сложили се да би смањили број и тежину</p>
--	--	--	--	---

				задатака.
<p>-Анализа успеха на крају школске године, остварености плана и програма на крају школске године, рада већа током школске 2019/2020. Године и анализа успешности-неуспешности наших ученика на такмичењима</p> <p>-Извештај о раду већа за школску 2019/2020. године</p> <p>Доношење и усвајање програма рада већа</p>	Јун 2020.	Чланови актива друштвених наука	да	<p>-Чланови већа анализирали успех ученика на крају школске године, и упоређивали однос према настави која се одвијала на даљину са редовном наставом. Наставници закључили да је појединим ученицима пријао овај вид наставе, где су показивали појачано интересовање за предмете током наставе на даљину. Код других, примећено да су слабије радили на даљину, да задаци нису били комплетни, и редовни, док исти ученици током редовног рада показују много већу заинтересованост за предмете. Донешене одлуке да, уколико би се поново радило на даљину, на које начине би наставници прилагодили наставу и шта би мењали, вођени стеченим искуством.</p> <p>-План и програм већа углавном је реализован, са изузетком посета – физичких – које су наставници слали деци и одвијале су се онлајн-виртуелне посете.</p> <p>-Веће је имало десет састанака, а сарадња је одвијана и ван предвиђених састанака. Сви извештаји су детаљно описани, заведени и предати надлежнј ПП служби.</p> <p>-Ученици су на такмичењу из историје показали висок степен познавања предмета, и остварили следеће резултате: 6 ученика је прошло општинско такмичење, и учествоваће на</p>

				<p>градском, два ученика су освојила прво место, један друго и три трећа места. Такмичење из географије није одржано због увођења ванредног стања.</p> <p>-Извештај о раду већа сачињен паралелно са овим, последњим састанком већа, те су активности детаљније описане у том извештају.</p> <p>-Чланови већа сачинили план и програм рада већа за следећу школску годину, који је такође сачињен, допуњаван, и предат надлежној ПП служби заједно са извештајем већа, овим извештајем са састанка и планом и програмом рада већа за наредну школску годину.</p>
--	--	--	--	--

Координатор стручног већа:
Нада Трајковић

9.3.4 Извештај о раду стручног већа за математику, природне науке и техничко образовање

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано	Ефекти/рефлексја
<p>.Усвајање плана рада већа за 2019/20. школску годину.</p> <p>-Подела часова допунске, додатне наставе</p> <p>-Именовање ученика за похађање допунске, додатне наставе, слободних</p>	Септембар	Чланови актива природних наука	Реализовано	<p>Усвојен план рада већа за 2019/20.школску годину.</p> <p>-Часови допунске, додатне, слободних активности и припремне наставе чланови већа реализују према решењу о четрдесеточасовној радној недељи.</p> <p>-Именовани су ученици за похађање допунске, додатне наставе, слободних активности као и за индивидуализацију.</p>

активности и индивидуализацију наставе -Распоред писмених провера знања. -Опремљеност кабинета и набавка неопходних наставних средстава.				-Направљен је распоред писмених провера знања у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању. -Током године су набављена наставна средства према достављеним захтевима.
-Примена стандарда у оцењивању и припреме за полагање завршног испита. -Тематски дан -Школско такмичење	Октобар	Чланови актива природних наука	Реализовано	-Примена стандарда се врши у 7.и 8.разреду, а исхода у 5.и 6.разреду из свих предмета које обухвата Стручно веће осим Техника и технологије које у петом, шестом и седмом разреду примењује исходе, док предмет Техничко и информатичко образовање у осмом разреду користи стандарде. Припреме из математике се одвијају од септембра по 2 часа недељно, из биологије ће припреме почети да се држе од новембра месеца, док из осталих предмета припреме ће се реализовати у другом полугодишту. -Тематски дан на тему “Романтизам” биће реализован 26.новембра. Стручно веће природних наука одржаће предавање на задату тему из угла физике, хемије, математике, биологије и техничког и информатичког образовања. -Школско такмичење из математике одржаће се 7.новембра, чланови већа обавештени су о томе.
-Анализа успеха и реализација часова у периоду од	Новембар	Чланови актива природних	Реализовано	-Анализиран је успех ученика у првом тромесечју. Часови редовне, допунске и додатне

<p>2.9.2019. до 8.11.2019. године -Праћење мотивације ученика за учење -Разно</p>		<p>наука</p>		<p>наставе су реализовани према плану из свих предмета. Чланови актива су известили да се по потреби и начину савлађивања градива мења број ученика са којима је потребан допунски рад. -Примећено је да је мотивација ученика знатно слабија у осмом разреду у односу на поређење са мотивацијом ученика других разреда. Препорука је да се додатно ради на мотивацији ученика уз активно учешће родитеља чија би улога у многоме довела до повећања степена мотивације и постигнућа ученика, како у школи, тако и на завршном испиту. -Похваљена ученица Катарина Чедић за изврстан учинак на школском такмичењу из математике.</p>
<p>-Осврт на досадашње извођење допунске, додатне наставе и слободних активности. -Тешкоће ученика у коришћењу уџбеника. -Разно</p>	<p>Децембар</p>	<p>Чланови актива природних наука</p>	<p>Реализовано</p>	<p>-Часови редовне, допунске и додатне наставе, као и слободне активности су реализоване према плану из свих предмета. -Не постоје потешкоће при коришћењу уџбеника, нити у неразумевању градива. Главни проблем је што ученици не читају и не обнављају градиво код куће. -Општинско такмичење из математике одржано је 7.децембра у Основној школи „Павле Савић“.</p>
<p>-Анализа успеха и реализације часова на крају првог полугодишта -Стручно усавршавање чланова већа -План одржавања општинских</p>	<p>Јануар</p>	<p>Чланови актива природних наука</p>	<p>Реализовано</p>	<p>-Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. -Већина чланова већа је присуствовала семинарима и усвојене новине су примењиване у наставном процесу. Наставници Марија Максимовић, Даниела Самарџија, Мирјана Георгијевић и</p>

такмичења				Светлана Медаковић присуствовале су семинару „2000 дигиталних учионица”. Светлана Медаковић, Даниела Самарџија и Соња Тољић присуствовале су програму обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења. Наставник Љубиша Влајковић похађао је стручно усавршавање за програмски језик Пајтон у другој школи. -Чланови већа су упознати са календаром одржавања такмичења у школској 2019/2020. години.
-Праћење напредовања ученика -Критеријуми оцењивања и план унапређења	Фебруар	Чланови актива природних наука	Реализовано	-Анализиран напредак ученика. Ученици генерално остварују лоше резултате на завршном испиту. Потребно је мотивисати ученике како би се побољшала њихова постигнућа. -У оквиру стручног већа наставници математике, физике, хемије, биологије и техника и технологије предложиће мере за унапређење наставе, учења, планирања и извештавања, као и критеријуме оцењивања.
-Почетак наставе на даљину због Корона вируса	Март	Чланови актива природних наука	Реализовано	-У оквиру стручног већа наставници се договорили о подели ученичких задужења како би ученици на време стигли да заврше све обавезе и испратили тренутно градиво.
-Анализа учења на даљину са ученицима услед ванредних околности због Корона вируса -Уједначавање критеријума сумативног	Април	Чланови актива природних наука	Реализовано	По првој тачки дневног реда закључено да су у претходном периоду сви наставници природних наука слали материјале и примали радове ученика путем мејла или платформе. Сви наставници су се укључили у активности приступања платформи за рад

оцењивања.			<p>Microsoft teams и већ су почели да на тај начин комуницирају са оним ученицима који су платформи приступили. Има још увек потешкоћа и несигурности у прилагођавању раду на платформи и код наставника и код ученика.</p> <p>У циљу растеређивања ученика а тиме и квалитетнијих резултата и квалитетнијег праћења, радни материјали ученицима се достављају редовно, једном недељно, и ученицима се даје дужи рок за израду радова. Активности ће се бележити на начин да ће зелени смешко покривати радове урађене на нивоу оцена 4 и 5, наранџасти радове на нивоу оцена 2 и 3 и црвени за неурађен или незадовољавајуће урађен домаћи задатак.</p> <p>Сумативне оцене ће се изводити из активности ученика у претходном периоду. У зависности од разреда и предмета, оцене ће бити уношене у дневник по областима или наставним јединицама. У складу са препорукама Министарства просвете, оцене треба да буду мотивишуће за ученике, али и ускладу са очекиваним исходима , тј. стандардима у учењу.</p> <p>Договорено је да у прво време уносимо боље бројчане оцене, како би другим ученицима пружили прилику да поправе свој однос према раду и школи. Приликом оцењивања требало би имати у виду да ли ученици поштују рокове за израду домаћих задатака. Оцене ћемо уносити са датумом када</p>
------------	--	--	---

				<p>ученици имају одређени предмет по нашем школском распореду .</p> <p>За израду контролних задатака потребан је договор са разредним старешинама када и у које време ће бити писмена провера знања са роком за рад од 60 минута. Препорука је да се задаци дају по тежини – за сваку оцену другачији тест, тако да ученици могу сами да одаберу за коју оцену ће радити. За оцене које се уносе у дневник постоје одговарајући ученички радови, аудио записи, одговори приликом комуникације на платформи или мејлом.</p>
<p>-Анализа постигнутих резултата на претходним такмичењима</p> <p>-Анализа примене индивидуализације</p> <p>-Припремна настава</p>	Јун	Чланови актива природних наука	Реализовано	<p>-Планирана такмичења нису одржана због ванредног стања изазваног пандемијом Корона вируса.</p> <p>-Током ванредног стања и наставе на даљину ученици који раде по индивидуализованом програму добијали додатне материјале за рад од куће.</p> <p>-Припремна настава за полагање пријемног испита ће се одржавати од 01.06. у просторијама школе по распореду који ће бити утврђен уз све предузете превентивно безбедносне мере.</p>

Председник Стручног већа
Соња Тољић

9.3.5 Извештај о раду стручног већа за физичко васпитање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/реализација
Часови редовне наставе: <ul style="list-style-type: none"> • Физичко васпитање • Физичко и здравствено васпитање • Изабрани спорт 	Септембар-јун	Чланови већа	Реализовано	Стицање посебних знања, вештина и навика и развијање психофизичких способности ученика
Секције: рукомет, одбојка, кошарка и мали фудбал,	Септембар – Март	Чланови већа	Реализовано до увођења ванредног стања	Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања
Дговор о свим видовима и могућностима унапређења непосредног рада са ученицима	Септембар - Мај	Чланови већа, Тренер клуба Сербон	Да	Представљање спортова и сагледавање са свих аспеката - разговор са тренерима
Организована посета - сајам спорта Спортски центар Олимп	Септембар	Наставник Весна Илић, библиотекар Снежана Леканић иродитељ Горан Јовановић	Да	Ученици наше школе су се упознали како са разним спортовима тако и могућностима и условима тренирања
Школска првенства:	Септембар – Март	Чланови већа	Реализовано школско првенство у малом фудбалу, кошарци, одбојци и рукомету	Промовисање ученичких талената и потенцијала; учење кроз специфичне услове такмичења и развијање такмичарског духа код деце
Општинска првенства:	Септембар - март	Чланови већа	Да	Ученици наше школе су учествовали на спортским такмичења у кошарци , малом

Освојена места: 1) кошарка III место 2) мали фудбал I место	Октобар Новембар	Весна Илић Милош Бошковић		фудбалу, одбојци и рукомету. Постигнути су значајни резултати у малом фудбалу I и у кошарци III место. Ученице у малом фудбалу су се пласирале на нивоу Града и оствариле запажен резултат.
Тематски дан - Романтизам	Децембар	Чланови већа и наставник биологије Мирјана Георгијев	Да	Наставници физичког васпитања и биологије су повезали све аспекте и значај физичког васпитања и здравља на организам у време појаве Соколског покрета
Спортски турнир - Спортот против насиња	Март	Чланови већа	Да	Организовано је такмичење у малом фудбалу и одбојци, где су ученици показали максималну сарадњу, другарство и дружељубивост
Београдски маратон - Трка задовољства	Април	Чланови већа	Није реализовано	Планиране активности нису реализоване услед увођења ванредног стања
Угледни час	Април – Мај	Чланови већа	Није реализовано	Планиране активности нису реализоване услед ванредног стања
Крос РТС-а	Април	Чланови већа	Није реализовано	Планиране активности нису реализоване услед ванредног стања
Спортски дан	Јун	Чланови већа	Није реализовано	Планиране активности нису реализоване услед ванредног стања
Период увођења ванредног стања и учење на даљину	Март-Јун	Чланови већа	Да	У претходном периоду наставници су слали материјал и примали радове ученика путем различитих видова електронске комуникације

Руководилац актива наставника физичког васпитања Весна Илић

9.3.6 Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / реализације
<p>- Стручно организациони послови везани за почетак нове школске године</p> <p>-Утврђивање Програма рада Стручног већа</p> <p>-Задужења у оквиру 40–то часовне радне недеље</p> <p>- Израда годишњих и месечних планова</p> <p>-Утврђивање времена реализације писмених задатака, писмених проверавања, иницијалних тестова и провера стандарда</p> <p>-Предлог реализације слободних активности</p> <p>-План стручног усавршавања</p> <p>-Утврђивање програма угледних часова</p> <p>-Предлог набавки наставних средстава</p> <p>-Утврђивање успеха на крају школске 2019/2020.године</p>	август	Чланови већа за разредну наставу	20.08.- 31.08.2019. Тачан назив и време у плану Тима за стручно усавршавање	<p>Договор о раду у новој школској години, планирање активности за наредну 2019/2020.школску годину</p> <p>-Чланови већа су у циљу даљег стручног усавршавања договорали о семинарима који ће се реализовати у новој школској години</p> <p>-Договор о распореду и планирању активности, стручно усавршавање</p> <p>-Договор о набавци потребних средстава за наредну школску годину</p> <p>-Дата анализа успеха ученика од 1.до 4.разреда</p>
Приредба поводом свечаног дочека првака	септембар	Учитељице 1.разреда и ученици 2.и 3.и 4.разреда	01.09.2019.	Ученици од другог до четвртог разреда, различитим, занимљивим наступима учествовали су у

				рализацији приредбе и тиме пожелели добродошлицу ђацима првацима
<p>-Израда ИОП-а и утврђивање броја ученика који наставу похађају по ИОП-у</p> <p>-Правила понашања у школи</p> <p>-Усклађивање критеријума оцењивања за поједине категорије ученика</p> <p>-Разматрање унапређивања рада са даровитом децом припреме за такмичење</p>	септембар	Чланови већа за разредну наставу	реализовано	<p>Евидентирање ученика и договор о праћењу ученика који имају већих проблема у усвајању исхода., Активности за постизање бољих резултата</p> <p>У месецу септембру одељењске старешине су на нивоу одељења заједно са ученицима донели правила понашања која су истакнута у учионицама и евидентирана у ес дневнику.</p> <p>Усклађивање критеријума, договори за постизање бољих резултата</p> <p>Одабир такмичара , побољшање квалитета рада</p>
<p>Активности у оквиру Дечије недеље</p> <p>Организација Дечје недеље</p> <p>-Постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе</p> <p>-Организовање изложбе ликовних радова ученика млађих разреда</p> <p>-Шеширијада</p> <p>Радионица: Саобраћај – правила безбедног понашања</p>	октобар	Чланови већа за разредну наставу	Реализовано у октобру у оквиру „Дечје недеље“.	<p>Ученици обухваћени низом активности.</p> <p>У холу школе, на паноима унутар учионица и на паноима на ходнику изложени ликовни радови ,са темом „Да право да свако –дете живи лако“</p> <p>У оквиру часова одељењског старешине подесећање на Конвенцију о дечјим правилима. Ученици 3.и 4. разреда су били</p>

-Музичка радионица за предшколце и основце -- Сусрети деце са књигама и писцима Издавачке куће „Креативни центар				укључени у различите радионице и дружили се са вршњацима.
Ликовни конкурс на тему „Моје је право да живим срећно и здраво"	новембар	Група ученика и учитељице од 1.до 4.разреда	реализовано	Ученици учествовали у конкурс, изабрани и послати најбољи радови .
Школско такмичење из математике	7.11.2019.	Ученици 3 .и 4.разреда	7.11.2019	Реализација такмичења, развијање такмичарског духа
Анализа успеха и дисциплине ученика у периоду од 2.3.до 8.11,2019.,	13.11. 2019.	Чланови већа за разредну наставу	13.11. 2019.	Анализа рада у периоду од 2.3.до 8.11,2019., иновације у настави, указивање на проблеме у раду и понашању ученика
Радионице усарадњи са МУП-ом Звездара	током године	МУП-Звездара,ученици 4.разреда	током полугодишта	Једном месечно на часовима ЧОСа припадници ПУ Звездара одржали радионице на тему безбедности деце
Радионице са установама ван школе (Зуботехничка школа , Црвени крст Звездаре)	током полугодишта	Ученици и учитељица4 /3	реализовано	Одржана предавања. Ученици су били заинтересовани и мотивисани за активно учешће.
4 радионице са ученицима предшколске групе вртића „Зека"	током године	Учитељица Габријела Гаврић	реализовано	У оквиру промоције школе настављена сарадње са претшколским установама
Ђачка песничка сусретања	12.11. 18.11. 7.12.2019. год.	Ученик Драган Јовић 4/3	12.11. 18.11. 7.12.2019. год.	Ученика Драган Јовић је освојио прво место у категорији млађих разреда на општинском такмичењу и пласман на градско такмичење .
Тематски дан - Романтизам	17.11.2019.	Учитељице и ученици од 1. до	17.11.2019.	Тематски дан реализован на нивоу школе. Ученицима свих

		4.разреда		разреда од 1. до 4. у оквиру Тематског дана кроз игру ,песму ,цртање и дружење приближени су садржаји и знамените личности који су везане за период романтизма.
Радионица "Основи безбедности деце"	11.2019.	Ученици и учитељице 1.разреда и учитељица у боравку	11.2019.	Часу ОЗ присуствовао представник из МУП-а Звездара и одржао предавање о основама безбедности деце. Упознао ученике са опасностима које им прете у кући и ван куће и упутио на службе којима могу да пријаве уколико се нађу у опасности.
Посета позоришту "Вук", представа "Извини мама" у оквиру манифестације "Звездариште"	17.11.2019	Учитељице и ученици 1. и 2.разреда	реализовано	У оквиру манифестације "Звездариште" ученици првог и другог разреда одгледали су представу. Ученици су били одушевљени глумом, костимима, игром и музиком
У сусрет Новој години	децембар	Учитељице и ученици од 1. до 4.разреда	током месеца	Ученици су током децембра правили различите предмете и украсе који су били изложени у холу и на 2. спрату школе. Показали су своја знања , умећа и креативно
Брига о екологији	током првог полугодишта	Учитељица Невена Крстић	реализовано	Ученици од лишћа правили разнолике радове који су били изложени на школском пануу.
Општинско такмичење из	12.12.2019.	Ученици 3. и 4.	12.12.2019.	Реализација такмичења, развијање такмичарског

математике		разреда, и учитељице 4.разреда		духа.Сви ученици постигли солидне резултате.
Хуманитарна акција"Један пакетић,много љубави"	23-26.12.2019	Ученици од 1.до 4.разреда	Ученици од 1.до 4.разреда	Ученици прикупљали играчке, слаткише, школски прибор за децу без родитељског старања.
Новогодишња представа за родитеље	26.12.2019.	Ученици и учитељице 1.разреда	реализовано	Ученици су са свијим наставницама припремили приредбу за родитеље поводом Нове године.
Радионица „Лепо понашање у библиотеци"	17.1.2020.	Учитељица Невена Крстић и библиотекар Тијана Вранић	реализовано	Ученици су се упознали са кућним редом и начинима коришћења школске библиотеке.
Стручно предавање: Вредновање индивидуализованих планова	јануар	Учитељица Душанка Крстић	реализовано	Стручно усавршавање у установи
Прослава школске славе - СветиСава	27.1.2019.	Ученици и учитељице 3. и 4. разреда, и учитељице 4.разреда	реализовано	Ученици гостима извели пригодан програм посвећен лику и делу Светог Саве
Избор уџбеника за школску 2020/2021.годину за други разред и трећи разред	13.3.2020.	Чланови Већа, Активи по разредима	13.3.2020.	Сви чланови су се једногласно сложили да се уџбеници који су се користили у другом разреду ове године,од истих издавачких кућа користе и следеће године. Изабрани су уџбеници за трећи разред школске 2020/2021године .Чланови Стручног већа изабрали су све уџбенике издавачке куће „KLETT”

Школско такмичење рецитатора	9.3.2020.	Ученици и учитељице од 1. до 4. разреда	реализовано	По два ученика из сваког одељења узела су учешће у такмичењу за најбољег рецитатора. На општинско такмичење пласиралаи су се ученица из 3/2 која је освојила 1. место и ученик из 3/1 који је освојио 2. место. Општинско такмичење није одржано због ванредних мера.
Избор уџбеника за школску 2020/2021. годину за други и трећи разред	13.3.2020	Чланови већа и педагог	реализовано	Сви чланови су се једногласно сложили да се уџбеници који су се користили у другом разреду ове године, од истих издавачких кућа користе и следеће године. Изабрани су уџбеници за трећи разред школске 2020/2021 године . Чланови Стручног већа изабрали су све уџбенике издавачке куће „KLETT”
Настава на даљину и уједначавање критеријума оцењивања у ванредним условим	април 14.4.2020.	Чланови већа, активни по разредима	Због увођења ванредних мера влада Републике Србије донела је 15.3.2020. год. одлуку да привремено обустави наставни рад у свим основним школама се услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, „Формирана је	У претходном периоду наставе на даљину учитељице су слале материјале и примали радове ученика путем Вибера и мејла. Ученици су били у обавези и да прате п образовне садржаје МПНТР на каналу РТС2 . У складу са правилником о оцењивању , очекиваним исходима и добијеним информацијама и

			онлајн платформа за емитовање посебно припремљених адаптираних садржаја за ученике од уторка, 17.3.2020. год	сугестијама од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја о сумативном оцењивању, у наредном периоду учења на даљину, на нивоу Стручног већа нижих разреда приступило се анализи досадашњег праћења напредовања ученика и систематичнијем дефинисању критеријума оцењивања у наредном периоду.
-Извештај о реализацији наставног плана и програма -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске 2019/2020. године -Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у -Предлози за похвале и награде -Анализа проблема и тешкоћа у наставном раду -Извештај и анализа успеха на такмичењима -Разматрање програма рада стручног већа за наредну школску годину	јун	Чланови већа, активни по разредима	реализовано 22.6.2020.	Извршена анализа плана и програма ,као и успеха на крају 2019/20.школске године.Утврђено је напредовање ученика који раде по ИОП-у. -Због ванредних мера планирана такмичења на општинском нивоу нису одржана. -У току рада на даљину истакнуто је да није било већих проблема у реализацији планираног програма у свим одељењима.Постојала је сарадња и са децом и са родитељима.Ученици су редовно добијали информације и задатке и на време их прослеђивали. -Разматран је план и

				програм за следећу школску годину. Учитељи су давали своје предлоге у вези измена и допуна плана. Измене ће бити евидентирани и прецизиране у Програму рада Стручног већа за наредну школску годину.
-Угледни час -Активности поводом Дана школе -Дан за игру и дружење -Завршне приредбе	април ,мај јун	Чланови већа	није реализовано	Наведене планиране активности нису реализоване због ванредне ситуације.

Током школске године одржано је 11 седница Стручног већа за разредну наставу ,а о свим овим активностима уредно су вођени записници.

Због пандемије изазване Ковидом 19 поједине активности планиране годишњим планом и предвиђене за месец март, април, мај и јун нису реализоване , јер није постојала могућност за њихову реализацију. Наведене планиране активности нису реализоване због ванредне ситуације.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу Гроздана Димовић

9.4 Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине:	
Лидија Николић, директор	Биљана Јаблановић, наставник музичке културе
Славица Дамјановић, наставник енглеског језика	Весна Илић, наставник физичког васпитања
Соња Тољић, наставник информатике и математике	Гроздана Димовић, наставник у разредној настави
Нада Трајковић, наставник географије	Јасмина Ковачевић, педагог

У току школске 2019/2020. вршено је руковођење Педагошким колегијумом. Одржано је пет седница.

Датум одржавања седнице	Дневни ред
13.09.2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе; 2. Утврђивање задужења наставника у текућој школској години; 3. Праћење извршавања обавеза планирања наставног рада, осврт на имплементацију образовних стандарда; 4. Утврђивање плана стручног усавршавања и реализације угледних предавања. 5. Текућа питања.
30.09..2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење извршавања обавеза планирања наставног рада, осврт на имплементацију образовних стандарда; 2. Праћење вођења педагошке документације; 3. Усвајање ИОП-а, на предлог Стручног тима, анализа плана индивидуализације наставног процеса; 4. Припрема плана набавке наставних средстава, дидактичког материјала и помоћи педагошког асистента; 5. Утврђивање плана стручних предавања 6. Текућа питања.
15.11.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда; 2. Одређивање активности у циљу самовредновања рада школе; 3. Текућа питања.
18. 02. 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа владања и изостанци ученика; 2. Реализација наставног плана и програма; 3. Успех ученика на крају I полугодишта; 4. Анализа ефеката индивидуалног рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса; 5. Анализа реализације програма стручног усавршавања; 6. Анализа рада стручних већа и органа.
31.08.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. организација наставе у школској 2020/21. години према стручном упутству МПНТР у време епидемије Корона вируса.

Напомена: Услед епидемије настале Корона вирусом, настава се одвијала на даљину. Стога се планиране седнице педагошког колегијума нису одржале у периоду (март – август 2020. године).

9.5 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузију чине:	
Лидија Николић, директор	Јасмина Ковачевић, педагог
Данијела Самарџија, професор	Милан Тимотијевић, професор
Једренка Пришуњак, професор разредне наставе	Душанка Крстић, професор разредне наставе
Бранко Митровић, педагошки асистент	

Програмски садржаји (планиране активности)	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током полугодишта	Ефекти/ рефлексије
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање; Формирање малих тимова - подела задужења за наредну школску годину	август 2019.	Тим за ИО, директорка	Реализација активности планираних за почетак школске године	Конституисан Тим за ИО; одређени координатор Тима за инклузију и координатори малих тимова
Упознавање чланова тима са планом и процедуром рада за ову школску годину	септембар	Координатор тима за ИО		Чланови тима усвојили годишњи план, упознати са процедуром и начином функционисања
Припремање материјала и одређених докумената за индивидуални рад		Одељенске старешине, предметни наставници, Координатор и	Попуњавање одређених образаца (2,3,4), дефинисаних процедуром о функционисању Тима	Реализована провера постојећих педагошких профила и израда нових за нове ученике, урађени планови мера и стратегије за индивидуални рад са сваким учеником, урађени персонализовани програми рада
Саветодавно инструктивни рад са учитељицама и наставницима	октобар новембар	Чланови Стручног тима	Састанци малих тимова, индивидуални контакти	На састанцима малих тимова и у индивидуалним разговорали смо о начину рада, отклањању недоумица о различитим приступима у

				зависности од нивоа индивидуализације у смислу прилагођавања (измени) захтева, темпа, наставног материјала, специфичних циљева и задатака у зависности од ученика;
Активности у току првог полугођа	новембар, децембар	Одељенске старешине, предметни наставници, координатор и	Евалуациј-Разматрање евентуалних измена планова и редефинисање циљева и задатака; Планирање начина провере, тестова, писмених и контролних задатака за ученике	Одељенски старешина и предметни наставници константно врше анализу напредовања ученика у поређењу са задатим циљем и отклањање у реализацији планова. Утврђени критеријуми у планирању провера, тестова и усмених испитивања
	Јануар 2020.	Чланови Стручног тима	Вредновање индивидуализованих програма	На основу увида у материјал уочени су неки типични пропусти у појединим документима који се односе на форму писања. Закључено је да је потребна додатна подршка неким наставницима како би отклонили пропусте
Вредновање индивидуализованих програма		Координатор Стручног тима	Предавање – извештај са упутствима и примерима из праксе	Наставници пратили анализу вредновања и процене индивидуалних планова и осталих докумената; на примерима добре праксе усвојили правила писања и отклонили своје недоумице
Активности након увођења ванредног стања и наставе на даљину	Март, апри 2020.	Одељенске старешине, предметни наставници,	Планирање индивидуалног рада са ученицима, додатна упутства, успостављање комуникације; договор о начину рада ,	Сви наставници су урадили персонализоване програме са датумом после 17.марта, јасно дефинисаним циљевима и задацима; дефинисана је учесталост и трајање одређене активности, упутства о коришћењу презентација, звучног записа, видео-игрица и дигиталних илустрација;

			прослеђивању и прихватању задаатака индивидуализације, повратна инфоемација, процена и вредновање рада	планирни су -индивидуални позиви и усмено договарање, одговори на питања, поступци рада; вршена је процена и самоевалуација постигнућа и само у појединим ситуацијама комујникација није била на завидном нивоу;
Израда Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита;	мај 2020.	Координатор Тима за ИО	Састављен је Акциони план са кључним ставкама: Прилагођавање простора и услова за полагање завршног испита; Прилагођавање завршног испита; Прилагођавање спровођења завршног испита	Акционим планом је предвиђен је начин прилагођавања простора и услова за полагање завршног испита; Урађена је анализа пратеће документације, остварености и исхода који су дефинисани у оквиру плана активности и реализовани кроз ИОП 2; -реализована припрема материјала за полагање прилагођеног завршног испита
Анализе резултата реализације индивидуалних образовних програма и примене осталих облика индивидуализације у другом полугодишту, у ванредним околностима, извођење закључних оцена са образложењима	Јун 2020.	Одељенске стрешине, координатор и малих тимова; координатор и Тима	Прикупљен материјал о примени индивидуализованих програма, анализа праћења онлајн наставе, степен успешности и усвојености планираних исхода	У току другог полугођа урађено је 125 индивидуалних програма, од тога 100 програма индивидуализације за 48 ученика (за 12 ученика предложен је прекид индивидуализације пре наставе на даљину); 25 ИОП за три ученика (1 ИОП 1 и 2 ИОП 2); у извештајима и евалуацији наглашено је да је овај приступ омогућио ученицима лакше праћење наставе и да су ученици усвојили 50 – 70 % планираних исхода; Један ученик је упућен на полагање рзредног испита из више предмета и један ученик из једног предмета; за већину

				ученика планира се наставак индивидуализације;
Вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године ; Евидентирање ученика за ИОП1, ИОП 2 и Интерресорну комисију; Анализа успеха ученика који је радио завршни испит по ИОП2; Анализа рада стручног тима Предлог мера за унапређење рада Стручног тима за ИО		Тим за ИО; одељенске старешине и предметни наставници		Завршен извештај о раду Стручног тима за предходну годину; Реализован припрема за израду плана за школску 2018/19.годину и низ мера за боље функционисања Тима

Душанка Крстић, координатор Тима

9.6. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано	Ефекти / рефлексива
Састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током полугодишта	Координатор, чланови тима	Током полугодишта	Одржана два састанка Тима и написани Записници. Договорене активности за прво полугодиште.

Анализа резултата иницијалних тестова	септембар-октобар 2019. године	Наставници, чланови Тима	септембар-октобар 2019. године	Извештај о резултатима иницијалних тестирања је послужио за даље планирање наставе и налази се у дневницима образовно – васпитног рада.
Компаративна анализа успеха ученика Основне школе „Владислав Петковић Дис“ у периоду од 2016. До 2019. године Унапредити квалитет организације и реализације припремне наставе	Октобар	Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој САЗРП и руководиоци стручних већа, лице задужено за сајт школе,	Новембар	На сајту школе се налазе информације о резултатима завршног испита на крају прошле године. Реализована су иницијална тестирања. Представљен је нови Правилник о оцењивању члановима Наставничког већа Педагог причитала извештај о реализацији и резултатима иницијалних тестова. Педагог извршио анализу завршних испита за претходне године. Српски урађен на нивоу изнад републичког просека, математика испод, мада са тенденцијом постизања бољих резултата за сваку наредну генерацију. Комбиновани тест уиспод републичког просека. Заједнички је закључено да се треба обратити пажња на постизање бољих резултата на завршном испиту
Реализација компаративних и замењених часова	током полугодишта	наставници предметне и разредне наставе	Реализована два замењена часа (5/2 и 8/1, наставници М.	Извештај о реализацији дат у извештају стручног већа. Већи број ових часова се очекује у другом полугодишту.

			Анђелић и Ј. Живић – Игњатовић у октобру и јануару), четири посете у оквиру стручних већа у јануару (Т. Галић и Д. Крстић у 2. разреду и Б. Јаблановић и А.Живковић у 5. разреду и један компаративни час у одељењима 7/2 и 7/3, физика.	
Предавања и излагања са семинара и примери добре праксе	током полугодишта	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Одржано једно стручно предавање о примени ИОП-а у јануару..	Стручно предавање је дало добар осврт на реализацију индивидуалних планова у нашој школи и смерни циљ за даљи рад.
Израда инструмената за самовредновање	Октобар 2019. године	Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Октобар 2019. године	Инструменти за спровођење анкета су израђени на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе.
Спровођење анкета за ученике и наставнике за област Настава и учење.	Прво полугодиште	Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Октобар – новембар 2019. године	Анкетирање је спроведено за ученике од 4. до 8. разреда са индексом одељења број 1 као и за све наставнике.

Извештај о самовредновању школе за област Настава и учење	Прво полугодиште	Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Фебруар 2020. године	Подаци добијени од ученика, родитеља и наставника су статистички обрађени. Извршена је упоредна анализа одговора ученика и наставника на одређене тврдње. Чланови тима су извршили процену које су тврдње процењене као тачне а које као нетачне, те ће се на основу тога написати Акциони план. Извештај о самовредновању школе биће саставни део Извештаја о раду школе.
Анализа додатне подршке ученицима (допунске, додатне, иоп...)	Током школске године	чланови Тима наставници предметне и разредне наставе, ПП служба, ИОП тим Тим за инклузију координира и евалуира реализацију.	Израђени су педагошки профили и планови активности за све ученике којима је потребна индивидуализација. Активности су реализоване према плану Тима за инклузију.	Индивидуализација и примена ИОП – а се у нашој школи успешно одвија. У извештају Тима за инклузију дат је детаљнији осврт.
Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	Током школске године	Чланови Тимова	Да	Анализа прикупљених података, тим у сарадњи са наставницима/учитељима
Тематске посете	27.9.2019. године –	Посета ученика петог разреда Међународном салону стрипа Ана Живковић, Милан Тимотијевић, Нада	Примењује се интегративна настава, практични рад, амбијентално учење.	Одлична атмосфера, ученици веома задовољни, циљеви у потпуности реализовани. Остварено повезивање са темама из Ликовне културе, Српског језика, Географије, Историје и

		Трајковић, Јелена Милутиновић, Сања Сарић		Енглеског језика.
Тематски дан - Романтизам	17.12.2019. године	Час на тему Романтизам одржали су сви учитељи од 1. до 4. разреда, наставници Српског језика и књижевности, наставници Немачког језика, наставници Географије, Историје, Енглеског језика, наставници Физике, Математике, Технике и Технологије.	Циљ часа је да наставници, кроз интердисципли нарни приступ упознају ученике са периодом романтизма, свако са свог аспекта, причајући о догађајима карактеристич ним за свој предмет.	Укључене готово све међупредметне компетенције.

Координатор тима Радмила Атанасковић, наставник разредне наставе

9.7 Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. И 2. РАЗРЕДА

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности и	Реализовано током године	Ефекти / реализације
1. Приредба „Добродошлица првацима“	септембар 2019.	Милунка Јовић, Једренка Пришуњак, ученици 5. и 2. разреда	Активност реализована уз помоћ ученика из 5. и 2. разреда	На свечан и занимљив начин је дочекана нова генерација ђака првака.
2. Примена дигиталних	Током године	Татјана Галић,	Похађање обуке „Дигитална	Употреба дигиталних

уџбеника у настави		Душанка Крстић, Милунка Јовић, Једренка Пришуњак	учионица/дигитално компетентан наставник“ у августу 2019. године. Коришћење дигиталних садржаја и уџбеника.	уџбеника је обогатила васпитно – образовни процес. Часови су садржајнији, материјал квалитетнији и разноврснији, а учешће ученика много веће.
3. Примена иновативних облика рада	током године	Татјана Галић, Душанка Крстић, Милунка Јовић, Једренка Пришуњак	Примењује се интегративна настава, игровни метод, рад по станицама, практични рад, амбијентално учење, рад на интерактивној табли уз стална међупредметна повезивања. Ученици се уче процени и самопроцени кроз игру, табеле и анкете.	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, ученици су били активнији и заинтересовани за рад. Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика да процењују свој рад и рад својих вршњака (табеле, разговори, портфолија ученика).
4. Реализација часова пројектне наставе	током полугодишта	Милунка Јовић, Једренка Пришуњак (први разред), Татјана Галић, Душанка Крстић (други разред)	Пројектна настава је реализована по плану. <u>Први разред:</u> Тема: Јесен Драмска игра – на пијаци Јесењи маскенбал Временске прилике – пано Мрав и цврчак – драматизација Јесењи плодови – ликовна култура Тема: Зима Зима, зима, е па шта је... Зимске приче –	Ученици радо учествују у свим пројектним активностима, веома су мотивисани и заинтересовани. Садржаји су у корелацији са садржајима из других предмета, а кроз реализацију активности ученици развијају све међупредметне и опште компетенције.

			<p>фотоалбум Радионица са родитељима – Новогодишњи украси Игра улога – Ја као... (Снешко Белић, пахуљица...) <u>Други разред:</u> Теме: „Деца су украс света“ „Моје насеље“ „Стижу празници“ Активности су разноврсне: шетња кроз насеље, израда макете насеља, „Шеширијада“, мини концерт.</p>	
5. Реализација часова секција	током године	Милунка Јовић, Једренка Пришуњак (први разред) Татјана Галић, Душанка Крстић (други разред)	<p>У првом разреду ученици су могли да се одреде за секције:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Покази шта знаш - Еколошка секција - Плесна секција - Хор млађих разреда. <p>У другом разреду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Драмско рецитаторска секција - Математичка секција - Еколошка секција <p>Часови су одржавани током целог полугодишта према утврђеном распореду.</p>	Ученицима и родитељима је представљен програм рада сваке од понуђених секција и ученици су се према својим интересовањима одређивали за одређену секцију. Програм еколошке секције захтева сталан боравак у природи и реализација часова зависи од временских услова а одвијала се уз велику заинтересованост ученика.
6. Обележавање Дечје недеље	октобар 2019.	Милунка Јовић, Једренка Пришуњак, Татјана	Реализована „Шеширијада“	У оквиру активности везаних за Дечју недељу, ученици су се представљали

		Галић, Душанка Крстић		шеширима, песмом, покретом и игром својим другарима у школи.
7. Тематске посете	новембар 2019. године	Милунка Јовић, Једренка Пришуњак, Татјана Галић, Душанка Крстић	Реализована представа "Извини мама" у оквиру 16. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште" у Позориштанцету "Вук".	Одлична атмосфера, ученици веома задовољни, циљеви у потпуности реализовани. Остварено повезивање са темама из српског језика (књижевност и језичка култура), света око нас (правила понашања, здравље и безбедност), ликовне и музичке културе.
8. Настава на даљину	од 17. марта до краја школске 2019/2020. године	Милунка Јовић, Једренка Пришуњак, Татјана Галић, Душанка Крстић	У оквиру наставе на даљину, ученици су користили информационе технологије (мејл, Тимс платформа, Вибер).	Дигитална компетенција

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ 5. И 6. РАЗРЕДА

Програмски садржај или планиране активности	Време реализаци је	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / реализације
1. Тематски часови: Биологија- Математика: Венови дијаграми	септембар 2019.	Мирјана Георгијев, Соња Тољић	Активност реализована уз помоћ ученика 5. разреда.	Ученици повезали знање из математике са знањем из биологије.
2. Примена дигиталних	током године	Предметни наставници	Похађање обуке „Дигитална	Употреба дигиталних

уџбеника у настави			учионица/дигиталн о компетентан наставник“ у августу 2019. године. Коришћење дигиталних садржаја и уџбеника.	уџбеника је обогатила васпитно – образовни процес. Часови су садржајнији, материјал квалитетнији и разноврснији, а учешће ученика много веће.
3. Примена иновативних облика рада	током године	Предметни наставници	Примењује се интегративна настава, практични рад, амбијентално учење, рад на интерактивној табли уз стална међупредметна повезивања. Ученици се уче процени и самопроцени кроз табеле и анкете.	Разноврсни облици и методе рада допринели су бољој реализацији и усвајању садржаја, Ученици су били активнији и заинтересовани за рад. Посебну вредност даје рад на оспособљавању ученика да процењују свој рад и рад својих вршњака.
4. Реализација часова пројектне наставе Јавни час са ученицима одељења б/1 „Еколошки мегдан – Марко Краљевић и Муса кесеџија“	17.1.2020.	Организовала Јелена Игњатовић Живић уз сарадњу наставника Историје Милана Тимотијевића и наставника Ликовне културе Ане Живковић	Час је крајњи резултат пројекта који је обухватао редовну наставу и ваннаставне активности (током децембра и јануара)	Ученици радо учествују у свим пројектним активностима, веома су мотивисани и заинтересовани. Садржаји су у корелацији са садржајима из других предмета, а кроз реализацију активности ученици развијају све међупредметне и опште компетенције.

5. Тематски дан - Романтизам	17.12.2019. године	Час на тему Романтизам одржали су наставници Српског језика и књижевности, наставници Немачког језика, наставници Географије, Историје, Енглеског језика, наставници Физике, Математике, Технике и Технологије.	Циљ часа је да наставници, кроз интердисциплинарни приступ упознају ученике са периодом романтизма, свако са свог аспекта, причајући о догађајима карактеристичним за свој предмет.	Укључене готово све међупредметне компетенције.
6. Тематске посете	27.9.2019. године –	Посета ученика петог разреда Међународном салону стрипа Ана Живковић, Милан	Примењује се интегративна настава, практични рад, амбијентално учење.	Одлична атмосфера, ученици веома задовољни, циљеви у потпуности реализовани. Остварено повезивање са

		Тимотијевић, Нада Трајковић, Јелена Милутиновић , Сања Сарић		темама из Ликовне културе, Српског језика, Географије, Историје и Енглеског језика.
7. Пројекти	новембар 2019. године	„Сунчев систем“ (пети разред) „Вулканизам (пети разред) „Картографија“ (шести разред) „Рециклирам, јер планету чувам“ (Чувари природе – пети разред)	У оквиру редовне наставе и изборног предмета ученици петог и шестог разреда су радили на пројектима.	Укључене готово све међупредметне компетенције.
	април 2020. године	септембар 2019. Модел ћелија предметни наставници – Географија, Биологија		
		Дан планете Земље, 22.4. (шести разред) предметни наставници – Биологија, Ликовно	У оквиру наставе на даљину ученици су учествовали у пројекту. Правили су презентације и радове на тему „Дан планете Земље“.	

8. Настава на даљину	од 17. марта до краја школске 2019/2020. године	предметни наставници	У оквиру наставе на даљину, ученици су користили информационе технологије (мејл, Тимс платформа).	Дигитална компетенција
----------------------	---	----------------------	---	------------------------

Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво,
Јелена Милутиновић

9.8. Извештај о раду педагошког асистента

Програмски садржаји/ Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексција
Пружање подршке ученицима	Током школске године по указаној потреби	Учитељица, педагошки асистент, Бранко Митровић	Радило са ученицима свих разреда. Подршка се састојала у томе што је ПА свакодневно пружао подршку и помоћ одређеним ученицима у савладавању наставних јединица. У 1/1 је рађено са два учеником У 1/2 је рађено са два учеником У 2/1 је рађено са једним учеником. У 2/2 је рађено са три ученика У 3/1 је рађено са два ученика У 3/2 је рађено са два ученика У 4/1 је рађено са једним учеником У 5/1 је рађено са једним учеником У 5/2 је рађено је са једним учеником У 6/2 је рађено са три ученика	Укупно је рађено са 18 ученика. ПА се укључивао по потреби и у рад са ученицима на допунској настави. Ученици су заинтересовани за рад, прихватају помоћ, постоји изграђен сараднички однос. Током рада на даљину пет ученика ми се обратило за помоћ око израде домаћих задатака.
Обиласци породица	Током школске	Педагошки асистент,	Најчешће су обилажене породице горе наведених	Развијен је добар однос са породицама, породице

	године по указаној потреби	Бранко Митровић	ученика ради контроле доласка ученика у школу, као и породице ученике који су тренутно у иностранству.	прихватају и сарађују са ПА. Посебно сам обишао 7 породица чија су деца осми разред и асистирао сам око попуњавања изјаве за афирмативне мере.
Сарадња са Општином Звездара	Током целе школске године	Педагошки асистент, Бранко Митровић	ПА је као члан Мобилног тима на општини Звездара радио на унапређивању образовања како наших тако и ученике осталих школа. Педагошки асистент је имао разне састанке и трибине са ромском популацијом на општини Звездара у четири насеља. Такође сам учествовао на пројекту „Спречавање осипања ромских ученика у основним школама“ као члан пројектног тима и као реализатор.	Током различитих трибина ПА је стицао вештине интервјуисања, вођења родитељских састанака итд. Редовно присуствовао састанцима мобилног тима општине Звездара. У пројекат је укључено 6 ученика којима је пружена подршка у учењу као и подршка оснаживања породица тих ученика. У периоду Март – Јун три пута сам обишао цело насеље заједно са мобилним тимом Општине Звездара и том приликом смо делили хуманитарне пакете .
Обука/ стручно усавршавање		Педагошки асистент, Бранко Митровић		Ове школске године нисам похађао ни један семинар

Педагошки асистент Бранислав Митровић

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

10.1 Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора за школску 2019/20. годину је посебан документ и чини саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину.

10.2 Извештај о раду Школског одбора

У извештајном периоду, односно од 1. септембра 2019. године до 31. августа 2020. године, тј. у другој години четворогодишњег мандатног периода 2018-2022. године, Школски одбор је, у својству органа управљања школом, одржао 11 седница.

Чланови Школског одбора су уредно долазили на заказане седнице, док је велики број одлука и закључака донет једногласно.

На првој седници Школског одбора, односно првој у извештајном периоду одржаној 13. септембра 2019. године, а након усвајања Извештаја о извршењу Годишњег плана рада за 2018/2019. школску годину, донет је Годишњи план школе за школску 2019/2020. годину. Годишњи план је усаглашен са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању, као и са многобројним подзаконским актима из области основног образовања и састављен је кроз обједињену активност стручних органа школе.

Секретаријат за образовање и дечију заштиту града Београда и Школска управа за град Београд нису имали примедби на садржину Годишњег плана.

У својен је и Извештај о раду директора школе у школској 2018/2019. години, који истовремено представља и саставни део усвојеног Извештаја о извршењу Годишњег плана школе за 2018/2019. годину. На наведеној седници је, након усвајања извештаја за прошлу школску годину, донет и годишњи План стручног усавршавања запослених наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020. годину.

У току извештајног периода Школски одбор је, кроз периодично разматрање успеха ученика, сагледавао и поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и остваривања стандарда постигнућа ради предузимања конкретних мера за побошљање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.

Поред сагледавања успеха ученика, Школски одбор је разматрао васпитни ниво ученика.

Што се тиче нормативне активности, донет је нови Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места, Правилник о друштвено-корисном и хуманитарном раду, Правилник о заштити података о личности, Правилник о располагању донацијама и хуманитарној помоћи, Правилник о управљању сукобом интереса, измена и допуна Школског програма и измена и допуна Статута школе. Усвојени су анекси школског програма за 1,3,7 и 8. разред.

Поред тога, именовани су чланови стручног актива за развојно планирање.

Школски одбор је наставио праксу да редовно разматра и периодичне извештаје о финансијском пословању школе – нарочито у делу сопствених средстава. У децембру су извршене две измене Плана јавних набавки као и ребаланс и измена Финансијског плана на тај начин што је усаглашен са потребама школе.

Школски одбор је анализирао активности стручних органа школе, поготову стручних већа и Педагошког колегијума, у погледу побољшања наставе и успеха ученика, а посебно мере за побољшање успеха из предмета математика.

О извршеним ванредним инспекцијским надзорима од стране просветне инспекције, Школски одбор је обавештен као и о мерама које су школи наложене да испуни као и о примедбама на записник. Такође Школски одбор је упознат са извештајем о обављеном стручно-педагошком надзору.

О извршеном спољашњем вредновању школе, Школски одбор је обавештен да је школа добила оцену 3 и да је у односу на Извештај од пре четири године евидентно да је школа поправила квалитет рада у свим областима.

Донет је и финансијски план школе за 2020. годину, у коме је посебни део план јавних набавки и план јавних набавки мале вредности. Школски одбор је пре израде годишњег обрачуна усвојио и извештај о попису имовине и обавеза школе.

10.3 Извештај о раду Савета родитеља

У складу са Програмом рада Савета родитеља за школску 2019/2020. годину, саставним делом Годишњег плана школе, Савет родитеља је од 1. септембра 2019. године до 31. августа 2020. године одржао 2 седнице на којима је разматрао питања из своје надлежности.

На почетку школске године извршено је конституисање новог сазива овог саветодавног органа школе избором председника, заменика председника и записничара.

Савет родитеља је разматрао следећа питања:

- Извештај о раду директора у школској 2018/2019. години;
- Извештај о извршењу Годишњег плана рада у школској 2018/2019. години
- Предлог годишњег плана школе за школску 2019/2020. годину;
- Успех и владање ученика;
- Извештај прихода и расхода на родитељском рачуну за 2018/2019. годину;

Савет родитеља је донео следеће одлуке:

- О висини добровољног „Родитељског динара“;
- О избору родитеља за рад у тимовима;
- О избору Комисије за малу матуру;
- О избору Комисије за дефинисање услова осигурања ;
- О избору Комисије за дефинисање ближих услова путовања, излета, екскурзија и наставе у природи;
- О избору Комисије за фотографисање ученика;
- О избору Комисије за дефинисање услова исхране у продуженом боравку;

Савет родитеља је обавештен о извршеном ванредном инспекцијском надзору од стране просветне инспекције, као и о мерама које су школи наложене да испуни.

О извршеном спољашњем вредновању школе, Савет родитеља је обавештен да је школа добила оцену 3 и да је у односу на Извештај од пре четири године евидентно да је школа поправила квалитет рада у свим областима.

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА

11.1 Реализација оквирног плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника реализује се у сарадњи са: Школском управом (организационом јединицом Министарства просвете, науке и технолошког развоја).

Области реализације плана стручног усавршавања су:	
Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника-приправника	Унапређивање професионалног развоја наставника и стручних сарадника
Програм за стицање дозволе за рад	
Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Полагање испита за директора

Наведене области стручног усавршавања се одвијају кроз:

I-Програм увођења у посао наставника-приправника- менторски рад.

II-Програм за стицање дозволе за рад- полагање испита за лиценцу,

III-Учешће наставника и стручних сарадника у струковним удружењима на нивоу општине и града по програмима наведених удружења,

IV-Планиране активности на нивоу стручних већа и одељењских већа наставника разредне наставе:

Извештаји о реализацији активности (стручних тема и огледних часова) наведени су у извештајима о раду стручних и одељенских већа.

V-Индивидуално,самоиницијативно усавршавање наставника ради унапређивања професионалног развоја:

VI-Полагање испита за директора: Директорка Лидија Николић је посећивала семинаре везане за полагање испита за директоре.

VII-Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се одвија похађањем семинара.

11.2 Извештај о реализацији активности Тима за стручно усавршавање запослених и стручног усавршавања запослених

Комисију за професионални развој запослених чине:
Светлана Медаковић, наставник математике
Гаријела Гаврић, професор разредне наставе
Татјана Галић, професор разредне наставе, координатор Тима

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током године	Ефекти /рефлексије
Израда годишњег глобалног плана стручног усавршавања и презентација Плана Наставничком већу и Школском одбору	септембар 2019.	Тим за стручно усавршавање	Активност је реализована у потпуности. Глобални план је сачињен на основу активности из Развојног плана школе, потреба школе као и личних планова наставника и стручних сарадника.	Адекватна и правилна расподела свих активности које чине стручно усавршавање у установи и ван ње. Глобални план је доступан свим наставницима и стручним сарадницима и редовно се прати.
Разматрање Документа о стручном усавршавању у установи	септембар 2019.	Тим за стручно усавршавање	Активност реализована.	Документ је ефикасан, одговара потребама наше школе и омогућава наставницима и стручним сарадницима квалитетну израду плана стручног усавршавања.
Осмишљавање начина континуираног и ефикасног начина праћења стручног усавршавања	септембар 2019. и током првог полугодишта	Тим за стручно усавршавање	Израђени обрасци за праћење реализованих угледних, јавних часова, предавања и тематских посета. Имплементирана платформа Office 365 ће омогућити бољу комуникацију међу колегама, тимовима, већима, добру размену, информисаност, праћење и	Боља повезаност између тимова и комисија у школи, боља информисаност свих запослених, стално стручно усавршавање свих наставника и стручних сарадника.

			евалуацију.	
Израда полугодишњег извештаја о раду Комисије и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	јануар, фебруар 2020.	Тим за стручно усавршавање	Израђен је полугодишњи извештај.	Планиране активности су реализоване, разматране смернице за даљи рад.
Разматрање могућности и помоћ у изради плана стицања звања наставника и стручних сарадника	током године	Тим за стручно усавршавање	Ове године ниједан наставник није ушао у програм стицања звања.	
Планирање семинара за наставнике и стручне сараднике за следећу календарску годину	јун 2020.	Тим за стручно усавршавање	Планира се реализација семинара који унапређују дигиталне компетенције наставника и стручних сарадника, као и семинари који се баве применом закона и правилника у основном образовању.	Семинари су планирани на основу анализе планираних активности, потреба и могућности школе.
Израда годишњег глобалног извештаја о стручном усавршавању, анализа и евалуација	јун, август 2020.	Тим за стручно усавршавање	Израђен је годишњи извештај.	Анализа стручног усавршавања за ову годину је детаљније дата у глобалном извештају о стручном усавршавању.

Годишњи глобални извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је сачињен на основу реализације Плана стручног усавршавања, Правилника о стручном усавршавању и Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи и налази се у прилогу Годишњег извештаја као посебан документ.

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1 Реализација сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима ученика значајан је сегмент у свакодневном животу и раду школе. Имајући у виду да су родитељи ученика, углавном бивши ученици наше школе и да одлично познају прилике у насељу, као и целокупан контекст организовања васпитно-образовног рада, њихов допринос унапређењу рада школе је веома значајан.

Сарадња школе са родитељима првенствено се остварује на родитељским састанцима и у терминима Отворених врата одељењских старешина и наставника.

Родитељи остварују своју саветодавну улогу у школи преко својих представника у Савету родитеља, а управљачку улогу преко својих представника у Школском одбору.

Родитељи, преко својих представника, узимају учешће и у активностима Стручног актива за развојно планирање, Тима за ссамовредновање рада школе.

У школи функционише и Тим за сарадњу са родитељима, а у реализацији његовог плана значајно је место и родитеља (детаљни извештаји о реализацији активности свих тела и тимова у школи у којима учествују родитељи налазе се у пређашњим поглављима).

Индивидуални или групни саветодавни рад са стручним сарадницима школе настављен је и ове школске године. Велики број родитеља је учествовао у васпитном раду, а одређени број је и самоиницијативно тражио помоћ у решавању проблема, обраћајући се одељењским старешинама, педагогу и директорки школе.

За родитеље будућих првака педагог је реализовала трибину „Зрелост и припрема деце за полазак у школу“. За родитеље ученика 8. разреда одржан је заједнички родитељски састанак на коме су одељењске старешине и педагог школе упознали родитеље о факторима избора занимања, пропозицијама Завршног испита и условима уписа у средње школе.

12.2 Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом

Током школске 2019/2020. године школа је сарађивала са:

1. Месном заједницом Велики Мокри Луг
2. Свим родитељима ученика
3. Скупштином општине Звездара
4. Градским секретаријатом за образовање
5. Градским центром за социјални рад
6. Министарством просвете, науке и технолошког развоја
7. Заводом за унапређивање васпитања и образовања и центрима: за стратешки развој, за развој програма и уџбеника и за професионални развој запослених
8. Школском управом града Београда
9. Народном библиотеком „Вук Караџић“
10. Уметничко-пословним центром „Вук Караџић“
11. Музејима и установама културе
12. Здравственим установама, пре свега са Домом здравља Звездара и амбулантом у Великом Мокром Лугу
13. Основним и средњим школама
14. Невладиним организацијама које се баве подршком ученичкој популацији
15. Министарством унутрашњих послова
16. Управом саобраћајне полиције

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа ученике, родитеље и локалну заједницу обавештава о свим активностима у школи, углавном путем плаката и писаних информација, на родитељским састанцима и на сајту школе. Школа врши обавештавање средине о плановима и реализованим активностима као што су:

Промоција школе у локалној средини врши се посредством Тима за промоцију школе, чији је задатак осмишљавање и организација активности који за циљ имају бољу комуникацију, сарадњу и представљање рада школе у локалној заједници. Посебно треба истаћи да је унапређен школски сајт, који добија модернији визуелни изглед и прегледнији карактер. Промоција различитих активности и манифестација је нарочито вршена крајем другог полугодишта, имајући у виду да је био велики број активности поводом Дана школе. Поред тога, школа је иницирала и предузела:

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

14.1 Извештај о реализацији активности Тима за развој Школског програма

Тим за за развој Школског програма чине:	
Сања Сарих, наставник српског језика	
Ружица Голубовић, наставник разредне наставе	
Душанка Крстић, наставник разредне наставе	
Љубиша Влајковић, наставник информатике и технике	
Милан Тимотијевић, наставник историје	
Габријела Гаврић, наставник разредне наставе	
Једренка Пришуњак, наставник разредне наставе	
Бранкица Димић, наставник технике и технологије, координатор Тима	

Програмски садржај или Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током првог полугодишта	Ефекти / Рефлексција
Анализа постојећег Школског	август 2019.	Чланови тима	Планиране активности су реализоване у	Разматран је постојећи Школски програм и усклађеност са потребама

програма			потпуности. Написана је и усвојена процедура рада Тима.	и условима рада школе. Школски програм треба да прати потребе и могућности локалне заједнице.
Праћење реализације Школског програма кроз реализацију иницијалних тестова.	Нов. 2019.	Чланови тима	<p>Већина радних активности овог стручног тима је реализована кроз рад стручних и одељењских већа. Годишњи планови рада наведених стручних тела садржали су активности које су подразумевале праћење и анализу реализације Школског програма.</p> <p>Тестирано је предзнање ученика првог разреда и спроведено је иницијално и полугодишње тестирање ученика од другог до осмог разреда</p>	<p>Разматрана је реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Закључено је да се настава одвија предвиђеним темпом, без значајнијих одступања. Реализација припремне наставе тече од почетка школске године из српског језика, математике и биологије, док ће из осталих предмета почети у другом полугодишту. На основу извештаја наставника, потребно је да ученици поштују договор и долазе спремни за час. То значи да је потребно да градиво обнављају и увежбавају код куће.</p> <p>Педагог причитала извештај о реализацији и резултатима иницијалних тестова. Констатовано да је потребно да предметни наставници из чијих предмета се полаже завршни испит реализују иницијалне тестове. Потребно је да иницијални тест буде реализован у настави математике за пети разред.</p> <p>Педагог извршио анализу завршних испита за претходне године. Српски урађен на нивоу изнад републичког просека, математика испод, мада</p>

				са тенденцијом постизања бољих резултата за сваку наредну генерацију. Комбиновани тест уиспод републичког просека. Заједнички је закључено да се треба обратити пажња на постизање бољих резултата на завршном испиту
Праћење реализације појединих делова Школског програма (реализација семинара и угледних часова)	Током полугодишта	Чланови Тима за развој школског програма и координатори тимова за сарадњу са родитељима, за самовредновање, за промоцију школе, стручно усавршавање	У складу са Развојним планом, препоруком просветних саветника и потребама школе реализована су два семинара за већи број запослених у школи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Учење учења и индивидуализација наставе по моделу вишефронталне наставе, 8 сати, К2 2. Интерактивна табла и развој дигиталних вештина, 8 сати, К2 3. Вишефронтална настава у функцији осавремењивања наставне праксе, 40 сати, К2 	Семинари који се организују за све наставнике у школи планирани су да унапреде и модернизују образовно – васпитни процес и омогуће наставницима да употпуне и прошире знања и примене неке од иновативних облика рада. Сви облици сарадње са родитељима помажу успостављању што боље комуникације родитеља и школе, и треба их што више планирати и реализовати.
Праћење реализације појединих делова Школског програма (спортске и културне активности)	Током полугодишта.	Чланови Тима за развој школског програма, за промоцију школе, стручно усавршавање и актива за	Организован је велики број културних и спортских активности. Ове године је стављен посебан акценат на професионални развој и избор занимања ученика приликом избора средње школе. Наставници разредне наставе (Милунка	Повезивање знања усвојених у школи са будућим занимањем је показало изузетну мотивисаност ученика за сарадњу и ентузијазам ученика. Промоцијом успешних ученика врши се и промоција знања уопште. Потребно је побољшати

		развојно планирање	<p>Јовић, Једренка Пришуњак у сарадњи са Габријелом Гаврић и Грозданом Димовић) у првом разреду организовали су приредбу за пријем првака. Наставници предметне наставе у сарадњи са наставницима разредне наставе (Оливера Тодоровић, Биљана Јаблановић у сарадњи са Радмилом Атанасковић и Габријелом Гаврић) организовали су новогодишњу приредбу за родитеље и приредбу поводом дана Светог Саве. Одељењске старешине петих разреда Сања Сарић, Нада Трајковић су активирале ученике на пројектима „Теби, мама“, „Буди и ти Дисовац“ у сарадњи са координатором Тима за промоцију школе Маријом Анђелић односно, Тијаном Вранић. У 3/1 Одржане две радионице са родитељима: “Кућице за птице” и “Мами на дар”</p>	<p>квалитет сајта школе како би све активности биле приступачније широј лепези публике.</p>
<p>Припрема и писање анекса са циљем усклађивања Школског програма са променама у наставном плану</p>	<p>Мај, јун 2019.</p>	<p>Чланови Тима и предметни наставници</p>	<p>Припремљен је анекс за први, трећи, седми и осми разред у складу са новим наставним програмима и плановима</p>	<p>Координатор Тима Бранкица Димић за развој Школског програма и педагог Јасмина Ковачевић у својству члана Тима комплетирале су постављен материјал на МТ платформи.</p>

и програму за поједине разреде				
Праћење реализације Школског програма кроз реализацију рада других Тимова	Мај, јун 2019.	Чланови Тима за развој Школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тима за промоцију школе	Анализа резултата завршних тестова и завршног испита за ученике осмог разреда у специфичним условима рада на даљину.	Кроз план унапређења квалитета васпитно образовног рада установе донесене мере које ће омогућити наставницима да подигну квалитет оцењивања ученика, допунске и додатне наставе, информисаност ученика и мотивацију за похађање.

14.2 Извештај о реализацији активности Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање чине:	
Лидија Николић, директор	
Јасмина Ковачевић, педагог – координатор	Радмила Атанасковић, учитељица
Милан Тимотијевић, наставник историје	Маријана Стевановић, представник Савета родитеља
Соња Тољић, наставник информатике	Илија Стошић, ученик, представник Ученичког парламента

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано	Ефекти / рефлексива
Састанци Тима за самовредновање	Током године	Координатор, чланови Тима	Током године	Одржано је три састанка Тима за самовредновање и написани Записници. Договорене активности.
Потврђивање области вредновања и прецизно планирање активности. Упознавање нових чланова Тима са Правилником о стандардима квалитета рада установе	Септембар 2019. године	Координатор, чланови Тима	Септембар 2019. године	На првом састанку Тима је потврђена област вредновања – Настава и учење – Подељена задужења, прецизно планиране активности. Чланови Тима су упознати са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе и добили

				су примерак одштапаног Правилника. Састанци Тима у другом полугодишту нису одржани због ванредног стања
Израда инструмената	Октобар 2019. године	Координатор Тима	Октобар 2019. године	Инструменти за спровођење анкетирања су израђени на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе. Упитници су припремљени за све наставнике и за ученике који су били циљна група.
Спровођење анкетирања за ученике и наставнике за област Настава и учење	Прво полугодиште	Координатор, чланови Тима	Октобар – новембар 2019. године	Анкетирање је спроведено за ученике од 4. до 8. разреда са индексом одељења број 1 као и за све наставнике.
Обрада и анализа добијених података анкетирањем	Октобар – новембар 2019. године	Координатор Тима, чланови Тима	Октобар – новембар 2019. године	Подаци добијени од наставника и ученика су статистички обрађени. Извршена је упоредна анализа одговора наставника и ученика на одређене тврдње. Чланови Тима су извршили процену које су добро процењене а које не, те ће се на основу тога написати Акциони план.
Екстерно вредновање школе		Координатор Тима, директор	Новмбар 2019. године	У школи је извршено екстерно вредновање у периоду од 18. до 19. новембра 2019. године. На увид су дати записници Тима, извештаји о самовредновању, анализе.
Презентација резултата самовредновања –	Полугодиште	Координатор Тима	Децембар 2019.	Наставничко веће се упознало са Извештајем о спроведеним

акциони план за област Подршка ученицима				активностима на основу Акционог плана.
Израда Акционог плана за област Настава и учење	Крај полугодишта	Координатор Тима	Јануар-фебруар 2020.	Акциони план израђен у сарадњи са Активном за развојно планирање и у складу са мерама за унапређење након екстерне евалуације. Прослеђен наставницима.
Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању		Директор школе, координатор Тима за самовредновање и координатор Актива за развојно планирање	Реализовано 31.01.2020. године у ОШ „Иван Горан Ковачић“	Обука је спроведена како би се запослени у школама што боље упознали са начинима самовредновања, извештавања и сл. Добијене информације смо користили приликом израде Извештаја о самовредновању за школску 2019/20. годину.
Извештај о самовредновању школе за област Настава и учење	Прво полугодиште	Кординатор Тима	Фебруар – март 2020. године	Извештај о самовредновању је написан на основу анкетирања, увидом у документацију школе, анализом записника о екстерном вредновању школе, на основу анализе оцењених стандарда након екстерне евалуације и самоевалуације школе, као и упоредне анализе оцењених стандарда овог са претходним циклусом спољашњег вредновања. Извештај о самовредновању је презентован је на наставничком већу, савету родитеља и школском одбору.
Писање Полугодишњег извештаја о раду	Прво полугодиште	Координатор Тима	Фебруар 2020. године	Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање школе

Тима за самовредновање школе				садржи све спроведене активности тима у току тог периода.
Праћење ефеката он лајн наставе, писање оперативног плана рада установе за време учења на даљину и извештавање за ШУ Београд		Директор школе, Координатор Тима	Март-јун 2020. године	Праћење ефеката он лајн наставе вршено је увидом на платформу MS Teams. Оперативни план рада установе рађен је на основу недељних планова наставника; а извештавање на основу недељних извештаја наставника.
Израда Извештаја о спроведеним активностима из Акционог плана за област Настава и учење	Крај школске године	Координатор Тима	Август – 2020. године	Извештај је сачињен на основу личних извештаја наставника и стручних сарадника.
Писање Извештаја о раду тима за самовредновање у школској 2019/20. Години	Август-септембар 2020. године	Координатор Тима	Август-септембар 2020. године	Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе и садржи све спроведене активности Тима током школске 2019/20. године.

Координатор тима за самовредновање рада школе - Јасмина Ковачевић, педагог

14.3. Извештај о самовредновању за школску 2019/2020. годину

Извештај о самовредновању за школску 2019/20. годину за област Настава и учење као и извештај о реализацији Акционог плана је посебан документ и чини саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину.

14.4. Интерна евалуација рада школе у току првог полугодишта школске 2019/20.

У школи се у току првог полугодишта остваривао рад уз поштовање законских и подзаконских аката. Током године било је мањих промена у кадровској структури, због боловања и одсуствовања запослених.

Педагог је пратила реализацију годишњих и месечних планова рада наставника разредне и предметне наставе.

Квалитет реализовања планова и програма, присуством и праћењем часова појединих наставника, оцењивали су директор и педагог.

Програмски садржаји, број планираних и одржаних часова, праћен је увидом у електронски дневник предметне и разредне наставе.

Ученичка знања и постигнућа праћена су током школске године и рађена је анализа резултата на седницама одељенских и Наставничког већа, а резултати и постигнућа ученика презентовани су Савету родитеља и Школском одбору.

У школи функционише група продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда.

Стручна већа и органи радили су према својим плановима. Највећи број планираних активности је и реализован. Тимови и комисије радиле су према предвиђеним плановима, који су у највећој мери реализовани.

У циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада, посебних програма и активности Школског развојног плана, у школи су радили, према предвиђеним плановима, и следећи тимови: Тим за самовредновање рада школе, Тим за праћење квалитета рада школе и развој, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за развој школског програма, затим Тим за промоцију школе, Тим за сарадњу са родитељима и Еко-тим.

Школа остварује веома добру сарадњу са друштвеном заједницом, пре свега Општином Звездара, ради унапређења услова и квалитета рада. Сарадња са родитељима ученика је добра и корисна. Школа редовно сарађује са Домом здравља Звездара, МУП-ом Звездара, Градским центром за социјални рад, са одељењима Звездара и Гроцка, као и са другим институцијама значајним за рад школе.

14.5 Екстерна евалуација

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину, Годишњи извештај о раду школе за школску 2018/19. годину, Школски развојни план, Школски програм, годишњи и месечни планови рада наставника разредне и предметне наставе и електронски дневник рада, као и документи из области евиденција, јавних исправа и радних односа су били припремљени за редован административан инспекцијски надзор у школи, али они нису посетили школу тим поводом јер је школа у претходној школској години у потпуности задовољила критеријуме надзора.

У току првог полугодишта вршен ванредни надзор по анонимној пријави Републичкој просветној инспекцији. Након извршених прегледа, школи су наложене мере ради отклањања неправилности и школа је поступила по мерама.

У школи је извршено екстерно вредновање у периоду од 18. до 19. новембра 2019. године. Након обављеног екстерног вредновања у јануару 2020. године, школа је добила записник о екстерном вредновању са оценом три (3) оставрености квалитета стандарда. Педагог школе је извршила анализу оцењених стандарда и упоредну анализу са претходним циклусом спољашњег вредновања.

У школи је у току првог и другог полугодишта извршено 7 инспекцијских прегледа.

Републичка просветна инспекција – 2 надзора; Градска просветна инспекција – 1 надзор, Надзор поверника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности – 1 надзор; . Екстерна евалуацијан МПНТР – 1 надзор; Инспекција рада – 1 надзор; ванредни инспекцијски преглед – 1 надзор.

Након извршених прегледа, школа углавном није имала мере а у пар случајева, где су уочене неправилности, школа је поступила по наложеним мерама ради отклањања неправилности.

Након екстерне евалуације, записником је констатовано да је школа знатно унапредила свој рад у свим сегментима те је оцена школе била 3.

14.5.1. Упоредна анализа резултата спољашњег вредновања квалитета рада установе (школска 2014/15. година и школска 2019/20. година)

Екстерно вредновање школе извршено је 18. и 19.11.2019. године.

У претходном циклусу вредновања, школа је добила **оцену 2**. У новом циклусу вредновања, школа је добила **оцену 3**.

Вредновање је извршено према новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Стандарди и показатељи стандарда из 2015. године и 2019. године делимично се разликују према називу због ступања на снагу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе.

Новим Правилником о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) област Ресурси обједињена је уз област Организација рада и руковођење, а Школски програм и Годишњи план преименован у област Програмирање, планирање и извештавање.

Упоредном анализом приказана је просечна оцена остварености стандарда по областима на нивоу школе за оба циклуса вредновања:

Назив области: Школска Година	ОБЛАСТ	Просечна оцена остварености стандарда	Оцена за Област
2014/15.	Образовна постигнућа	1,5	2
2019/20.	Образовна постигнућа	2,5	3
2014/15.	Подршка ученицима	2,3	2
2019/20.	Подршка ученицима	3,0	3
2014/15.	Настава и учење	2,4	2
2019/20.	Настава и учење	3,0	3
2014/15.	Етос	3,2	3
2019/20.	Етос	3,2	3
2014/15.	Школски програм и Годишњи план	2,5	3
2019/20.	Програмирање, планирање и извештавање	3,3	3
2014/15.	Ресурси	2,7	3
2019/20.	//////	////	////
2014/15.	Организација рада и руковођење	2,4	2
2019/20.	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	3,5	4
2014/15.	УКУПНО	2,4 = 2	
2019/20.	УКУПНО	3,1 = 3	

Школа је извршила самовредновање области Подршка учењу у току школске 2017/18. године (Лични и социјални развој) и у току 2018/19. године (Брига о ученицима, подршка учењу, професионална оријентација) – оствареност стандарда за област Подршка ученицима је 3 (три) на нивоу школе. Подршка ученицима је истом оценом (три) процењена од стране Тима за екстерно вредновање, што је потврдило нашу објективност у самопроцени.

Евидентно је да је школа поправила квалитет рада у свим областима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ШИФРА	СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ	ПРОСЕК	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ СТАНДАРДА
1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1	4	3,4	3
		1.1.2.	3		
		1.1.3.	3		
		1.1.4.	4		
		1.1.5.	3		
1.2.	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1	3	3,6	4
		1.2.2.	4		
		1.2.3.	4		
		1.2.4.	4		
		1.2.5.	3		
1.3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	1.3.1.	3	3,0	3
		1.3.2.	3		
		1.3.3.	3		
		1.3.4.	3		
		1.3.5.	3		
		1.3.6.	3		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ШИФРА	СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ	ПРОСЕК	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ СТАНДАРДА
2.1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1	3	3,0	3
		2.1.2.	3		
		2.1.3.	3		
		2.1.4.	3		
		2.1.5.	3		
		2.1.6.	3		
2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1	3	3,0	3
		2.2.2.	3		
		2.2.3.	3		
		2.2.4.	3		
		2.2.5.	3		
		2.2.6.	3		
2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1.	4	3,2	3
		2.3.2.	3		
		2.3.3.	3		
		2.3.4.	3		

		2.3.5.	3		
		2.3.6.	3		
2.4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1.	3	3,0	3
		2.4.2.	3		
		2.4.3.	3		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ШИФРА	СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ	ПРОСЕК	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ СТАНДАРДА
3.1.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.1.1.	2	1,6	2
		3.1.2.	2		
		3.1.3.	1		
		3.1.4.	1		
		3.1.5.	1		
		3.1.6.	3		
		3.1.7.	1		
3.2.	Школа континуирано доприноси бољим постигнућима ученика.	3.2.1.	3	3,1	3
		3.2.2.	3		
		3.2.3.	3		
		3.2.4.	3		
		3.2.5.	3		
		3.2.6.	3		
		3.4.7.	4		
		3.4.8.	3		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ОБРАЗОВНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ШИФРА	СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ	ПРОСЕК	СТЕПЕН ОСТВАРЕН ОСТИ СТАНДАРДА
4.1.	У школи функционише систем подршке свим ученицима.	4.1.1.	4	3,0	3
		4.1.2.	3		
		4.1.3.	2		
		4.1.4.	3		
		4.1.5.	3		
		4.1.6.	3		
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1.	3	3,25	3
		4.2.2.	3		
		4.2.3.	4		
		4.2.4.	3		
4.3.	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих	4.3.1.	4	3,2	3
		4.3.2.	3		

група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.3.	3		
	4.3.4.	3		
	4.3.5.	3		
	4.3.6.	3		

У току школске 2017/18. године вредновали смо Лични и социјални развој ученика – оцена 3;
У току школске 2018/19. године вредновали смо Бригу о ученицима, подршку учењу и професионалну оријентацију – оцена 3. Оцена самовредновања на нивоу школе је идентична са оценом Тима за екстерно вредновање школе за стандард 4.2. који су оценили оценом 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

ШИФРА	СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ	ПРОСЕК	СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА
5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1.	4	4,0	4
		5.1.2.	4		
		5.1.3.	4		
		5.1.4.	4		
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1.	3	3,25	3
		5.2.2.	3		
		5.2.3.	3		
		5.2.4.	4		
5.3.	У школи функционише систем систем заштите од насиља.	5.3.1.	4	3,25	3
		5.3.2.	3		
		5.3.3.	3		
		5.3.4.	3		
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1.	3	3,2	3
		5.4.2.	4		
		5.4.3.	3		
		5.4.4.	3		
		5.4.5.	3		
5.5.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1.	3	3,0	3
		5.5.2.	3		
		5.5.3.	3		
		5.5.4.	3		
		5.5.5.	3		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ШИФРА	СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ	ПРОСЕК	СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА
6.1.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	6.1.1.	4	3,4	3
		6.1.2.	3		
		6.1.3.	4		
		6.1.4.	3		
		6.1.5.	3		

6.2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.1.	4	3,8	4
		6.2.2.	4		
		6.2.3.	3		
		6.2.4.	4		
		6.2.5.	4		
		6.2.6.	4		
6.3.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.3.1.	4	4,0	4
		6.3.2.	4		
		6.3.3.	4		
		6.3.4.	4		
6.4.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.1.	4	3,5	3
		6.4.2.	3		
		6.4.3.	3		
		6.4.4.	4		
6.5.	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	6.5.1.	4	3,7	4
		6.5.2.	4		
		6.5.3.	3		
6.6.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	6.6.1.	3	3,0	3
		6.6.2.	3		
		6.6.3.	3		
		6.6.4.	3		
		6.6.5.	3		

Настава – посећени часови

Чланови Тима за екстерно вредновање посетили су 17 часова (редовна, допунска и додатна настава).

	Ред. број	СТАНДАРДИ					Просек и оцена	
		2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.		
	1.	3	3	3	3	3	3,0	3
	2.	4	4	4	4	4	4,0	4
	3.	3	3	3	2	3	2,8	3
	4.	4	4	3	4	4	3,8	4
	5.	4	4	3	4	4	3,8	4
	6.	3	2	3	2	3	2,6	3
	7.	3	3	3	2	3	2,8	3
	8.	3	3	3	3	3	3,0	3
	9.	2	2	2	2	2	2,0	2
	10.	2	3	4	3	4	3,2	3
	11.	4	4	4	4	4	4,0	4
	12.	4	4	4	3	4	3,8	4
	13.	3	3	3	3	3	3,0	3
	14.	4	2	3	3	3	3,0	3
	15.	4	4	4	4	4	4,0	4
	16.	3	4	3	3	4	3,4	3
	17.	2	2	2	2	2	2,0	2

Укупно:

Оцену 2 – добило је 2 наставника

Оцену 3 – добило је 9 наставника

Оцену 4 – добило је 6 наставника (3 наставника су остварали све стандарде у потпуности).

Анализа:

Стандард		2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	
Оцена	2.	3 наставника	4 наставника	2 Наставника	5 наставника	2 наставника	16 оцена 2
	3.	7 наставника	6 наставника	10 Наставника	7 наставника	7 наставника	37 оцена 3
	4.	7 наставника	7 наставника	5 наставника	5 наставника	8 наставника	32 оцене 4
Просечна оцена за стандард		3,2	3,2	3,2	3,0	3,4	3,2
Оцена за ниво остваре- ности стандарда		3	3	3	3	3	3

Најбоље процењен стандард је 2.5. (сваки ученик има прилику да буде успешан), а најслабије стандард 2.4. (поступци вредновања су у функцији даљег учења).

Анализом посећених часова од стране директора и стручних сарадника у току школске 2018/19. године запажено је да су наставници наше школе најбоље процењени из стандарда 2.5. а најслабије из стандарда 2.4. што се подудара са извештајем посећених часова од стране чланова тима за екстерно вредновање.

Јасмина Ковачевић, педагог

В.д.директора школе
Татјана Галић

Председник Школског одбора
Горан Малеш