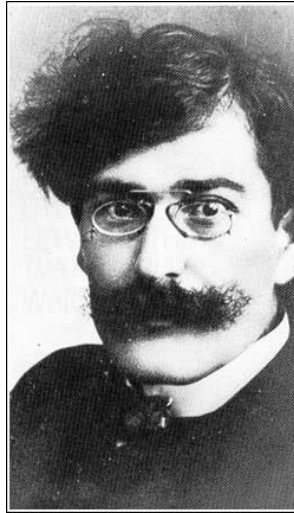


ОШ „Владислав Петковић Дис“



РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2019/2020. до 2023/2024. школске године

Београд, септембар 2019. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ налази се на периферији града, у насељу Велики Мокри Луг.

Школа је на овом месту саграђена 1967. године под називом „Слободан Пенезић Крцун“ а од 1993. године носи назив „Владислав Петковић Дис“.

Поред различитих нивоа образовно - васпитног рада, школа промовише различите спортске и културне активности и представља централно место окупљања деце и родитеља у насељу.

ОШ „Владислав Петковић Дис“ броји 466 ученика подељених у 20 одељења, 9 млађих и 11 старијих. У школи постоји једна група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

Бројне ваннаставне активности како у млађим, тако и у старијим разредима доприносе свестранијем ангажовању ученика.

Захваљујући интензивној сарадњи са локалном заједницом и Општином Звездара, у наредном периоду могу се очекивати значајнија инвестициона улагања која ће допринети бољем свеукупном животу и раду у школи.

МИСИЈА ШКОЛЕ

У нашој школи афирмишемо знање и стваралаштво ученика, подстичемо лични развој ученика и наставника уз уважавање индивидуалних карактеристика и потреба, развијамо дух толеранције, међусобног разумевања и прихватања различитости и центар смо културних и спортских активности у насељу.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

⇒Програмирање, планирање и извештавање
⇒ Настава и учење
⇒ Образовна постигнућа ученика
⇒ Подршка ученицима
⇒Етос
⇒Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Полазна основа за израду новог Развојног плана били су извештај о реализацији претходног Развојног плана (писаног за период од 2016/2017. до 2018/2019. школске године), извештај о самовредновању, резултати са завршног испита и резултати анкете везане за унапређење рада школе којом су били обухваћени родитељи, ученици и наставници..

Извештај о реализацији претходног Развојног плана дао је почетне смернице у ком правцу треба планирати циљеве и задатке садашњег Развојног плана. Закључује се да су уведени нови облици рада подигли наставу на виши ниво, али да и даље треба радити на осавремењивању и унапређивању наставног процеса кроз стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, примену наученог у настави, прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика и употребу ИКТ у настави. С обзиром да резултати завршног испита још увек нису на задовољавајућем нивоу, потребно је посебан акценат ставити на неговање и подстицање образовних постигнућа ученика. Такође, непоходно је континуирано неговати добру климу у школи, развијати и унапређивати односе међу свим учесницима у васпитно - образовном процесу (ученици,

запослени, родитељи). У сегменту просторних услова и опремљености је током протеклог периода направљен значајан корак унапред (свака учионица има рачунар и пројектор, две учионице су опремљене интерактивном таблом, наставници имају на располагању бројна наставна средства), а даљи рад у овој области базираће се на даљој модернизацији и унапређењу образовно – васпитног процеса као и на стварању квалитетних услова за рад.

Од великог значаја је и рад на промоцији школе како бисмо подстакли раст броја ученика. На основу обрађених података Стручни актив за развојно планирање се одлучио за следеће приоритете:

- настава и учење;
- образовна постигнућа ученика;
- подршка ученицима.

ВИЗИЈА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Заједничким радом и ангажовањем ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице, у атмосфери узајамног разумевања и поштовања, унапредићемо и модернизовати процес наставе, обогатићемо ваннаставне активности и створити подстицајно и безбедно окружење за децу.

РЕСУРСИ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ	РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
наставни кадар програми који се реализују у школи ваннаставне активности ученици техничка опремљеност	месна заједница школе из општине предшколске и здравствене установе појединци- приватници и родитељи Општина Звездара

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

Приоритет: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика

Задатак 1: Прилагодити захтеве могућностима ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Евидентирати ученике, изградити педагошки профил и одредити предмете (области), за које се ради индивидуални план.	наставници, пп служба	током сваке школске године	Израђени педагошки профили и план активности за све ученике којима је потребна подршка.	документација о ученицима	Тим за инклузију	на крају сваког тромесечја
Прилагодити опште исходе образовања и васпитања, посебне стандарде постигнућа ученика у односу на прописане.						
Прилагодити , осмислити садржаје, начин предавања, учила.						
Прилагодити простор и услове у којима се учење одвија.						

Задатак 2: Прилагодити темпо рада различитим потребама ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Предвидети усвајање садржаја темпом који ученику одговара у складу са способностима (не прелазити на	наставници разредне и	током сваке	напредак ученика у			крај сваког тромесечја

сложеније захтеве док се не усвоје почетни).	предметне наставе	школске године	складу са очекиваним исходима	извештај	Тим за инклузију	током школске године
Предвидети усвајање садржаја темпом који ученику одговара у складу са способностима (омогућити брже усвајање нових садржаја за надарене).						

Задатак 3: Прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Прилагодити дидактички материјал, методе рада, наставна средстава и помагала како би ученик био успешан у складу са својим способностима.	наставници разредне и предметне наставе	током сваке школске године	напредак ученика у складу са очекиваним исходима	извештај	Тим за инклузију	крај сваког тромесечја током школске године
Прилагодити садржаје предмета практичним животним потребама из групе предмета географија, историја, биологија, хемија и физика.						
Прилагодити садржаје за основне комуникацијске вештине из енглеског и немачког језика.						
Обогатити или проширити и имплементирати иновативне садржаје и припремити посебне инструкције за надарену децу.						
Прилагодити простор и услове у којима се учење одвија (отклањање физичких баријера и постављање ознака, специфичан распоред активности).						
Обезбедити додатно време за завршавање задатака.						

Задатак 4: Примењивати специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП – а.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
<p>Реализовати ИОП-е у складу са дефинисаним специфичним задацима и посебно осмишљеним активностима у оквиру предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -скраћивање садржаја, материјала, текстова, поступака; -истицање битног дела (подвлачење другом бојом, израда картица); - припремање илустрација, апликација, цртежа, менталних мапа, фотографија, наснимљеног материјала, презентација; -повезивање садржаја са животом и праксом и демонстрација са конкретним материјалом; - планирање рада у групи или у пару, тематски пројекти, помоћ вршњака; - осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете –ИОПЗ -организовање посета установама, излета, интервјуа, изложби; – укључивање ученика у драмске радионице и друге ваннаставне активности; -евалуација, анализа напредовања ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, кашњења, (или бржег напредовања) и осталих промена и допуна у реализацији планова; --вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године и, извођење закључних оцена са образложењима; -примери инклузивне праксе –презентације наставника. 	<p>наставници разредне и предметне наставе, ИОП тим</p>	<p>током сваке школске године</p>	<p>ученик остварује напредак у складу са очекиваним исходима</p>	<p>извештај</p>	<p>Тим за инклузију</p>	<p>крај сваког тромесечја током школске године</p>

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Подизање квалитета наставе увођењем нових облика и метода рада

Задатак 1: Унапредити коришћење ИКТ-а у настави.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Наставити обуку наставника у оквиру пројекта “2000 дигиталних учионица”.	директор, наставници предметне и разредне наставе	почев од школске 2019/2020 године	5 - 10 наставника је прошло обуку.	Извештај о стручном усавршавању	Стручни актив за развојно планирање	крај сваке школске године
Примена дигиталних уџбеника у настави.	наставници предметне и разредне наставе	почев од школске 2019/2020 године	Обучени наставници користе дигиталне уџбенике у настави.	писане припреме за час	Стручни актив за развојно планирање	крај сваке школске године
Организовати семинар који унапређује дигиталне компетенције (коришћење интерактивне табле, креирање дигиталних садржаја,...).	директор, Тим за стручно усавршавање	школска 2019/2020. година	Одржан један семинар за све наставнике	Извештај о стручном усавршавању	Стручни актив за развојно планирање	крај школске године
Прилагодити постојећу учионицу за реализацију дигиталне наставе.	директор, Комисија за набавке	школска 2021/2022. година	Учионица је у функцији.	Извештај о раду школе	Стручни актив за развојно планирање	крај школске 2021/2022. године
Коришћење дигиталних уџбеника и платформи за учење у дигиталној учионици.	обучени наставници разредне и предметне наставе	школска 2022/2023. година	Свако одељење је укључено у реализацију дигиталне наставе.	Извештај стручних већа	Стручни актив за развојно планирање	крај школске 2022/2023. године

Задатак 2: Примена платформе Office 365 у организацији рада школе

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Изабрати координаторе који ће се бавити пружањем подршке наставницима приликом коришћења платформе Office 365.	директор	школска 2019/2020. година	Наставници су упознати са коришћењем платформе Office 365	Извештај координатора	САЗРП	крај школске 2019/2020. године
Користити платформу Office 365 за планирање и програмирање рада.	наставници и стручни сарадници	школска 2020/2021. година	Сви наставници користе платформу Office 365	Извештај координатора	САЗРП	крај школске 2020/2021. године
Разматрање могућности повезивања са другим школама и институцијама преко платформе Office 365.	наставници и стручни сарадници	школска 2021/2022. година	Заинтере – совани наставници су остварили сарадњу.	Извештај о раду наставника	САЗРП	крај школске 2021/2022. године

Задатак 3: Интензивирати примену иновативних приступа настави.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Годишњим планирањем предвидети примену нових облика рада (програмирана, тематска, диференцирана, проблемска, вишефронтална, истраживачка, пројекти ученика и сл.).	наставници разредне и предметне наставе	током сваке школске године	Сви наставници примењују неке	годишњи и месечни планови,	педагог	крај сваке школске

Припремити материјале везане за одређену тему и садржај.			иновативне облике и методе рада.	припреме наставника		године
Презентовати резултате иновативних облика и начина рада.						

Задатак 4: Подстицати и неговати хоризонтално учење у Установи.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Планирати и реализовати угледне и јавне часове.	наставници разредне и предметне наставе	током године	30% наставника сваке године реализује угледне и јавне часове.	Извештај о стручном усавршавању	САЗРП	на полугодишту сваке школске године
Формирати базу са припремама, евалуацијом, фотографијама и продукцијама са угледних часова.	Тим за стручно усавршавање	током године	Формирана база доступна свим наставницима и стручним сарадницима.	База припрема са угледних часова.	САЗРП	на крају сваке школске године
Планирати и реализовати замењене и компаративне часове као и посете часовима у оквиру стручних већа.	наставници разредне и предметне наставе	током године	Сви наставници реализују неки од наведених часова.	Извештаји стручних већа	САЗРП	на полугодишту сваке школске године
Презентовати стечена знања са семинара на седницама Наставничког већа.	наставници разредне и предметне наставе	током године	30% наставника презентују стечена знања са семинара.	Извештај о стручном усавршавању	САЗРП	на полугодишту сваке школске године
Презентовати примере добре праксе, реализовати	наставници	током године	30%	Извештај о	САЗРП	на

стручна предавања на одређене теме.	разредне и предметне наставе		наставника реализују стручна предавања.	стручном усавршавању		полугодишту сваке школске године
Планирати семинаре и друге облике стручног усавршавања на основу извештаја о стручном усавршавању, потреба школе, компетенцијама које треба унапредити и визијом модернизације образовно – васпитног процеса.	наставници разредне и предметне наставе, Тим за стручно усавршавање	јун и август сваке школске године	Планиран 1 семинар за све запослене у школи и појединачни семинари према личном плану наставника.	План стручног усавршавања	САЗРП	на полугодишту сваке школске године

Приоритет: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Промовисање школе и ученичких постигнућа

Задатак 1: Организовати тематске дане на нивоу школе.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Формирати Комисију за организацију тематског дана.	директор на предлог САЗРП	септембар сваке школске године	Формирана Комисија за организацију тематског дана.	записник са седнице Наставничког већа	САЗРП	септембар сваке школске године
Састанак чланова Комисије и избор тема и распореда активности, временска динамика, подела	Комисија	1. тромесечје сваке школске године	Састављен протокол о реализацији тематског дана.	протокол о реализацији тематског дана	САЗРП	крај тромесечја сваке школске године

задужења.						
Рад на промоцији тематског дана.	Тим за промоцију школе	1. полугодиште сваке школске године	Све предвиђене активности на промоцији су реализоване.	Извештај о реализацији	САЗРП	крај полугодишта сваке школске године
Реализација тематског дана.	ученици, родитељи, запослени у школи	1. полугодиште сваке школске године	Реализоване све планиране активности.	Извештај о реализацији	САЗРП	крај полугодишта сваке школске године
Евалуација тематског дана.	Комисија	1. полугодиште сваке школске године	Урађена анализа и дати предлози за следећу годину.	Записник са састанка	САЗРП	крај полугодишта сваке школске године

Задатак 2: Реализовати образовно - културне садржаје у и ван школе.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Направити план тематских посета на нивоу школе.	Тим за стручно усавшавање	почетак сваке школске године	Направљен план тематских посета.	увид у план тематских посета	САЗРП	септембар сваке школске године
Реализовати планиране посете (Сајам књига, Међународни сајам стрипа, САНУ, Народни музеј,...)	наставници предметне и разредне наставе	током сваке школске године	Реализовано 70% планираних тематских посета.	Извештај о реализацији	САЗРП	крај сваке школске године
Учешће ученика у пројектима школе: "Буди и ти Дисовац", "Срећан Осми	наставници (српског језика, ТИО, информатике и ликовне културе...),	током школске 2019/20. године	Реализовано 80% планираних пројеката.	Извештај о реализацији	САЗРП	крај сваке школске године

март",...	чланови Ученичког парламента					
Осмишљавање пројеката за наредну школску годину.	Тим за промоцију школе	почев од школске 2020/21. године	Направљен план реализације пројеката.	План Тима за промоцију школе	САЗРП	Почетак сваке школске године почев од школске 2020/21. године
Организовање трибина за родитеље будућих првака.	ПП служба, Тим за промоцију школе	март, април сваке школске године	Реализована трибина.	Извештај Тима за промоцију школе	САЗРП	крај сваке школске године
Отворени дан за будуће прваке и родитеље.	чланови Тима за промоцију школе, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, чланови Тима за сарадњу са родитељима, учитељице 4. и 1.разреда	март, април сваке школске године	Реализована активност.	Извештај Тима за промоцију школе	САЗРП	крај сваке школске године
Ликовна радионица за предшколце.	учитељице три одељења 4.разреда	новембар школске 2019/20. године	Реализована активност.	Извештај Тима за промоцију школе	САЗРП	крај сваке школске године
Дружење родитеља, ученика и запослених у школи (Спортски дан, играоница,...).	одељењске старешине, наставници физичког васпитања	септембар, октобар или мај	Реализована активност.	Извештај Тима за промоцију школе	САЗРП	крај сваке школске године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту

Задатак 1: Унапредити квалитет организације и реализације припремне наставе.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Представити план активности руководиоцима стручних већа на Педагошком колегијуму.	САЗРП и руководиоци стручних већа	почетак сваке школске године	одржана седница	записник са Педагошког колегијума	САЗРП	крај септембра сваке школске године
Поставити на сајт школе уопштене информације о постигнутим резултатима на завршном квалификационом испиту на нивоу генерације за претходну годину.	лице задужено за сајт школе	почетак сваке школске године	Сајт садржи потребне информације.	Сајт школе	САЗРП	крај септембра сваке школске године
Организовати заједничке родитељске састанке на нивоу разреда, почев од 6.са циљем едуковања родитеља о значају укључивања ученика у допунску, додатну и припремну наставу и значају редовног праћења напредовања ученика од стране родитеља	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама	почетак сваке школске године	60% родитеља присуствује родитељском састанку	записник са родитељског састанка	Директор САЗРП	крај септембра сваке школске године
Укључити спољне ресурсе	тим за сарадњу са	током сваке	остварена сарадња	евиденција у дневнику, извештај	САЗРП	крај сваке школске

као подршку у припреми ученика за завршни испит (студенти, организација Општине...).	родитељима, ученички парламент ОС, предметни наставници	школске године				године
Саставити иницијалне тестове на нивоу свих разреда.	стручни активи за области предмета	крај августа за следећу школску годину	Иницијални тестови су стандардизовани и усклађени са исходима.	иницијални тестови за сваки разред	ПП служба, директор	септембар сваке школске године
Анализа иницијалног тестирања и усклађивање плана рада на редовним часовима и на часовима припремне и допунске наставе са резултатима тестирања.	стручни активи за области предмета, педагог	септембар сваке школске године	План и програм усклађен и одговора потребама ученика.	Извештај о реализацији иницијалних тестирања, план рада	ПП служба, директор	септембар сваке школске године
Реализовати периодична пробна тестирања за ученике 8. разреда (на тромесечјима).	наставници предмета који се полажу на завршном испиту	на крају сваког тромесечја	Пробни тестови садрже различите типове задатака усклађене са исходима.	Извештај о реализацији тестирања на одељењским већима, записник са одељењских већа	ПП служба, директор	на крају сваког тромесечја
Направити план припремне наставе на основу резултата са пробног завршног испита и пробних тестирања на нивоу школе	наставници предмета који се полажу на завршном испиту	почетак маја сваке школске године	израђен план припремне наставе	План садржи све неопходне елементе.	Педагог, директор, САЗРП	средина маја сваке школске године.
Интензивна сарадња предметног наставника, одељењског старешине и родитеља током припремне	предметни наставници, одељењске старешине	јун сваке школске године	евиденција у свесци праћења или дневнику (евиденција посета родитеља)	увид у документацију	ПП служба, директор	током јуна сваке године

наставе (обавештавање родитеља о похађању и ангажовању ученика).						
Формирати затворену вибер групу наставника који реализују припремну наставу и одељењских старешина	предметни наставници, одељењске старешине	јун сваке школске године	Формирана вибер група током трајања припремне наставе.	укључени наставници и одељењске старешине	одељењске старешине	јун сваке школске године

Задатак 2: Анализирати резултате завршног испита у односу на успех на крају школске године.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Разматрање Правилника о оцењивању на Наставничком већу.	педагог	почетак сваке школске године	Наставници су упознати са изменама у Правилнику о оцењивању.	записник са Наставничког већа	САЗРП	крај септембра сваке школске године
Осмислити ефикасан начин праћења напредовања ученика који ће бити у складу са Правилником о оцењивању.	предметни наставници, Педагошки колегијум	почетак сваке школске године	Усаглашен начин праћења на нивоу школе.	педагошка документација	САЗРП	крај септембра сваке школске године
Осмислити разноврсне начине самоевалуације и евалуације ученика (анкете, упитници, радионице, игре, разговор,...).	наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине	током године	Планиране активности се реализују на ЧОС-у и часовима редовне наставе.	план рада одељењског старешине, евиденција о реализацији ЧОС-а, припрема наставника	педагог	на крају сваког тромесечја

Анализирати резултате пробних и завршних испита по нивоима постигнућа ученика и планирати одговарајуће мере за њихово побољшање.	предметни наставници	крај сваке школске године	Усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту.	Извештај Завода за вредновање	САЗРП, ПП служба, директор	крај сваке и почетак следеће школске године
--	----------------------	---------------------------	---	-------------------------------	----------------------------	---

Приоритет: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у свим сегментима школског живота.

Задатак 1: Оспособити ученике за примену разноврсних техника учења.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Договор реализацији радионица на тему примене различитих техника учења.	педагог, одељењске старешине	септембар сваке школске године	Радионице су уврштене у план рада ЧОС-а	план рада часова одељењског старешине	педагог	септембар сваке школске године
Осмишљавање радионица и припрема материјала.	ПП служба	септембар, октобар сваке школске године	Направљен сценарио за 3 радионице.	документација педагога	педагог	октобар сваке школске године
Реализација радионица на часовима одељењске заједнице.	одељењске старешине	током сваке школске године	Реализоване 3 радионице.	записник са часова одељењског старешине	педагог	током школске године
Праћење примене научених техника.	ПП служба, одељењске старешине	крај сваке школске године	Спроведене анкете, обављени разговори, посете часовима,...	извештај о добијеним резултатима	педагог	крај сваке школске године

Задатак 2: Користити различите поступке за мотивисање ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Осмислити разноврсне поступке за мотивисање ученика („Дан замене улога“, „Ученик дана“, одељењска правила, разна задужења и сл.).	наставници разредне и предметне наставе	током сваке школске године	Годишњи планови садрже дате активности.	годишњи план, месечни планови наставника	директор, педагог	крај сваке школске године
Планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика.						
Планирати тематске посете на основу интересовања ученика.						

Задатак 3: Подстицање развоја социјалних вештина.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Истицање примера позитивног понашања у школи.	наставници	током сваке школске године	Једном недељно се позитивни примери објављују путем разгласа.	свеска - евиденција у зборници	Тим за промоцију школе	током школске године
Организовање хуманитарних акција	координатор за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за промоцију школе	током сваке школске године	Организоване 2 хуманитарне акције у току године.	сајт школе, извештај о раду	Тим за промоцију школе	крајем сваке школске године
Интензивирање друштвено - корисног рада за ученике у поступку ПВР - а (укључивање у еко - акције, помоћ у организацији приредби и такмичења,	Тим за заштиту ученика од дискриминаца	током сваке школске године	Ученици укључени у друштвено - користан рад.	Извештај Тима	Тим за заштиту ученика од дискриминације	крајем сваке школске године

...)	ије					
Уређење простора за боравак деце (школски кафе, еко - паркић, "отворена учионица",...)	Еко тим, Тим за сарадњу са родитељима, ученици	почев од 2021/2022. године	Уређен простор је у функцији.	Извештаји тимова	САЗРП	крај школске 2022/2023. године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређивање сарадње са родитељима, релевантним институцијама и појединцима.

Задатак 1: Подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Родитељи излагачи "Представљамо своје занимање"	одељењске старешине, родитељи	током сваке школске године	Реализован 1 час по одељењу.	записници са часова одељењског старешине	САЗРП	крај сваке школске године
Организовање трибина и посета колективима и стручним школама у вези са професионалном оријентацијом.	ПП служба, одељењске старешине 7. и 8. разреда	током сваке школске године	Реализована по једна посета и трибина	Извештаји Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	крај сваке школске године
Посета Сајму образовања	одељењске старешине 8. разреда	током сваке школске године	Остварена посета.	Извештаји Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	крај сваке школске године

Задатак 2: Интензивирати учешће родитеља у раду школе.

Активности	Извршиоци	Време	Евалуација
------------	-----------	-------	------------

		реализације	показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Проширити број тимова у којима су укључени родитељи (Тим за промоцију школе, Еко тим,...)	координатори тимова	током сваке школске године	Родитељи су укључени у рад 3 тима.	Годишњи извештај о раду тимова	САЗРП	крај сваке школске године
Учествовање родитеља у социјалним и културним интеракцијама ученика (биоскоп, позориште, излети и сл.) као пратња ученицима и помоћ наставнику водичу.	наставници разредне и предметне наставе	током године	Родитељи укључени у реализацију активности.	Извештај о посетама	САЗРП	крај сваке школске године

Задатак 3: Реализовати пројекте васпитно – образовног карактера.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Пријава за програм „Share“ Примети – Промовиши - Прошири	директор, Завод за вредновање квалитета	2019. година	Пријава за програм послата, добијен одговор на пријаву.	одговарајућа документација	САЗРП	крај школске 2019/2020.
Разматрање услова за подношење пријаве пројекта за фондацију „Темпус“	директор, САЗРП	школска 2022/2023. година	Степен остварености услова за пријаву.	одговарајућа документација	САЗРП	крај школске 2022/2023. године

Стручни актив за развојно планирање чине:

- Лидија Николић, директор;
- Јелена Савић, психолог;
- Милунка Јовић, наставник разредне наставе;
- Татјана Галић, наставник разредне наставе и координатор;

- Славица Дамјановић, наставник енглеског језика;
- Кристина Џелетовић, представник Савета родитеља;
- Наташа Томић, представник локалне самоуправе;
- Љиљана Ћирић, представник Ученичког парламента.